



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 maja 2016 r.

Poz. 989

### UCHWAŁA NR XXXII.368.2016 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejskiemu Przedszkolu nr 44 w Zielonej Górze

Na podstawie art. 58 ust. 6 oraz art. 79 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

#### STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 44 W ZIELONEJ GÓRZE

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Miejskie Przedszkole nr 44 w Zielonej Górze („przedszkole”) jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola mieści się w Zielonej Górze przy ul. Zawada – Szkolna 24.
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach: Miejskie Przedszkole nr 44 w Zielonej Górze, ul. Zawada – Szkolna 24.

§ 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Zielona Góra.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Przedszkole jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut przedszkola;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

##### Rozdział 2

##### Cele i zadania przedszkola

§ 5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 35, 64 i 195.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 938 i 1646, z 2014r., poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015r., poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016r., poz. 195.

1) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

3) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

4) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeb w podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;

5) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

2. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców w ramach planu zajęć przedszkolnych. Życzenie to wyrażane jest w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 6. 1. Do zadań przedszkola należy:

1) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności, rozwijanie uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) budowanie systemu wartości, opartego na rozpoznaniu dobra i zła;

4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;

5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;

6) tworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

8) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób komunikatywny;

9) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych, rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

2. Przedszkole realizuje zadania określone w ust. 1 w następujący sposób:

1) kształtuje porozumiewanie się dzieci z dorosłymi i innymi dziećmi oraz zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2) kształci czynności samoobsługowe, nawyki higieniczne i kulturalne, wdraża dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

3) wspomaga rozwój mowy dzieci oraz inne umiejętności komunikacyjne;

4) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, niezbędnych do poznawania i rozumienia siebie i swojego otoczenia;

5) prowadzi wychowanie zdrowotne i kształtuje sprawność fizyczną dzieci;

6) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

7) wychowuje przez sztuki teatralne, muzyczne i plastyczne;

8) wspomaga rozwój intelektualny dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

9) pomaga dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

10) prowadzi wychowanie dla poszanowania zwierząt i roślin;

11) wspomaga rozwój intelektualny dzieci wraz z edukacją matematyczną;

12) kształtuje gotowość do nauki czytania i pisanie;

13) prowadzi wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

14) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

**§ 7. 1.** Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (programy własne).

2. Przedszkole może prowadzić taką działalność również w celu wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji placówki.

**§ 8. 1.** Przedszkole realizuje cele i zadania wymienione w § 5 – 7 we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;

6) Policją, innymi służbami i instytucjami.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposoby ich realizacji ustalone są w planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

**§ 9.** Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**§ 10. 1.** Przedszkole tworzy warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków organizując pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

**§ 11.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

1) niepełnosprawnym;

2) niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;

3) szczególnie uzdolnionym;

4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

- 5) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 6) z chorobami przewlekłymi;
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 9) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

**§ 12. 1.** Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

**§ 13. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty;
- 4) poradni;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;
- 7) kuratora sądowego.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych a w szczególności logopedycznych oraz innych w formie porad i konsultacji.

**§ 14. 1.** W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**§ 15. 1.** Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

**§ 16. 1.** W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

2. Dyrektor przedszkola, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

**§ 17. 1.** W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor przedszkola planuje, koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor przedszkola, ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

**§ 18.** Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzący zajęcia z dzieckiem jak również z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym specjalistyczną.

**§ 19.** W przypadku gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor przedszkola, planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 20.** Dyrektor przedszkola może wyznaczyć nauczyciela przedszkola, którego zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.

**§ 21. 1.** O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

2. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, niezwłocznie informuje na piśmie rodziców.

**§ 22.** Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 4**

##### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

**§ 23. 1.** Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.

3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje miejsce prowadzenia zajęć (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

**§ 24.** Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu przedszkolnego i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi przedszkola, który zobowiązany jest do podjęcia stosownych decyzji.

**§ 25. 1.** Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

**§ 26. 1.** Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa.

2. Organizację i program każdej z form turystyki i krajoznawstwa dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

**§ 27. 1.** Wycieczki i spacery poza teren przedszkola, odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców dziecka.

2. Dzieci udają się na wycieczkę lub spacer w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób – woźnej oddziałowej lub rodziców.

**§ 28.** Nauczyciel udziela natychmiastowej pomocy dziecku w przypadku, gdy ta pomoc jest niezbędna. O zaistniałej konieczności udzielenia dziecku pomocy, nauczyciel informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.

§ 29. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

§ 30. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§ 31. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, upoważnione przez rodziców na podstawie ich pisemnego upoważnienia.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Upoważnienie musi być podpisane przez rodzica.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną, wskazaną w upoważnieniu złożonym w przedszkolu za okazaniem dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 32. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub placu zabaw przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę.

2. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie uprawnionej będącej w stanie nietrzeźwym.

3. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinni niezwłocznie zostać poinformowani rodzice dziecka oraz dyrektor przedszkola.

