



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2013 r.

Poz. 2499

UCHWAŁA NR XXXII/285/2013 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2013r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, „Roczny program współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

§ 2. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania ustawowych zadań Powiatu Krośnieńskiego poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- a) tworzenie warunków do pogłębiania aktywizacji społeczeństwa, w szczególności popularyzacja zróżnicowanych form działalności organizacji pozarządowych;
- b) utrwalanie społecznego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- c) zachęcanie mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego do udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- d) działania nad poprawą jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych.

§ 3. Zasady współpracy

- 1) Powiat Krośnieński współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kierując się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności;
- 2) Zasada pomocniczości wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim;
- 3) Zasada suwerenności określa poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przy wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 4) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową;
- 5) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najkorzystniejszych efektów w realizacji zadań publicznych;

6) Zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na wypracowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Obszar współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w roku 2014 będą:

1) Pomoc społeczna

Zadanie:

- wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacja społeczna i zawodowa,
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- wspieranie działań z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2) Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Zadanie:

- przedsięwzięcia zapewniające bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

3) Kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Zadanie:

- wspieranie działalności kulturalnej poprzez organizację konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji, wydawanie niekomercyjnych publikacji o zasięgu powiatowym oraz wspomaganie lokalnych artystów.

4) Kultura fizyczna i sport.

Zadanie:

- propagowanie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów sportowych, organizację przedsięwzięć sportowych dla różnych środowisk o zasięgu powiatowym,

5) Turystyka.

Zadanie:

- promocja Ziemi Krośnieńsko – Gubińskiej poprzez organizację imprez turystycznych, promocję produktów regionalnych oraz wydawanie niekomercyjnych publikacji,

6) Promocja i ochrona zdrowia.

Zadanie:

- popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz o profilaktyce chorób,

7) Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Zadanie:

- działania w celu umacniania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie Powiatu Krośnieńskiego,

8) Promocja Powiatu

Zadanie:

- działania w zakresie różnych form promujących rozwój lokalny Powiatu Krośnieńskiego

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy będzie mogła odbywać się poprzez:

1. powierzanie zadań (finansowanie ich) oraz wspieranie (współfinansowanie),
2. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu harmonizacji tych kierunków,
3. konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie tych projektów na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego,
4. promocję organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego oraz w lokalnych mediach,
5. pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty,
6. współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji, dialogu obywatelskiego, dzieci i młodzieży oraz innych potrzeb,
7. umożliwienie dostępu do sal konferencyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizujących zadania na rzecz Powiatu,
8. udzielanie pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez wydawanie referencji składanym projektom oraz udzielanie pożyczek na pokrycie wkładu własnego do kwoty 10 tys. zł.

§ 6. Okres realizacji

Realizacja zaplanowanych zadań odbędzie się w roku kalendarzowym 2014.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Powiatu www.powiatkrosnienski.pl prowadzony jest serwis dotyczący organizacji pozarządowych. Serwis w szczególności dotyczy:

- 1) Zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2014 wraz z wysokością środków finansowych na ich wykonanie;
- 2) Ogłoszenia o konkursach na rok 2014;
- 3) Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy dotyczące organizacji pozarządowych.

3. Prowadzona jest baza danych o organizacjach pozarządowych oraz rejestr organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu.

4. Sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów prawa miejscowego określa uchwała Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu w 2014r. wynosi 348.000 złotych.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zarządowi Powiatu.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) Ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
- 2) Ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy tworzony jest na podstawie wykonania programu współpracy na rok 2013 oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Powiat otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Zarządu Powiatu.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) Ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) Ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) Sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 12. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Kowalski