



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 listopada 2013 r.

Poz. 2399

### UCHWAŁA NR XXXIV/263/13 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 14 listopada 2013r.

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kostrzyn nad Odrą**

Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 j.t. ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w tym:

1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,

2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu,

3) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,

4) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,

5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,

6) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,

7) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, bądź w lokalu, w którego najem nie wstąpiły z mocy prawa po śmierci najemcy,

8) kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>.

2. Mieszkaniowy zasób Miasta służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w szczególności potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 j.t. ze zm.),

2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,

3) mieście bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć miasto Kostrzyn nad Odrą,

4) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby, które mają miejsce zamieszkania na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą z zamiarem stałego pobytu. Osoby te winny wykazać spełnienie warunku koncentracji centrum życiowego na terenie miasta,

5) mieszkaniowym zasobie Miasta – należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta, położonych w budynkach komunalnych oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta,

6) wynajmującym – należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą,

7) dochodzie miesięcznym – należy przez to rozumieć udokumentowany średni miesięczny dochód brutto członków gospodarstwa domowego (zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania) ze wszystkich źródeł, osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem,

8) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

9) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby,

10) Społecznej Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć komisję doraźną powoływaną przez Radę Miasta.

## **Rozdział 2.**

### **Podmiotowy zakres najmu**

§ 3. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 3, wynajmowane są wyłącznie osobom pełnoletnim – członkom wspólnoty samorządowej umieszczonym na listach osób uprawnionych do przydziału mieszkań, o których mowa w § 19 ust. 9 niniejszej uchwały. Wymóg pełnoletniości nie dotyczy osób wступujących w stosunek najmu na mocy art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Osoba nie będąca członkiem wspólnoty samorządowej może uzyskać prawo najmu lokalu jedynie w drodze zamiany lokalu.

3. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu innym osobom niż określone w ust. 1, o ile jest to usprawiedliwione zasadami współżycia społecznego.

## **Rozdział 3.**

### **Przedmiotowy zakres najmu**

§ 4. 1. Przedmiotem najmu są:

1) lokale mieszkalne, w tym:

- a) lokale wynajmowane na czas nieoznaczony,
- b) lokale socjalne,
- c) lokale zamienne,
- d) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>,
- e) lokale powstałe w wyniku adaptacji,

2) pomieszczenia tymczasowe

2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być przeznaczone na mieszkania chronione.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony**

§ 5. 1. O przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- 2) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie,
  - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu nie przekracza 5m<sup>2</sup>, lub
  - b) zamieszkują w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach,
- 3) udokumentowany miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 200% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 300% w gospodarstwie jednoosobowym,
- 4) złożą wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują.

3. Prawo do najmu lokalu z preferencją punktową mają osoby kończące pobyt w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osoby te trafiły do pieczy zastępczej z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
- 2) osiągają dochód na poziomie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
- 3) w okresie do 1 (jednego) roku od usamodzielnienia się złożą wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

§ 6. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie 14 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność. Osobę, która bez uzasadnionej przyczyny nie podpisała umowy najmu albo nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu, skreśla się z listy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady wynajmowania lokali socjalnych**

§ 7. 1. O przydział lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Miasta,
- 2) nie mają tytułu prawnego do lokalu,
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:
  - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu nie przekracza 5m<sup>2</sup>, lub
  - b) zamieszkują w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach,
- 4) udokumentowany miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 200% w gospodarstwie jednoosobowym,
- 5) złożą wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują.

3. Prawo do wynajmu lokalu z preferencją punktową mają osoby kończące pobyt w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osoby te trafiły do pieczy zastępczej z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
- 2) osiągają dochód na poziomie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4,
- 3) w okresie do 1 (jednego) roku od usamodzielnienia się złożą wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.

§ 8. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się również w przypadku, gdy istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem do lokalu socjalnego, a zajmowany dotychczas lokal znajduje się w wykazie lokali socjalnych ujętym w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 9. Przyjmuje się następujące zasady realizacji wyroków nakazujących opróżnienie lokalu, w których Sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego:

- 1) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem,
- 2) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu należącego do innego zasobu niż mieszkaniowy zasób Miasta następuje według kolejności złożenia wniosku przez wierzyciela. Burmistrz Miasta, w uzasadnionych przypadkach, może zrealizować wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności.

