



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 grudnia 2013 r.

Poz. 2706

UCHWAŁA NR XXXI/218/13 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 29 listopada 2013r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze. zm.), na rok 2014

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536, ze. zm.) Rada Gminy Żagań uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze. zm.) na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Program określa formy współpracy, zakres przedmiotowy, rodzaje zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2014r., wskazuje źródła finansowania zadań oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/218/13
Rady Gminy Żagań
z dnia 29 listopada 2013r.**

Roczny program współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

2. zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze. zm.),

3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

4. programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,

5. Gminie – rozumie się przez to Gminę Żagań,

6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

7. komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2.1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy Gminy Żagań z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2014 to:

a) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Żagań,

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną,

c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,

e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,

f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomia, w granicach przyznanych przez prawo,

2. partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron,

3. efektywności – określenie przez Gminy i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,

4. uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur,

5. jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach,

6. pomocniczości – zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Podmioty programu współpracy

§ 4. Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Żagań – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt Gminy Żagań – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Żagań polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referat merytoryczny Urzędu Gminy Żagań w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu.
4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu,
2. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
3. tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

1. współpracę finansową i pozafinansową na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
4. koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,
5. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
6. możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

1. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu,
 - ochrona kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,
 - prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
 - wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.
2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
 - organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
3. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
 - promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych.
4. w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:
- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - zapewnienie opieki i wsparcia kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi osobom bezdomnym, zagrożonym przemocą i odrzuconym przez rodzinę.
5. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom,
 - pomoc w zakresie ratownictwa wodnego,
 - wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Okres realizacji programu

§ 8. Okres realizacji Roczno programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi ustala się na rok 2014.

Sposób realizacji programu

§ 9. Cele zawarte w programie realizowane są przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4. udział organizacji w działaniach programowych Gminy,
5. promocję działalności organizacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Środki finansowe na realizację programu:

1. w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 40 000,00zł.
2. w zakresie: ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym: 10 000,00zł.
3. w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 70 000,00zł.

Ewaluacja programu

§ 11. 1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,

g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,

h) liczby nowopowstałych organizacji.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i podaje je do publicznej wiadomości.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XL/283/10 z dn. 30 września 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) Przewodniczący – Sekretarz Gminy

2) Członkowie:

- jeden przedstawiciel właściwego merytorycznie ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego Referatu Gminy Żagań,

- jeden przedstawiciel Referatu Finansów Urzędu Gminy Żagań,

- dwie osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.

3. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

3) w posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwy Referat Urzędu Gminy.

4) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór oświadczeń stanowi załącznik Nr 1 i 2.

5) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) dokonanie oceny formalnej ofert złożonych w konkursie,

2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żagań www.gminazagan.pl
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminazagan.pl>
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Żagań.

**Załącznik Nr 1 do Roczno programu współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

**Oświadczenie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na
realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert***

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Żagań, dn

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do Rocznej umowy współpracy Gminy Żagań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Oświadczenie

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert*

Ja..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Żagań, dn.....

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Żagań