



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 2781

UCHWAŁA NR XXIII/124/15 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Lubsku uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się „Stypendium Burmistrza Lubuska i Rady Miejskiej w Lubsku” jako wsparcie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia naukowe lub artystyczne, chcą się nadal rozwijać oraz posiadają wizję swojej dalszej pracy i potrafią wyznaczyć sobie cele do osiągnięcia.

2. Stypendia przyznawane są przez Burmistrza Lubuska raz w roku, w terminie do 30 czerwca, – za wybitne osiągnięcia uczniów uzyskane w ostatnim roku szkolnym i wypłacane jednorazowo.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Lubsku.

§ 2. 1. Stypendium Burmistrza Lubuska i Rady Miejskiej w Lubsku ma formę pieniężną i jest przyznawane w wysokości nie wyższej niż 500 zł dla ucznia.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Lubusko, uczęszczającego do szkoły podstawowej (klasa IV, V, VI) lub gimnazjum, które prowadzone są na terenie gminy Lubusko;

2. laureacie – należy przez to rozumieć ucznia uczestnika konkursu, który doszedł do ostatniego i decydującego etapu konkursu.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły lub dyrektor placówki kulturalno-oświatowej.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) imię, nazwisko, adres zamieszkania ucznia któremu proponuje się przyznać stypendium,
- b) dane wnioskodawcy,
- c) uzasadnienie wniosku wraz z opisem wysokiego osiągnięcia naukowego lub artystycznego uzyskanego przez uczniów w ostatnim roku szkolnym,
- d) kopie dyplomów, wyróżnień, opinii lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Lubsku (biuro podawcze) w terminie do 30 maja każdego roku.

2. Rozpatrywane będą jedynie wnioski złożone w terminie, prawidłowo wypełnione i kompletne.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

§ 6. Jednorazowe stypendium Burmistrza Lubska i Rady Miejskiej przyznawane jest:

- 1) uzdolnionym uczniom publicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Lubsko;
- 2) uczniom szkół niepublicznych podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych z terenu gminy Lubsko;
- 3) kandydat do stypendium nie może być beneficjentem innego stypendium za te same osiągnięcia.

§ 7. 1. Stypendium Burmistrza Lubska i Rady Miejskiej może otrzymać:

- 1) uczeń, który jest laureatem olimpiady na szczeblu krajowym i uzyskał na świadectwie co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 2) uczeń, który jest laureatem olimpiady na szczeblu wojewódzkim i uzyskał na świadectwie co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 3) uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub krajowym i uzyskał na świadectwie co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 4) uczeń, który uzyskał tytuł laureata na szczeblu co najmniej wojewódzkim w konkursach artystycznych który uczestniczył aktywnie w programach artystycznych adresowanych do społeczności lokalnej i uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 8. 1. Indywidualna wysokość nagród uzależniona jest od rangi osiągniętego wyniku, kwoty ustalonej na ten cel w budżecie gminy na dany rok i liczby uczniów spełniających warunki wymienione w § 6.

2. W przypadku, gdy wysokość środków nie zabezpiecza w pełni potrzeb stypendialnych, świadczenia przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom, którzy uzyskali najwyższe osiągnięcia naukowe lub artystyczne.

3. W przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch lub kilku wysokich wyników naukowych lub artystycznych przyznaje się jedno stypendium za najlepszy z osiągniętych wyników.

§ 9. 1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Stypendialna o charakterze opiniodawczym zwana dalej komisją.

2. Do zadań komisji należy:

a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Z-ca Burmistrza Lubska – Przewodniczący Komisji;
- 2) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Sekretarz Komisji;
- 3) Trzech wybranych członków Rady Miejskiej w Lubsku – członkowie komisji.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Do zadań Sekretarza komisji należy:

- 1) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji oraz poinformowania o tym pozostałych członków komisji,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
- 3) obsługa organizacyjna komisji,
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
- 5) przedłożenie informacji z prac komisji Burmistrzowi Lubska.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in. imiona i nazwiska nagrodzonych oraz pozostałych kandydatów do nagród oraz wysokość w jakiej przyznano nagrody.

9. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Burmistrzowi Lubuska propozycję wartości nagród oraz listę kandydatów do nagród.

10. O przyznanych stypendiach Sekretarz Komisji informuje pisemnie dyrektorów szkół i placówek kulturalno-oświatowych wybranych kandydatów.

11. O dacie wręczenia stypendiów nagrodzonych uczniów szkół, klubów, placówek kulturalno - oświatowych będą powiadamiane odrębnym pismem.

12. Burmistrza Lubuska może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę specjalną. W tej sytuacji nie mają zastosowania zapisy pkt 9.

§ 10. Program realizowany będzie ze środków własnych Gminy Lubusko w wysokości określonej przez Radę Miejską w Lubusku w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 11. 1. Zapisy niniejszego programu nie stanowią podstawy do roszczeń wnioskodawców.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych stypendiów.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Tomiałowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/124/15
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA LUBSKA I RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

I. DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....
.....

II. INFORMACJE O KANDYDACIE

1. Imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres stałego zamieszkania

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, klasa

.....
.....
.....

3. Dane o dorobku kandydata, szczególnych osiągnięciach:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena z zachowania

4. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wykaz dokumentów(załączników)potwierdzających uzyskanie wysokiego wyniku

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5. Opinia rady pedagogicznej (jeżeli wniosek składa Dyrektor Szkoły)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis przedstawiciela rady)

III. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

1. Decyzja Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

2. Podpisy członków Komisji Stypendialnej

Przewodniczący Komisji.....

Sekretarz Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Lubsko, dnia