



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 2061

UCHWAŁA NR 193/7/XXVIII/16 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 11 października 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielenia stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) w związku z uchwałą Nr 333/6/XLI/14 z dnia 16 października 2014 r. Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa, uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 334/6/XLII/14 Rady Miejskiej w Iłowej z 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielenia stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r. poz. 2146 oraz z 2016 r. poz. 1387), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia edukacyjne, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w konkursach lub festiwalach na szczeblu co najmniej wojewódzkim.”,

b) w ust. 2 pkt. 6 uchyla się lit. c i lit. d;

2) w § 2 uchyla się pkt. 3;

3) w § 3 uchyla się ust. 3;

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Dbając o wszechstronny rozwój młodzieży szkolnej program nagradza sukcesy w różnorodnych dziedzinach życia naukowego i kulturalno-artystycznego. Potrzeby edukacyjne uczniów są rozwijane i wspierane poprzez możliwość korzystania z oferty zajęć pozalekcyjnych w szkołach i ośrodkach kultury. Zajęcia te ustalane są na podstawie analizy oczekiwań uczniów i rodziców w ramach możliwości organizacyjnych placówek.”;

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wdowiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 193/7/XXVIII/16
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 11 października 2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego

w dziedzinie ¹ _____

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

_____ (imiona rodziców)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

_____ (adres szkoły)

3. Opiekun prawny ucznia: _____

_____ (imię i nazwisko)

_____ (adres zamieszkania)

_____ (telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

4. Wnioskodawca²: - dyrektor szkoły
- kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej
- opiekun prawny ucznia

5. Dane wnioskodawcy: _____

_____ (imię i nazwisko lub nazwa)

_____ (adres zamieszkania lub adres siedziby)

_____ (telefon kontaktowy)

¹ wpisać odpowiednio **nauki** lub **kulturalno-artystycznej**.

² niepotrzebne skreślić

6. Uzasadnienie:

(w uzasadnieniu należy wymienić nazwę konkursu, który spełnia wymagania określone w § 17 szczegółowych warunków udzielania stypendiów, daty uczestnictwa w poszczególnych etapach oraz osiągnięty ostateczny wynik – dane te powinny być potwierdzone odpowiednimi załącznikami do wniosku)

7. Załączniki³:

1)

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

³ W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego udział i ewentualnie potwierdzone osiągnięcie; dokument ten powinien być wystawiony przez organizatora konkursu. Potwierdzenie udziału na etapach eliminacyjnych na szczeblach niższych niż wojewódzki może być potwierdzone przez organizatora konkursu lub przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) którą uczeń reprezentował. Potwierdzenie udziału w eliminacjach przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) potwierdzone jest zaświadczeniem sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do szczegółowych warunków udzielania stypendiów.

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek⁴:

- a) spełnia wymagania formalne
b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

⁴ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa lub ucznia szkoły ponadgimnazjalnej. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych jak również brak lub załączenie nieprawidłowych załączników uniemożliwiających przyznanie punktów rankingowych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 193/7/XXVIII/16
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 11 października 2016 r.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

o udziale ucznia w konkursie

Na podstawie § 6 ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa zaświadczam, że:

Uczeń _____ syn/córka _____
(imię i nazwisko ucznia) (imiona rodziców)

brał osobisty udział w dniu/dniach _____
(podać dzień/dni, miesiąc i rok)

_____ (miejsce uczestnictwa)

w _____ organizowanym(ych)
(powiatowym, międzypowiatowym, rejonowym) (konkursie, festiwalu, zawodach)

przez _____
(pełna nazwa organizatora)

_____ (adres organizatora)

pod nazwą: _____

_____ (pełna nazwa konkursu, festiwalu, zawodów)

reprezentując _____

_____ (nazwa szkoły lub jednostki samorządowej działającej w zakresie kulturalno-artystycznym)

(m.p.)

(podpis osoby reprezentującej szkołę lub
jednostkę samorządową działającą w zakresie
kulturalno-artystycznym)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 193/7/XXVIII/16
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 11 października 2016 r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

sporządzony w dniu _____

Na podstawie § 11 ust. 3 i § 15 ust. 1 i ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 12 listopada 2014 r. Nr 334/6/XLII/14 w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa, komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia _____ Nr _____ w składzie:

1. _____
(imię i nazwisko)
2. _____
(imię i nazwisko)
3. _____
(imię i nazwisko)
4. _____
(imię i nazwisko)
5. _____
(imię i nazwisko)

w dniu _____ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią _____

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

Dziedzina	Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych	Ilość wniosków uczniów gimnazjów
Nauka		
Kulturalno-artystyczna		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności.

Po dokonaniu oceny¹:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

- 1) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)
- ..) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 13 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) w dziedzinie nauki:

A) uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

¹ Niepotrzebne skreślić

B) uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

II) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

A) uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Iłowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia _____.

Niniejszy protokół jest jawny.

(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji: _____
