



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2013 r.

Poz. 2787

### UCHWAŁA NR LII/147/2013 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 13 grudnia 2013 r.

#### w sprawie: nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwala się:

#### **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Żaganiu, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na podstawie Dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 roku o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. U. Nr 26, poz. 163) w dniu 1 marca 1947 roku i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
3. niniejszego Statutu;
4. innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Żagań o statusie miejskim, prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 3.

3. Biblioteka posługuje się nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żagań o statusie miejskim, zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§ 4. 1. Siedzibą główną Biblioteki jest Żagań, ul. Szprotawska 4, a obszarem jej działania jest Gmina Żagań o statusie miejskim oraz województwo lubuskie.

2. Biblioteka prowadzi następujące filie biblioteczne:

1) Filia Biblioteczna Nr 1

ul. Wesoła 38

68-100 Żagań

2) Filia Biblioteczna Nr 2

ul. Żarska 1

68-100 Żagań

3) Filia Biblioteczna Nr 3

ul. Szkolna 42

68-100 Żagań

4) Filia Biblioteczna Nr 4

ul. Nocznickiego 18

68-100 Żagań

3. Biblioteka używa pieczęci o brzmieniu:

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Szprotawska 4

68-100 Żagań

Tel. 68 477 64 85

NIP: 924-00-08-477 REGON 000281068

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Biblioteki.**

§ 5. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. 1. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 7) prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Biblioteka może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

3. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

4. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania przy uwzględnieniu uchwał i zaleceń Rady Miasta Żagań.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.**

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby czytelnicze i inne oraz fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

### **Rozdział 4. Jednostki sprawujące nadzór nad działalnością Biblioteki.**

§ 11. 1. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki, w zakresie określonym przepisami prawa, sprawuje Burmistrz Miasta Żagań.

### **Rozdział 5. Źródła finansowania działalności Biblioteki.**

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) Dotacje przekazywane przez Organizatora: dotacja podmiotowa i dotacje celowe;
- 2) Inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) Przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) Wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) Środki otrzymane z innych źródeł.

§ 14. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat określonych odrębnymi przepisami.

§ 15. Sprawozdanie finansowe roczne Biblioteki zatwierdza Burmistrz Miasta Żagań.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 16. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XLVI/90/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań oraz Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żaganiu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Żagań

**Halina Janina Szyposz**