§ 10. Na lokale socjalne przeznaczają się wolne lub opróżnione lokale usytuowane w budynkach przeznaczonych na budynki socjalne wskazane w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zatwierdzonym odrębną uchwałą.

§ 11. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 12. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się w terminie 14 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność. Osobę, która bez uzasadnionej przyczyny nie podpisała umowy najmu albo nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu, skreśla się z listy.

## **Rozdział 6.**

### **Najem pomieszczeń tymczasowych**

§ 13. 1. Gmina tworzy zasób tymczasowych pomieszczeń, na które przeznaczają lokale, bądź pomieszczenia o najniższym wyposażeniu technicznym.

2. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się na czas oznaczony, tj. na okres 6 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady wynajmowania lokali zamiennych**

§ 14. 1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:

- 1) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego,
- 2) zamieszkującym w budynkach, które w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przeznaczone zostały do rozbiórki,
- 3) zamieszkującym w budynkach użyteczności publicznej lub wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie ich na cele użyteczności publicznej,
- 4) zamieszkującym w pomieszczeniach nienadających się do zamieszkania ze względu na położenie lub stan techniczny.

2. Umowę najmu lokalu zamiennego podpisuje się z najemcą. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają małżonek oraz osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

3. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.

## **Rozdział 8.**

### **Mieszkania chronione**

§ 15. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta mogą być przeznaczone na mieszkania chronione, będące formą pomocy społecznej, przygotowującą osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą do dyspozycji na czas nieoznaczony Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczenia w mieszkaniach chronionych określa odrębna uchwała Rady Miasta.

## **Rozdział 9.**

### **Oddawanie w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>**

§ 16. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> mogą być oddawane osobom wpisanym na listę osób uprawnionych do przydziału mieszkań na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 5 członków.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1 lokale te będą wynajmowane w drodze publicznego przetargu ustnego w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

3. Stawkę wywoławczą w przetargu stanowi maksymalna stawka czynszu za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkaniowego Miasta, obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu.

4. Umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 2, zawiera się na czas nieoznaczony.

5. Pierwsza uzasadniona podwyżka czynszu z wyjątkiem opłat niezależnych może być dokonana po upływie 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy najmu.

6. W przypadku zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, o którym mowa w ust. 2, lokal przeznaczony zostanie do sprzedaży w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

## **Rozdział 10.**

### **Podnajem lokali mieszkalnych**

§ 17. 1. W przypadku lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieokreślony Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na podnajem przez najemcę całego lokalu lub jego części, bądź na oddanie przez niego lokalu lub jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim na łączny okres nie dłuższy niż 2 lata.

2. Zgoda na podnajem lokalu w całości lub części na wniosek najemcy może być wydana w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:

- 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania,
- 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) leczenia.

3. Burmistrz Miasta negatywnie rozpatruje wniosek najemcy o wyrażenie zgody na podnajem lokalu, jeżeli:

- 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki,
- 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu,
- 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu,
- 4) zawarcie umowy podnajmu lokalu spowoduje, że na osobę przypadając będzie nie więcej niż 5m<sup>2</sup> łącznej powierzchni mieszkalnej (pokoi).

4. Podnajęcie całego lokalu lub jego części przez najemcę, bądź oddanie przez niego lokalu lub jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim bez wymaganej zgody określonej w ust. 1 stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 18. 1. Opiniowaniem wniosków o przydział lokali mieszkalnych zajmuje się Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 5 (pięciu) członków, w tym 3 (trzech) członków spośród radnych, 1 (jeden) przedstawiciel Urzędu Miasta oraz 1 (jeden) przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wskazuje:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta – przedstawiciele spośród radnych,
- 2) Burmistrz Miasta – przedstawiciela Urzędu Miasta,
- 3) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków składanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego,
- 2) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego,
- 3) sporządzanie projektów list osób oczekujących na przydział lokali mieszkalnych,
- 4) rozpatrywanie zastrzeżeń oraz wniosków do projektów list,
- 5) opiniowanie podań osób spoza list starających się o przydział lokalu mieszkalnego,
- 6) rozpatrywanie wniosków najemców dotyczących zamiany lokali mieszkalnych.

5. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajęcie lokalu oraz udokumentowania spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą, co jest niezbędne do zawarcia z nimi przez Miasto umowy najmu lokalu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Osoby, o których mowa w ust. 5, do wniosku dołączają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, nie zostały złożone wszystkie dokumenty, jakie w myśl ust. 5 powinny być dołączone do wniosku, ewentualnie gdy powstaną wątpliwości co do spełnienia przesłanek zawarcia umowy najmu lokalu, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy 14 dniowy termin.

8. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 7 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia chyba, że wnioskodawca powiadomi Burmistrza Miasta o uzupełnieniu dokumentów w późniejszym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 7.

§ 19. 1. Do 31 marca danego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta:

1) na podstawie zweryfikowanych wniosków zarejestrowanych do dnia 31 grudnia roku poprzedniego oraz w oparciu o weryfikację wniosków osób umieszczonych na obowiązujących listach,

2) zgodnie z kolejnością wynikającą z łącznej ilości punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w zał. Nr 2 i 3 do uchwały.

2. Osoby umieszczone na obowiązujących listach, które w wyniku aktualizacji i przeprowadzonej weryfikacji danych przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez Miasto, nie zostają umieszczone na projektach list.

3. Projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali zawierające imiona, nazwiska oraz ilość przyznanych punktów podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez ich wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta.

4. Zastrzeżenia oraz wnioski dotyczące ogłoszonych projektów list wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania list do publicznej wiadomości.

5. Zastrzeżenia oraz wnioski rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa w terminie 21 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stanowisko Społecznej Komisji Mieszkaniowej zajęte w protokole, po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń oraz wniosków zatwierdza Burmistrz Miasta.

7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń oraz uwag, o których mowa w ust. 4, tworzy się listy osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta, na dany rok. Listy te zatwierdza Burmistrz Miasta.

8. Listy osób uprawnionych do przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta obowiązują do czasu wejścia w życie kolejnych, zatwierdzonych list osób uprawnionych do przydziału mieszkań.

9. W terminie 30 dni od daty zatwierdzenia list powiadamia się pisemnie wnioskodawców wskazując uzyskane na danej liście miejsce.

§ 20. 1. Wskazanie lokalu, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury i potrzeb rodziny wnioskodawcy.

2. Rodzinom z dziećmi do lat 18, które umieszczone są na listach mieszkaniowych, a znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, potwierdzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Burmistrz Miasta może na ich wniosek po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej przydzielić lokal mieszkalny poza kolejnością.

§ 21. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z trzech kolejnych przedstawionych propozycji lokali, skutkuje skreśleniem z listy.

## **Rozdział 12.**

### **Lokale powstałe w wyniku adaptacji**

§ 22. Mieszkaniowy zasób Miasta można powiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji na cele mieszkalne strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Miasta.

§ 23. Adaptacja, o której mowa w § 22 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie lub odbudowie pomieszczeń.

§ 24. 1. Pierwszeństwo adaptowania lokali, o których mowa w § 22, posiadają osoby umieszczone na listach.

2. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia do adaptacji dokonuje Burmistrz Miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacja z adaptacji związana ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych, wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta.

§ 25. 1. Na podstawie uzyskanej zgody Burmistrza Miasta inwestor zawiera z zarządcą mieszkaniowego zasobu Miasta umowę o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1, powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, sposób rozliczenia nakładów poniesionych na adaptację lokalu przez inwestora oraz bieżących kosztów utrzymania lokalu, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy.

§ 26. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i przyjęciu lokalu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Burmistrz Miasta wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu.

### **Rozdział 13.**

#### **Kryteria dochodowe uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu**

§ 27. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadająca na jednego członka tego gospodarstwa, uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu, wynosi nie więcej niż:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 28. Warunki obniżania czynszu określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzony odrębną uchwałą.

### **Rozdział 14.**

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali**

§ 29. 1. Zamiany lokali mieszkalnych realizowane są:

- 1) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta,
- 2) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 3) pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, a właścicielami lokali lub domów jednorodzinnych.

2. Zgodę na zamianę lokali mieszkalnych wydaje Burmistrz Miasta, pod warunkiem braku zaległości w opłatach za używanie lokalu.

3. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego na lokal w innych zasobach, pod warunkiem braku zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu, wymagana jest zgoda dysponenta tego lokalu wydana na piśmie. Zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w tej zgodzie.

4. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego na lokal własnościowy lub dom własnościowy, zawarcie umowy najmu może nastąpić po sporządzeniu aktu notarialnego przeniesienia własności.

§ 30. 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu w celu poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- 1) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub mieszkającego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie lub lokalu o korzystniejszej lokalizacji,
- 2) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić swoje warunki mieszkaniowe,
- 3) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach,
- 4) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

2. Jeżeli zamiana zmierza do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkałych w jednym lokalu pomiędzy dwa lub więcej lokale, po dokonaniu zamiany umowa najmu może być zawarta również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany lokali.

§ 31. 1. Zamiana lokali może również nastąpić w wyniku propozycji złożonej najemcy przez Burmistrza Miasta. Propozycje te mogą dotyczyć:

- 1) najemców posiadających zaległości w opłatach za używanie lokalu, którym w celu uniknięcia dodatkowych kosztów związanych z wystąpieniem do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu, przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o mniejszych kosztach utrzymania,
- 2) najemców lokali podlegających komercjalizacji, którzy nie skorzystali z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu w przypadku, gdy przyszły najemca zobowiąże się do nabycia tego lokalu.



2. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, jest podpisanie przez najemcę ugody na ratalną spłatę zadłużenia, bądź jednorazowa spłata zadłużenia przez najemcę.

§ 32. Nie zezwala się na dokonanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku na osobę uprawnioną do zamieszkania będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (pokoi).

### **Rozdział 15.**

#### **Zasady postępowania z osobami używającymi lokale bez tytułu prawnego**

§ 33. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Burmistrz Miasta może zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami:

1) które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy, pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i spełniają kryteria zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały oraz złożą wniosek o przydział lokalu.

W przypadku, gdy lokal posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Burmistrz może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, a także odmowy przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu na inny lokal, wzywa się osoby pozostałe w lokalu do jego opuszczenia i opróżnienia w terminie 30 dni,

2) pozbawionymi tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu z powodu zaległości czynszowych. Ponowne zawarcie umowy może nastąpić na wniosek osoby, która utraciła prawo najmu, nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu i uregulowała zaległości czynszowe,

3) bliskimi najemcy wskazanymi przez najemcę w przypadku jego rezygnacji z dalszego posiadania tytułu prawnego do lokalu, pod warunkiem, że osoba bliska stale zamieszkiwała w tym lokalu, spełnia kryteria zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały oraz złoży wniosek o przydział lokalu,

4) które po rozwiązaniu małżeństwa pozostają w lokalu. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest złożenie przez jednego z byłych małżonków pisemnej rezygnacji z dalszego posiadania tytułu prawnego do lokalu.

### **Rozdział 16.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 34. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 35. Traci moc uchwała Nr VII/36/07 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Łysiak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/263/13  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 14 listopada 2013r.**

**WNIOSEK  
o przydział lokalu mieszkalnego**

**I.** Nazwisko i imię wnioskodawcy.....

Nr ewidencyjny PESEL .....Nr telefonu .....

**II.** Adres zamieszkania wnioskodawcy .....

**III.** Adres do korespondencji .....

**IV.** Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego dla mnie i dla niżej wymienionych osób:

l.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Źródła dochodu	Wysokość dochodu brutto z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Razem dochody gospodarstwa domowego					

Miesięczny dochód brutto na członka gospodarstwa domowego wynosi:

--

Uwaga:

Za dochód należy rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do

dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r.

V. Wspólnie z najemcą zamieszkuje stale w lokalu łącznie .....osób.

#### Wykaz osób zamieszkałych w w/w lokalu

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały	Potwierdzenie ewidencji ludności
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

