



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 grudnia 2013 r.

Poz. 2564

OBWIESZCZENIE NR XLIII/3/13 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVI/213/12 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 1 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2012 r. poz. 1790), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXIX/227/12 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 5 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały Nr XXIX/227/12 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 5 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2012 r. poz. 2742), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.”;

2) § 3 uchwały Nr XXIX/227/12 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 5 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2012 r. poz. 2742), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”,

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Krośnie
Odrzańskim

Tomasz Miechowicz

Załącznik do obwieszczenia Nr XLIII/3/13
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 28 listopada 2013 r.

Uchwała Nr XXVI/213/12
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 1 października 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591- tekst jedn. z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 – tekst jedn. z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach – należy przez to rozumieć kwotę należną (należność główna) od jednego dłużnika mającą charakter cywilnoprawny wraz należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności głównej (należności uboczne), przypadające Gminie Krosno Odrzańskie oraz jej jednostkom podległym, według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub wydania decyzji przy umorzeniu z urzędu;

2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zalega z opłacaniem należności wobec Gminy Krosno Odrzańskie i jej jednostek podległych;

3) uprawnionym organie - należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego i kierownika jednostki organizacyjnej, uprawnionego na mocy tej uchwały do udzielania ulg;

4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 83 z dnia 30 marca 2010 r.);

6) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części.

§ 3. 1. Uprawniony organ, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) umorzyć należności w całości lub w części;
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności;
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Pod pojęciem ważnego interesu dłużnika lub interesu społecznego, rozumie się w szczególności sytuacje gdy:

1) dłużnik nieprowadzący działalności gospodarczej, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika;

2) dłużnik prowadzący działalność gospodarczą znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji ekonomicznej, z zastrzeżeniem że nie jest przedsiębiorcą zagrożonym w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

§ 4. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości lub w części, gdy:

1) dłużnik, będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) dłużnik, będący osobą prawną został wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

5)¹⁾ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2.²⁾ Należności mogą być umarzone na wniosek dłużnika w całości lub części, w szczególności gdy:

1) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika;

2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;

3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia interes publiczny, szczególne względy społeczne albo gospodarcze.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 5. Udzielona ulga może stanowić pomoc de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 w odniesieniu do postępowania upadłościowego oraz w § 4 ust. 2 pkt 3.

§ 6. 1. Organ uprawniony, w sytuacji określonej w § 3 ust. 2, na wniosek prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

1) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, Nr 379 z 28.12.2006 r.);

2) stanowią pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej- w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE, seria L, 337 z 21.12.2007 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311);

3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia wymienionego w pkt 2.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 lub rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji i sprawozdań wymienionych w ust. 2 lub 3, dokonuje się oceny dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej, w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 7. Do udzielenia ulg w spłacie zobowiązań są uprawnieni:

1) Burmistrz Krosna Odrzańskiego - w zakresie należności pieniężnych przypadających Gminie Krosno Odrzańskie oraz w odniesieniu do należności Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do wysokości 100.000,00 zł, gdy wartość należności jest wyższa niż 100.000,00 zł wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w formie uchwały,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności związanych z działalnością tej jednostki do wysokości 5.000,00 zł, gdy wartość należności jest wyższa niż 5.000,00 zł, wymagana jest zgoda Burmistrza Krosna Odrzańskiego, wyrażona w formie zarządzenia.

§ 8. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 9. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 włącznie z tym dniem do dnia upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 10. 1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności oraz odsetek, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności, pouczając dłużnika, iż niedotrzymanie tego terminu skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności.

§ 11. Umorzenie należności głównej powoduje proporcjonalne umorzenie należności ubocznych.

§ 12. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby lub podmiotu od której pochodzi (imię i nazwisko lub nazwę) oraz dokładny adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi oraz dowody uzasadniające to żądanie.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

1) osoby fizyczne - informację o sytuacji majątkowej, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;

2) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej - dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zawiadomienie dłużnika o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia następuje w formie pisemnej.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Krośnie
Odrzańskim

Tomasz Miechowicz

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXIX/227/12 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012 r., poz. 2742), która weszła w życie z dniem 29 grudnia 2012 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/213/12
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 1 października 2012 r.

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

I. Dane identyfikacyjne (skreślić niewłaściwe):

Osoba fizyczna prowadząca / nieprowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
-

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) Nazwa firmy
- b) REGON
- c) NIP
- d) Siedziba
-

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Miejsce pracy składającego wniosek

.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniomiesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia informacji). Przez dochód należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o wysokość składki na ubezpieczenie społeczne oraz koszty uzyskania przychodu.

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem/dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowa zlecenie, o dzieło, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek

.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokość średniomiesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia informacji). Przez dochód należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o wysokość składki na ubezpieczenie społeczne oraz koszty uzyskania przychodu.

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
----------------	---------------

Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem/dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowa zlecenie, o dzieło, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

Ich łączne średniomiesięczne dochody za ostatnie 3 pełne miesiące kalendarzowe przed dniem złożenia informacji

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

7. Posiadany majątek ruchomy (np. samochód, maszyny itp):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

8. Posiadane nieruchomości (np. budynki i ich części, budowle, mieszkania, grunty, działki, parcele itp.):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wykazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- czynsz

- opłaty za media (np. woda, energia, gaz, itp.)

b) Pozostałe zobowiązania (np. kredyty, pożyczki, alimenty, należności bądź zaległości publicznoprawne itp.)

.....
.....

10. Czy zobowiązany korzystał z ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)? Jeśli tak proszę podać kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania.

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Data, podpis (czytelnie imię i nazwisko)