



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 grudnia 2013 r.

Poz. 2561

### UCHWAŁA NR XLIV/347/13 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 28 listopada 2013r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Krzysztof Grochala

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIV/347/13  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich  
z dnia 28 listopada 2013r.**

#### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRZELCE KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014**

##### **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeczają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Strzelce Krajeńskie. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tak by działalności w sferze zadań publicznych nieustannie się rozwijała.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich,

5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzelec Krajeńskich,

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Krajeńskie

7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podniesienie skuteczności i efektywności prowadzonych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,

2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

4) promocja działalności organizacji pozarządowych,

5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,

6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,

8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminacji negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną w tym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, głównie osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy programu i zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) Pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,

2) Partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

3) Suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy**

§ 6. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami działającymi na jej terenie. Współpraca może mieć formę współpracy finansowej lub pozafinansowej.

#### **Współpraca finansowa**

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych oraz realizacji projektów klubów sportowych może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację w/w zadań planuje się przeznaczyć w 2014r. środki finansowe w wysokości 342 000,00zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych i projektów określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.

3. Realizacja zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy może zostać zlecona na podstawie oferty złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile oferta spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

4. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000zł.

5. Łączna kwota udzielonej dotacji w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w budżecie Gminy w roku budżetowym na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu niniejszego programu.

#### **Współpraca pozafinansowa**

§ 8. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działalności:

1) informacyjnej, realizowanej poprzez:

a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym udostępnianie lokalu na potrzeby spotkań otwartych,

b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

g) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

4) innej, realizowanej poprzez:

a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,

b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Za priorytetowe uznano zadania publiczne z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,

b) realizacja programów wychodzenia z bezdomności oraz programów terapeutycznych dla osób bezdomnych,

c) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

- d) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,
- 2) działalność charytatywna
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej
  - 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych,
  - 5) ochrona i promocja zdrowia:
    - a) realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
    - 7) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
    - 8) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
    - 9) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
    - 10) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
      - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
      - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
      - c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,
      - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
    - 11) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
    - 12) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
      - a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
      - b) wydawnictwa i wystawy,
      - c) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,
      - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
      - e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
      - f) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
    - 13) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych:
      - a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
      - b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
      - c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
      - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
      - e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
      - f) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną oraz nagradzanie za osiągnięte wyniki sportowe,
      - g) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
      - h) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,
      - i) wspieranie klubów sportowych na zasadach określonych w uchwale Nr IV/24/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu finansowania zadań

własnych w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.

14) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,

15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja współpracy międzynarodowej,
- b) wymiana młodzieży,
- c) edukacja europejska,

16) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 10. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, które mogą być powierzone Organizacjom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

## **Rozdział VI**

### **Sposób i okres realizacji programu**

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,

2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,

5) Współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

6) Realizacja inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,

7) Promowanie działalności sektora pozarządowego,

8) Organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowych do organizacji

§ 12. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2014r.

## **Rozdział VII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Odpowiednie referaty Urzędu zajmują się bieżącym monitoringiem programu jak również przygotowują sprawozdanie z jego realizacji, które jest przedkładane Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2015r.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,

2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły realizację zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,

3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz wysokość wykorzystania tych środków przez organizacje,

4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,

5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,

6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do pracowników Urzędu, zajmującymi się zadaniami określonymi w programie . Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w odpowiednich referatach Urzędu.

2. Sposób konsultacji został przyjęty uchwałą Nr LVIII/415/2010 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 23 września 2010r.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 4) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.strzelce.pl](http://www.strzelce.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.strzelce.pl](http://www.bip.strzelce.pl) .

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursów oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert i wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert i wniosków dokona Burmistrz.

2. W skład komisji konkursowej w celu opiniowania ofert wchodzi:

- 1) przedstawiciele desygnowani przez Burmistrza
- 2) przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o braku powiązań z podmiotami biorącymi udział w konkursie. Jeżeli członek komisji konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,

- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta oraz otwartego konkursu projektów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie Urzędu,
- 3) stronie internetowej.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.

3. Upoważnia się Burmistrza Strzelec Krajeńskich do:

1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszej uchwały, przewidzianych do zlecenia przez Gminę Strzelce Krajeńskie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,

3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,

4) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.