



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 grudnia 2013 r.

Poz. 2689

### UCHWAŁA NR LVIII/658/2013 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 27 listopada 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Wprowadzenie**

§ 1. Miasto Gorzów Wlkp., w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i wyraża intencję realizacji swoich ustawowych zadań w ścisłym działaniu z nimi z poszanowaniem konstytucyjnej równości podmiotów.

#### **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Gorzowem Wlkp. a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a służyć ma to rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców i ich zaspokajanie oraz uaktywnienie różnych środowisk w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 9) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście;

10) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy i podmiotowy**

§ 4. Miasto Gorzów Wlkp. współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami Miasta.

§ 5. Podmiotami Programu Współpracy, zarówno w formie finansowej, jak i pozafinansowej są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą swoją działalność na terenie Gorzowa Wlkp. lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę), nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób realizacji Programu oraz zasady i formy współpracy**

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć;
- c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- f) prezentowanie się organizacji pozarządowych, np. podczas oficjalnych spotkań, konferencji, sesji Rady Miasta, itp.;

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w mieście;
- d) współorganizowanie konferencji, spotkań, dotyczących współpracy Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi;
- e) przygotowanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
- f) działalność Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

3) szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, dotyczących pozyskiwania funduszy z różnych źródeł;
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4) wspierającej, poprzez:

- a) pomoc merytoryczną w trakcie tworzenia wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- b) pomoc techniczną w procesie tworzenia i konstruowania wniosku;

- c) bezpłatnego udostępniania sal urzędu;
  - d) pomoc merytoryczną w zakresie zakładania nowych stowarzyszeń;
  - e) wynajmowanie organizacjom pozarządowym lokali na warunkach określonych w aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie miasta;
  - f) pomoc merytoryczną w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń;
  - g) pomoc merytoryczną w zakresie aktywizowania młodzieży do współpracy i działania na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) promocyjnej, poprzez:
- a) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
  - b) opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobów Miasta;
  - c) wystawianie rekomendacji;
  - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
  - e) objęcie patronatem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp.;
  - f) promowanie wolontariatu.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może się odbywać w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określane w umowach.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Zlecenie organizacjom realizacji zadań będzie obejmowało w pierwszej kolejności zadania ujęte w Programie jako priorytetowe.

§ 12. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie dokumentów strategicznych Miasta, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2014 jest najpilniejsza, należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
  - a) realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, a także dorosłych oraz osób niepełnosprawnych;
  - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji prawidłowego procesu szkolenia;
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych;
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
  - f) propagowanie i organizacja imprez masowych w ramach programu „Sport dla wszystkich” przez czynny i bierny udział mieszkańców;

- g) szkolenie i doszkąlanie instruktorów, trenerów i wolontariuszy kultury fizycznej;
  - h) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i korekcyjnych;
  - i) stwarzanie warunków do rozwoju nowych dyscyplin sportowych;
- 2) prowadzenie i organizowanie działań kulturalnych, w tym:
- a) wydarzenia w ramach Roku Dialogu Pokoleń;
  - b) działania ukazujące Gorzów jako „miasto dwóch historii”;
  - c) edukacja kulturalna różnych grup wiekowych;
  - d) przedsięwzięcia wielokulturowe;
  - e) niszowe inicjatywy kulturalne, nawiązujące do marki „Gorzów Przyszań”;
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
- a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania;
  - b) rozwijanie i wspieranie środowiskowych form samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - c) pomoc osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki;
  - d) prowadzenie mieszkań chronionych;
- 4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
  - b) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) promocja i ochrona zdrowia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom:
- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;
  - b) leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych;
  - c) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych uzależnieniem;
  - d) profilaktyka uzależnień oraz edukacja zdrowotna;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację różnych form turystyki.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** Oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 14.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni właściwego wydziału lub/i jednostki organizacyjnej Miasta;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

**§ 15. 1.** Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Posiedzenia komisji organizuje wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do komisji powoływane są minimalnie 3 osoby.

4. Prace komisji mogą być przeprowadzane w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.

5. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

6. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja może przyjąć do rozpatrzenia ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja dokonuje oceny ofert w dwóch etapach:

- 1) w etapie oceny formalnej komisja:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) ustala, które oferty wpłynęły po terminie i odrzuca je;
  - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie;
  - d) ustala, które z ofert zawierają błędy formalne i odrzuca je;
- 2) w etapie oceny merytorycznej komisja analizuje przyjęte kryteria oceny, w tym w szczególności:
  - a) organizacyjne – wkład rzeczowy i osobowy; kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane; dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju;
  - b) sposób realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego; zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców; spójność i przejrzystość harmonogramu;
  - c) finansowe – rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji; udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji;
  - d) inne: dotychczasowa realizacja zadań publicznych, zleconych przez Miasto (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

8. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

9. Członkowie komisji są odpowiedzialni za dokonanie rzetelnej i bezstronnej oceny formalnej i merytorycznej ofert, dokonanej na podstawie wszystkich wymaganych kartą oceny oferty elementów.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kartą oceny oferty. Każdy z członków ustnie podaje swoją ocenę punktową do każdej kategorii, które po zsumowaniu, podzieleniu przez liczbę członków komisji i zaokrągleniu dają ostateczny wynik danej kategorii.

11. Komisja wskazuje oferty/ofertę, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

12. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych, określonych w ogłoszeniu, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji na poszczególne zadania.

13. Przewodniczący komisji uzasadnia pisemnie przyczyny przyjęcia lub odrzucenia oferty w karcie oceny oferty.

14. Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert. Wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych przedkłada protokół komisji konkursowej Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp., który podejmuje ostateczną decyzję.

15. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji;
- 6) uzasadnienie wyboru ofert;
- 7) wskazanie ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

16. Jeżeli w wyniku oceny formalnej i merytorycznej komisja stwierdzi, że żadna z ofert nie kwalifikuje się do zarekomendowania Prezydentowi Miasta do przyznania dotacji, Prezydent Miasta unieważnia konkurs. Prezydent Miasta może ponownie ogłosić konkurs na te same zadania oraz z udziałem tej samej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

### **Rozdział 7.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 16. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Gorzowa Wlkp. na rok 2014. Wydatki, związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

2. Planowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. środki na realizację Programu wynoszą:

- 1) Wydział Spraw Społecznych – 3 302 980,00 zł;
- 2) Wydział Sportu i Turystyki – 3 570 000,00 zł;
- 3) Wydział Kultury i Promocji – 400 000,00 zł.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 17. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z przebiegu dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Projekt Programu na rok 2014 powstał na bazie Programu Współpracy na 2013 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 19. 1. Konsultacje Programu przeprowadzono w dniach od 24 września do 18 października 2013 r.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu na 2014 rok zostało umieszczone na stronach internetowych Miasta: [www.bip.gorzow.pl](http://www.bip.gorzow.pl), [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

3. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej, osobiście, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. nie wpłynęła żadna opinia/uwaga.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

§ 21. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;

4) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych.

§ 22. Ewaluacja Programu oznacza systematyczne zbieranie, analizę i interpretację danych w celu określenia efektywności poszczególnych działań, szczególnie po zakończeniu. Dane te będą podstawą przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozszerzenia bądź ograniczenia podejmowanych działań programowych oraz przy planowaniu kolejnych.

§ 23. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. składa Radzie Miasta Gorzowa Wlkp. sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 24. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

§ 25. Wydział koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jerzy Sobolewski**