



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 2748

UCHWAŁA NR XLIII/285/2013 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2013r.

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz włączenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014r. zakłada się trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, o nazwie „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli”, zwane dalej „szkołą”, z siedzibą w Nowej Soli, ul. Witosa 25.

§ 2. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Szkole nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Szkołę włącza się do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli z dniem 1 września 2014r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Suski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIII/285/2013
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 29 listopada 2013r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO dla DOROSŁYCH

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu Nowosolskiego nadaje z dniem 1 września 2014 r. akt założycielski dla:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowej Soli, ul. Witosa 25.

- 1) Typ szkoły:
trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 2) Nazwa szkoły:
„Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli”;
- 3) Siedziba:

67 – 100 Nowa Sól, ul. Witosa 25.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/285/2013
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 29 listopada 2013 r.

S T A T U T

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO „ELEKTRYK”**

W NOWEJ SOLI

Spis treści

	Str
1. Postanowienia ogólne	3
2. Organy szkoły	3
3. Zadania dyrektora	4
4. Rada Pedagogiczna	5
5. Samorząd Słuchaczy	6
6. Organizacja pracy szkoły	6
7. Słuchacze szkoły	8
8. Finanse szkoły	10
9. Postanowienia końcowe	10

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Nowej Soli jest szkołą ponadgimnazjalną – trzyletnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, wchodzącą w skład w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. Ilekroć w niniejszym statucie wystąpi nazwa „szkoła”, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

§ 2. Podstawą działalności Szkoły jest akt założycielski, stanowiący uchwałę Nr XLIII/285/2013 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz włączenia jego do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli. oraz niniejszy Statut.

§ 3. Siedziba szkoły mieści się w Nowej Soli, ul. Witosa 25.

§ 4. 1. Organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Szkoła posługuje się pieczęcią, której kształt, wielkość i treść określają odrębne przepisy.

§ 7. Zasady stosowania i przestrzegania ochrony danych osobowych słuchaczy i pracowników określają odrębne przepisy.

§ 8. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

Rozdział II Organy szkoły

§ 9. 1. Organy szkoły:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Słuchaczy.

2. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.

3. Zadania i kompetencje organów, o których mowa w ust. 1, wynikają z ustawy o systemie oświaty.

4. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

5. Organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego partnerskiego współdziałania,
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach.

Rozdział III Zadania dyrektora

§ 10. 1. Za działalność szkoły odpowiedzialność ponosi dyrektor, który kieruje zakładem pracy i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 11. 1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny,
- 2) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedkładanie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowywanie i prowadzenie posiedzenia, zawiadania wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji, wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z prawem i zawiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
- 7) zatwierdzanie szkolnych zestawów planów nauczania,
- 8) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- 9) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowywanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz wyznaczanie terminu tych egzaminów i podawanie do wiadomości słuchaczom,
- 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 12) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym dni wolnych niepodlegających i podlegających odpracowaniu w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

2. Do wyłącznych kompetencji dyrektora należy podejmowanie decyzji w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) powierzanie stanowisk kierowniczych,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 4) przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami,
- 5) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 6) wydawanie decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,

7) przyznawanie dodatków do wynagrodzeń nauczycieli, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.

Rozdział IV Rada Pedagogiczna

§ 12. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są informowani o terminie posiedzenia z 7-dniowym wyprzedzeniem. Informacja jest wywieszana na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w budynku, w którym prowadzona jest działalność dydaktyczna szkoły.

6. Przewodniczący może zwoływać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej musi nastąpić nie później niż 1 dzień przed jego terminem.

7. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin, określający w szczególności zasady działania tego organu kolegialnego.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) planów pracy szkoły,
- b) wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) skreślenia z listy słuchaczy,

2) opiniowanie w szczególności:

- a) arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny,
- b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) projektu planu finansowego,
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) szkolnego zestawu programów nauczania,
- f) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- g) pracy dyrektora, przy ustalaniu oceny jego pracy.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.

