



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 listopada 2013 r.

Poz. 2519

### UCHWAŁA NR XLII/336/2013 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 26 listopada 2013r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2014 zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kołwzan*

**Załącznik  
do uchwały Nr XLII/336/2013  
Rady Miejskiej w Drezdenku  
z dnia 26 listopada 2013r.**

#### **PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2014**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy.

Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,

3) Organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Drezdenko,

5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Drezdenku,

6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Drezdenka,

7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Drezdenku,

8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami ustawy,

9) Ofercie – rozumie się ją jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami ustawy oraz wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.

3. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększanie świadomości społecznej co do roli i udziału Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;

3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;

4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

5. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

6. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,

2) Burmistrz, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy/Powiatu do realizacji,

3) Asystent ds. Rozwoju oraz Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Mediami w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

7. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,

2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

8. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

9. W 2014 roku współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

1) opieki społecznej,

2) działalności charytatywnej,

- 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
10. Do priorytetowych zalicza się zadania, o których mowa w pkt 3), 4), 7) i 8).
11. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
12. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:
- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
  - 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
  - 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b – 19h ustawy o pożytku publicznym,
  - 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
13. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:
- 1) publikowanie na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizacje,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
  - 5) informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
  - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy Organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy,
  - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 8) sprawowania patronatu Burmistrza nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje,
  - 9) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 10) pomoc w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów międzynarodowych,
  - 11) promocję działalności Organizacji.
14. Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2014 roku.
15. Termin wykonania zadań publicznych, zleconych do realizacji Organizacjom, określają umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, zawarte pomiędzy Gminą a Organizacją.

16. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu wynosi 370 000,00zł (słownie złotych: trzysta siedemdziesiąt tysięcy 00/100).

17. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

18. Rada Miejska ocenia sprawozdanie Burmistrza z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

19. W terminie do 30 czerwca następnego roku Rada Miejska podejmuje uchwałę, w której wyraża swoją ocenę realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

20. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany organizacjom do konsultacji.

21. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

22. Przebieg konsultacji: Realizując postanowienia Rady Miejskiej zawarte w § 4 – 6 załącznika do uchwały Nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 20 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Drezdenko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Drezdenka zarządzeniem Nr 74/2013 z dnia 23 października 2013 roku zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, poprzez zamieszczenie przedmiotowego projektu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Termin zakończenia konsultacji upłynął w dniu 11 listopada 2013 roku. W wyznaczonym czasie nie zgłoszono do projektu uwag i zastrzeżeń.

23. Ustanawia się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2014 na terenie Gminy Drezdenko, zwanych dalej Komisjami.

1. Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy, w trybie zarządzenia Burmistrza.

2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku, konkursu lub do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

3. Skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu w liczbie przekraczającej 50% jej składu.

5. Liczba osób reprezentujących w Komisji Organizacje nie może przekroczyć 50% jej składu.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Osoby, o których mowa w pkt 5 i 6 są zapraszane do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza lub typowane przez co najmniej jedną Organizację.

8. Powołanie osób w skład Komisji może nastąpić po uprzednim uzyskaniu na to ich zgody.

9. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w liczbie co najmniej dwóch jej członków, przy zachowaniu proporcji określonych w pkt 4 i 5.

10. Na wstępie oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

11. Wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Oferty zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji.

12. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja.

13. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert Komisja:

1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,  
2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,

14. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 13 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

15. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- g) podpisy członków komisji.

16. Członkowie komisji dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty przyznają poszczególnym ofertom, podlegającym rozpatrywaniu, liczbę punktów w skali od 0 do 10.

17. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

18. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

19. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

20. Ostateczną decyzję o zleczeniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu, co potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

21. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

22. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 21 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy.

23. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

24. Konkurs ma charakter jawny.

24. Regulacji określonych w pkt 23 nie stosuje się do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.