#### VI. Opis mieszkania: (wypełnia zarządca lub właściciel lokalu)

1. Najemcą, właścicielem<sup>\*)</sup> mieszkania jest Pan/Pani .....  
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
2. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: należącym do Miasta, służbowym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, wynajmowanym od osoby trzeciej lub innym .....<sup>\*)</sup>
3. Położone jest w budynku:
  - a) mieszkalnym
  - b) niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami<sup>\*)</sup>
4. Mieszkanie jest:
  - a) lokalem samodzielnym,

b) lokalem, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą<sup>\*)</sup>,

5. Ilość osób zgłoszonych do opłat .....

6. Lokal mieszkalny składa się z kuchni, łazienki, wc, przedpokoju<sup>\*)</sup> oraz pokoi .....(podać ilość)  
w tym:

1 pokój ..... m<sup>2</sup> 4 pokój ..... m<sup>2</sup>

2 pokój ..... m<sup>2</sup> 5 pokój ..... m<sup>2</sup>

3 pokój ..... m<sup>2</sup>

powierzchnia użytkowa mieszkania ----- m<sup>2</sup>

w tym powierzchnia mieszkalna (pokoi) ----- m<sup>2</sup>

Powierzchnia mieszkalna (pokoi) przypadająca na osobę zamieszkałą w lokalu wynosi ..... m<sup>2</sup>.

.....  
(potwierdzenie zarządcy lub właściciela lokalu)

**VII.** Posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do innego lokalu (tylko w przypadku wniosku o przyznanie lokalu socjalnego): **tak/nie**<sup>\*)</sup>

**VIII.** Wnioskodawca jest osobą bezdomną: **tak/nie**<sup>\*)</sup> (jeśli tak to wymagane jest pisemne poświadczenie bezdomności przez Ośrodek Pomocy Społecznej)

**IX.** Zamieszkuję nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą od roku .....

**X.** Wnioskodawca jest osobą, która przebywała do osiągnięcia pełnoletniości w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej: **tak/nie**<sup>\*)</sup> (jeśli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej)

**XI.** Wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym: **tak/nie**<sup>\*)</sup>

(jeśli tak to wymagane jest dostarczenie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydanego przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.).

**XII.** Wnioskodawca i członkowie jego gospodarstwa domowego wspólnie zamieszkują z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym: **tak/nie**<sup>\*)</sup> jeśli tak to wymagane jest dostarczenie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność wydanego przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2**  
**do uchwały Nr XXXIV/263/13**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 14 listopada 2013r.**

**Regulamin**

**Przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony**

l.p.	Kryterium	Opis sytuacji	Punktacja	uwagi
1.	Przegęszczenie	a) do 3m <sup>2</sup> b) od 3,01m <sup>2</sup> do 4,00m <sup>2</sup> c) od 4,01m <sup>2</sup> do 5,00m <sup>2</sup>	6pkt 4pkt 2pkt	Do wyliczenia pow. mieszkalnej nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz faktycznie w nim nie zamieszkują
2	Miesięczna wysokość dochodu brutto gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przeliczeniu na 1 osobę	<p style="text-align: center;"><b>gospodarstwo wieloosobowe :</b></p> a) pow. 100% do 150% najniższej emerytury b) pow. 150% do 200% najniższej emerytury  <p style="text-align: center;"><b>gospodarstwo jednoosobowe:</b></p> a) pow. 150% do 200% najniższej emerytury b) pow. 200% do 300% najniższej emerytury	4pkt  2pkt  4pkt  2pkt	
3.	Stan rodziny wnioskodawcy	Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat	2pkt	
4.	Bezdomność	a) wnioskodawcy z dzieckiem lub dziećmi do 18 roku życia b) pozostałe osoby bezdomne	10pkt  5pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
5.	Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy	a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	5pkt  3pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy lub właściciela nieruchomości
6.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne	a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym	3pkt.	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo

		b)wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnieni do świadczenia pielęgnacyjnego	5pkt.	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.
7.	Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej	Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w terminie 1 (jednego) roku po opuszczeniu pieczy zastępczej	25pkt.	Informacja potwierdzająca okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej
8	Okres oczekiwania	Za każdy rok , w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2pkt.	
9.	Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą	1)do 3 lat przed datą złożenia wniosku 2)powyżej 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku 3)powyżej 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku 4)powyżej 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0pkt. 2pkt. 4pkt. 6pkt.	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Miastem

**Załącznik Nr 3**  
**do uchwały Nr XXXIV/263/13**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 14 listopada 2013r.**