12. Rada Pedagogiczna jest uprawniona do wyboru swojego przedstawiciela do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział V Samorząd Słuchaczy

- § 13. 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
 3. Organ Samorządu Słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.
 4. Zasady wybierania i działania organu Samorządu Słuchaczy określa regulamin, uchwalony przez słuchaczy, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 5. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
 6. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków słuchacza.
 7. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące pełnienia przez nauczyciela funkcji opiekuna samorządu.

Rozdział VI Organizacja pracy szkoły

§ 14. 1. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych oraz Zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów do szkół publicznych w województwie lubuskim.

2. Ilość oddziałów oraz liczbę słuchaczy w oddziale określa organ prowadzący.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa liczbę słuchaczy, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych.

§ 15. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkół, wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli, opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania poszczególnych typów szkół i specjalności oraz planu finansowego, w terminie określonym przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 17. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danego oddziału.

§ 18. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 19. Do zadań szkoły należy:

- 1) wyposażenie słuchaczy w nowoczesną wiedzę ogólną, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego oraz możliwości dalszego kształcenia w szkołach wyższych,
- 3) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia oraz podnoszenia kultury ogólnej,
- 4) kształtowanie patriotycznej postawy słuchaczy, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych i norm społecznego współżycia,
- 5) wpajanie szacunku dla języka i historii własnego narodu oraz poszanowania i kultywowania tradycji kulturowych własnego regionu,
- 6) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej,
- 7) wpajanie zasad racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,

§ 20. 1. W szkole obowiązuje Szkolny System Oceniania, który stanowi odrębny dokument, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Szkolny System Oceniania jest regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 21. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szkoły dla dorosłych opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu opiekunem.

2. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-opiekuńczej dyrektor dba, by opiekun prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. W losowo uzasadnionych wypadkach dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi, który będzie kontynuował sprawowanie funkcji opiekuna.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach słuchacze, poprzez swoich reprezentantów, mają prawo wnioskować do dyrektora o zmianę opiekuna.

5. Dyrektor może na uzasadniony wniosek słuchaczy odwołać nauczyciela z opiekuna w przypadku, gdy narusza on w sposób drastyczny swoje obowiązki.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opiekun ma prawo występować do dyrektora o zwolnienie z pełnionych obowiązków.

§ 22. Podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

Rozdział VII Słuchacze Szkoły

§ 23. Słuchacz szkoły ma obowiązek :

- 1) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne, a każdorazową nieobecność usprawiedliwiać u opiekuna oddziału; podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest pisemne usprawiedliwienie podpisane przez słuchacza; pisemne usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać okazane opiekunowi w pierwszym dniu obecności słuchacza na zajęciach,
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na zajęcia dydaktyczne oraz pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 3) systematycznie przygotować się do zajęć dydaktycznych,
- 4) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia; spóźnienie powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność,
- 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- 6) okazywać szacunek opiekunom i osobom starszym oraz nauczycielom i pracownikom szkoły,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i Rady Pedagogicznej dotyczącym organizacji życia szkoły,
- 8) przestrzegać przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 9) aktywnie przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu, dewastacji, brutalności, wulgarności, nietolerancji religijnej i światopoglądowej,
- 10) przestrzegać zasady poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu powierzającego,
- 11) podporządkować się ustaleniom Samorządu Słuchaczy, brać czynny udział w pracach tego samorządu i przyczyniania się do realizacji jego zadań,
- 12) szanować wytwory pracy, mienie własne i cudze, szczególną opieką otaczać mienie społeczne jako dobro wszystkich ludzi,
- 13) prawidłowo korzystać z przedmiotów i urządzeń użyteczności publicznej, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły i środowiska,
- 14) naprawić lub pokryć koszty naprawy wyrządzonej przez siebie szkody, powstałej w wyniku działania umyślnego lub niezgodnego z przepisami bhp,
- 15) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego.

