



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 maja 2017 r.

Poz. 1246

### **POROZUMIENIE**

z dnia 24 maja 2017

#### **w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Żagań o statusie miejskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 198 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 642 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Żagańskiego nr XXIV.14.2017 z dnia 31 marca 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Żagań o statusie miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XXXVI/22/2017 Rady Miasta Żagań z dnia 24 kwietnia 2017r. w sprawie: przyjęcia od Powiatu Żagańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2017r.,

Pomiędzy:

Powiatem Żagańskim, z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, 68 - 100 Żagań, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Henryka Janowicza – Starostę Powiatu,
2. Marka Koptę – Wicestarostę Powiatu, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Bieleckiej, zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Żagań o Statusie Miejskim, z siedzibą w Żaganiu, Pl. Słowiański 17, 68 - 100 Żagań, w imieniu, której działa:

1. Daniel Marchewka – Burmistrz Miasta Żagań, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Teresy Łapczyńskiej, zwanym dalej „Przyjmującym”.

**§ 1.** Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz. 642 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

**§ 2. 1.** Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Żaganiu.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec powiatu ponosi dyrektor placówki wykonującej zadanie.

3. W ramach wykonywanych zadań objętych niniejszym porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Żagańskiego na jednakowych zasadach.

**§ 3. 1.** Powierzający przekaze Przyjmującemu jednorazowo środki na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazywanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Przejmującego nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100, w terminie do dnia 15 maja 2017r.

**§ 4. 1.** Przyjmujący złoży Powierzającemu sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do 15 grudnia 2017r.

2. Sprawozdanie powinno zawierać plan i wykonanie poszczególnych wydatków, oraz wyjaśnienia do dokonanych wydatków (część opisową).

**§ 5.** W przypadku niezgodnego z porozumieniem wydatkowania środków, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2016r., poz. 1870 z późn. zm.), w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

**§ 6. 1.** Powierzający jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia.

2. Powierzający wyznacza, jako osobę do kontrolowania Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

**§ 7.** Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 30 listopada 2017r., a każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 9.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

**§ 10.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**§ 11.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**§ 12.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta Żagański  
*Henryk Janowicz*  
Wicestarosta  
*Marek Kopta*  
Skarbnik Powiatu  
*Elżbieta Bielecka*

Burmistrz Miasta Żagań  
*Daniel Marchewka*  
Z up. Skarbnika Miasta  
Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego  
*Izabela Nowakowska*