



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 2744

UCHWAŁA NR XLII/197/2013 RADY GMINY GUBIN

z dnia 28 listopada 2013r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy Gubin uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" o treści jak niżej:

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1. 1. Celem Programu jest optymalizacja realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego celem podniesienia standardu życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 9) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 10) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,

- 11) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 12) rozwój kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 2. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: suwerenności stron, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. W 2014r. Gmina może powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży,
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. tworzenia warunków wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. ochrony i promocji zdrowia,
6. wspierania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
7. turystyki i krajoznawstwa.
8. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział 4. FORMY WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy,
2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
4. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Współpraca Gminy Gubin z organizacjami w roku 2014 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. kultury fizycznej i sportu.
2. pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w formie przekazania pomocy rzeczowej w tym żywności, odzieży i innych artykułów niezbędnych w codziennym życiu,
3. wspierania rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Realizacja programu następuje w okresie od 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
2. efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
3. współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
4. równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. W budżecie Gminy Gubin na realizację programu planuje się kwotę 127.200,00zł.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu i staje się podstawą do opracowania programu na kolejny rok.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 10. Wójt Gminy organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy

2. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) przeprowadzenie procedury konkursowej,
- 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 13. 1. Konkurs składa się z 3 etapów:

- 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
- 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert,
- 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa wskazuje najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok został opracowany na podstawie programu z lat ubiegłych.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gubin oraz przedłożony do konsultacji Organizacjom Pożytku Publicznego.

3. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem Nr 53/2013 Wójta Gminy Gubin w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pożytku publicznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Zygałło