4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora przedszkola, który zobowiązany jest podjąć odpowiednie decyzje, zgodnie z procedurą przyjętą w przedszkolu.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

§ 33. 1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, zależą od wyboru rodziców i możliwości przedszkola.

§ 34. 1. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola w oparciu o dzienny czas pracy przedszkola.

2. Czas zajęć dodatkowych dostosowany jest do wieku i możliwości rozwojowych i psychofizycznych dzieci.

§ 35. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i wymaga pisemnej zgody rodziców dziecka.

## **Rozdział 7**

### **Organy przedszkola oraz ich kompetencje**

§ 36. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 37. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

11) decyduje w sprawach kierowania polityką kadrową przedszkola.

**§ 38.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

**§ 39.** W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:

1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;

2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola;

3) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa regulującego pracę przedszkola.

**§ 40.** 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

**§ 41.** 1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

5. Nauczyciel oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom dziecka.

**§ 42.** Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

**§ 43.** 1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

**§ 44.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
- 6) ustalenie regulaminu rady pedagogicznej i jego zmian.

**§ 45.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

**§ 46.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym harmonogram pracy nauczycieli;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w przedszkolu;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przedłużenie stanowiska dyrektora przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 47.** 1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

**§ 48.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.



**§ 49.** 1. Rada rodziców przedszkola może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

**§ 50.** Rada rodziców wydaje opinie nauczycielom w drodze awansu zawodowego.

**§ 51.** Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora przedszkola;

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowywania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowywania w przedszkolu.

**§ 52.** 1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 53.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

**§ 54.** 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola.

**§ 55.** 1. Spory pomiędzy organami są rozpatrywane na terenie przedszkola. Pierwszą instancją do rozstrzygnięcia sporów jest dyrektor przedszkola.

2. Spory są rozstrzygane w drodze:

1) negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;

2) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor przedszkola, uwzględniający zakres kompetencji tych organów.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja przedszkola**

**§ 56.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Liczba oddziałów w przedszkolu wynosi 3.

**§ 57.** 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Wybór programu określają odrębne przepisy.

**§ 58.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

**§ 59.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

**§ 60.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasad zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 61.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Podstawa programowa realizowana jest w przedszkolu przez 5 godzin dziennie.

## **Rozdział 9**

### **Oplaty**

**§ 62.** 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa Rada Miasta Zielona Góra.

**§ 63.** 1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla wychowanków przedszkola. Z odpłatnego wyżywienia mogą korzystać również nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w przedszkolu, wnosząc pełną opłatę.

2. Zasady korzystania z wyżywienia określa dyrektor przedszkola w umowie zawieranej indywidualnie z rodzicami.

3. Opłaty za korzystanie z wyżywienia są ustalane przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział 10**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola**

**§ 64.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, tj. pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 65.** 1. Szczegółowe zakresy obowiązków i zadania pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli i współdziałają z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu.

**§ 66.** Dyrektor przedszkola, powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

**§ 67.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres ucześnieństwa dzieci do przedszkola.

**§ 68.** Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**§ 69.** Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.

**§ 70.** 1. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

2. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

3. Nauczyciele planują pracę z dziećmi, opracowując plan pracy dydaktyczno – wychowawczej, zgodnie z decyzją rady pedagogicznej.

4. Plany pracy, o których mowa w ust. 3 uwzględniają potrzeby i zainteresowania dzieci, rozpoznane przez nauczycieli w drodze obserwacji oraz dostosowane do wieku dzieci.

**§ 71.** 1. Nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

2. Nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Nauczyciele opracowują projekty edukacyjne (plany miesięczne), w oparciu o dopuszczony przez dyrektora program i programy własne do użytku w przedszkolu.

**§ 72.** 1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych wiadomości i umiejętności;

2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;

3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

3. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciele, powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego.

**§ 73.** Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przy doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

**§ 74.** Nauczyciele zapoznają rodziców z ich obowiązkami wobec przedszkola, do których należą:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

**§ 75.** 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz rozmowy na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Ustala się następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem przedszkola i innymi nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) warsztaty dydaktyczno – wychowawcze;
- 6) zebrania z udziałem zapraszanych do przedszkola specjalistów, takich jak np.: psycholog, terapeuta itp.;
- 7) udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych, festynach itp.

**§ 76.** Obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

## **Rozdział 11**

### **Wychowankowie przedszkola**

**§ 77.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym w ustawie.

**§ 78.** Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają ze wszystkich praw określonych w przepisach, a w szczególności z prawa do:

- 1) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) akceptacji ich osoby;
- 5) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 10) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić o pomoc.

**§ 79.** Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł;
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
- 3) szanować mienie przedszkola;
- 4) przestrzegać obowiązujących w przedszkolu zasad współżycia społecznego;
- 5) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej.

**§ 80.** 1. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzice otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.

**§ 81.** Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały rady pedagogicznej.

**§ 82.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 83.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

**§ 84.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Paweł Sroczyński