



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 2788

### UCHWAŁA NR XXI/148/16 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.), na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze. zm.) Rada Gminy Żagań uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r., poz. 1118 ze. zm.), na rok 2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Program określa formy współpracy, zakres przedmiotowy, rodzaje zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2017r., wskazuje źródła finansowania zadań oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Żagań  
*Jan Daniszewski*

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXI/148/16  
Rady Gminy Żagań  
z dnia 20 grudnia 2016r.**

**Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.);
- 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.);
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.);
- 4) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żagań;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.);
- 7) komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, o której mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.).

**§ 2. Cele główne współpracy.**

1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy Gminy Żagań z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2017 to:

- a) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Żagań,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo;
- 2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji

pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

3) efektywności – określenie przez Gminy i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach;

6) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

#### § 4. Podmioty programu współpracy.

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu.

4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

#### § 5. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu;

2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;

3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

#### § 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

1) współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach;

4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć;

5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

#### § 7. Priorytetowe zadania publiczne.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu,

- ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,

- prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,

- wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,

- organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,

- wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych;

4) w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,

- wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę;

5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom,

- pomoc w zakresie ratownictwa wodnego,

- wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 8. Okres realizacji programu.

Okres realizacji Rocznej współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi ustala się na rok 2017.

§ 9. Sposób realizacji programu.

1. Cele zawarte w programie realizowane są przez:

a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,

c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

d) udział organizacji w działaniach programowych gminy,

e) promocję działalności organizacji.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Środki finansowe na realizację programu:

w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 27 000,00 zł,  
w zakresie: ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym: 10 000,00 zł,  
w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 80 000,00 zł.

#### § 11. Ewaluacja programu.

1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,
- h) liczby nowopowstałych organizacji.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

#### § 12. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) Przewodniczący – Sekretarz Gminy,
- b) Członkowie:

- jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Gminy Żagań,

- jeden przedstawiciel Referatu Finansów Urzędu Gminy Żagań,

- dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

a) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,

b) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

c) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy,

d) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1 i 2.

e) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie,

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl),

b) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>,

c) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

**Załącznik nr 1**

**do Roczego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

**Oświadczenie**

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel ....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Żagań, dn. ....

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

**Załącznik nr 2**

**do Roczego programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

**Oświadczenie**

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Żagań, dn. ....

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Żagań