§ 24. Słuchacz jest zobowiązany:

- 1) nie palić tytoniu na terenie szkoły i jej otoczenia, nie spożywać alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 2) niezwłocznie powiadomić nauczyciela lub dyrektora o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,
- 3) w razie nieoczekiwanej nieobecności nauczyciela uzgodnić z dyrektorem szkoły dalszą organizację zajęć.

§ 25. Podczas trwania zajęć dydaktycznych obowiązuje całkowity zakaz używania przez słuchaczy telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych utrudniających prowadzenie zajęć.

§ 26. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem opiekuna oddziału,
- 2) naganą opiekuna oddziału,
- 3) naganą dyrektora szkoły,
- 4) zawieszeniem w prawach słuchacza,
- 5) skreśleniem z listy słuchaczy szkoły.

§ 27. Słuchacz może zostać skreślony z listy za wyjątkowo rażące zachowanie, a w szczególności:

- 1) rozprowadzanie, posiadanie lub spożywanie narkotyków i środków psychotropowych w szkole i poza nią,
- 2) spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
- 3) kradzież lub przywłaszczenie cudzego mienia w szkole i poza nią,
- 4) wybryki chuligańskie, a zwłaszcza zagrażające życiu i zdrowiu innych osób, mające miejsce zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
- 5) jeżeli słuchacz został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym,
- 6) nagminne opuszczanie zajęć dydaktycznych - powyżej 50% nieobecności,
- 7) zniszczenie dokumentacji szkolnej,
- 8) rażące nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły, dotyczące zasad bezpieczeństwa,
- 9) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób,
- 10) udział w dewastowaniu mienia szkolnego lub mienia innych osób,
- 11) jeżeli wyniki nauczania osiągnięte przez słuchacza nie rokują ukończenia szkoły,
- 12) działania demoralizujące, których celem jest naklanianie innych osób do naruszania zasad współżycia społecznego, popełnienia czynu karalnego.

§ 28. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających skreślenie słuchacza:

- 1) dyrektor powołuje zespół, który rozpatruje wniosek o skreślenie z listy; wnioski z pracy zespołu przekazywane są dyrektorowi,
- 2) dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół, zawierający informacje mające wpływ na podjęcie uchwały (w tym opinia Samorządu Słuchaczy),
- 3) słuchacz ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony z Samorządu Słuchaczy,
- 4) opiekun oddziału ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu słuchacza, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia się wyników w nauce, a tylko zachowanie),
- 5) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na słuchacza, czy był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy przeprowadzano z nim rozmowy ostrzegawcze, itp.
- 6) na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy, zgodnie z trybem podejmowania uchwał określonym w Regulaminie Rady Pedagogicznej,
- 7) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor podejmuje decyzję w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

§ 29. 1. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

2. Jeżeli słuchacz wniesie odwołanie, dyrektor ma 7 dni na ustosunkowanie się do odwołania, ponowne przeanalizowanie sprawy i zbadanie ewentualnych nowych faktów.

3. Jeżeli dyrektor uwzględni odwołanie, wydaje w tej sprawie decyzję na piśmie, która kończy postępowanie, a jeśli podtrzymuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy, to przesyła całą

dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę - decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.

4. W trakcie całego postępowania odwoławczego słuchacz ma prawo uczestniczyć na zajęciach, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

5. Rygor natychmiastowej wykonalności decyzji nadaje się w przypadkach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- 2) ze względu na interes społeczny,
- 3) ze względu na wyjątkowy interes strony.

Rozdział VIII Finanse szkoły

§ 30. 1. Szkoła jest jednostką budżetową, środki finansowe na prowadzenie statutowej działalności pochodzą z budżetu Powiatu Nowosolskiego.

2. Szkoła może pozyskiwać fundusze z innych źródeł, w tym unijnych.
3. Plan finansowy szkoły opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
4. Środkami budżetowymi dysponuje dyrektor, zgodnie z planem finansowym i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Środki finansowe wydawane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
6. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiana Statutu odbywa się w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.