**Regulamin**  
**Przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do**  
**przydziału lokali socjalnych**

l.p.	Kryterium	Opis sytuacji	Punktacja	uwagi
1.	Przegęszczenie	a) do 3m <sup>2</sup> b) od 3,01m <sup>2</sup> do 4,00m <sup>2</sup> c) od 4,01m <sup>2</sup> do 5,00m <sup>2</sup>	6pkt 4pkt 2pkt	Do wyliczenia pow. mieszkalnej nie uwzględnia się osób, które posiadają zameldowanie w lokalu lecz w nim nie zamieszkują
2	Miesięczna wysokość dochodu brutto gospodarstwa domowego wnioskodawcy w przeliczeniu na 1 osobę	<b>gospodarstwo wieloosobowe:</b> a) do 50% najniższej emerytury b) pow. 50% do 100% najniższej emerytury <b>gospodarstwo jednoosobowe:</b> a) do 100% najniższej emerytury b) pow. 100% do 200% najniższej emerytury	4pkt 2pkt 4pkt 2pkt	
3.	Stan rodziny wnioskodawcy	Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat	2pkt	
4.	Bezdomność	a) wnioskodawcy z dzieckiem lub z dziećmi do 18 roku życia b) pozostałe osoby bezdomne	10pkt 5pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez Ośrodek Pomocy Społecznej
5.	Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy	a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych odrębnymi przepisami b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	5pkt 3pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy lub właściciela nieruchomości
6.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne	a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym b) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnieni do świadczenia pielęgnacyjnego	3pkt. 5pkt	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej

				egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.
7.	Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej	Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w terminie 1 (jednego) roku po opuszczeniu pieczy zastępczej	25pkt.	Informacja potwierdzająca okres pobytu oraz rok zakończenia pobytu w pieczy zastępczej
8	Okres oczekiwania	Za każdy rok , w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2pkt.	
9.	Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą	1)do 3 lat przed datą złożenia wniosku 2)powyżej 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku 3)powyżej 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku 4)powyżej 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0pkt. 2pkt. 4pkt. 6pkt.	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z Miastem



**Załącznik Nr 4**  
**do uchwały Nr XXXIV/263/13**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 14 listopada 2013r.**

**Wniosek o zmianę lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Miasta Kostrzyn nad Odrą**

1. Wnioskodawca ..... PESEL .....

seria i nr dowodu osobistego .....

Współmałżonek .....PESEL .....

seria i nr dowodu osobistego .....

Adres ..... Tel. Kontaktowy .....

2. Wykaz osób zamieszkałych w lokalu wraz z wnioskodawcą

l.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Stopień pokrewieństwa
				wnioskodawca

.....  
Potwierdza ewidencja ludności

3. Informacje o zajmowanym lokalu mieszkalnym (**wypełnia administrator budynku**)

- a) Powierzchnia użytkowa ogółem ..... m<sup>2</sup> w tym: pokoje I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, V ..... m<sup>2</sup>, kuchnia samodzielna/wspólna\* ..... m<sup>2</sup>, łazienka samodzielna/wspólna\* ..... m<sup>2</sup>, w.c. samodzielne/wspólne\* ..... m<sup>2</sup>, przedpokój samodzielny/ wspólny\* ..... m<sup>2</sup>
- b) Wyposażenie lokalu: instal. wod-kan, instal. elektryczna, gaz przewodowy, gaz butla, balkon, piwnica, ogrzewanie: piec, c.o., elektryczne, etażowe, gazowe\* inne .....
- c) Kondygnacja : .....,
- d) Lokal zajmowany na podstawie (podać tytuł prawny).....
- e) Ilość osób zgłoszonych do opłat czynszowych.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(*podpis wnioskodawcy*)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXIV/263/13  
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą  
z dnia 14 listopada 2013r.**

**Oświadczenie**

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla potrzeb Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, w celu rozpatrzenia sprawy o przydział lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 j.t. ze zm.).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawienia.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
data złożenia oświadczenia

**Załącznik Nr 6**  
**do uchwały Nr XXXIV/263/13**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 14 listopada 2013r.**

**OPINIA WNIOSKU O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO**

**Nazwisko i imię wnioskodawcy** .....

**Adres zamieszkania:** 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul.....

1. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 członka rodziny w lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkuje  
.....m<sup>2</sup> **ilość punktów** .....

2. Wysokość dochodu brutto na 1 członka rodziny (miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 m-cy  
.....zł **ilość punktów** .....

3. Liczba dzieci w wieku do 18 lat wychowywanych przez wnioskodawcę ..... **ilość punktów** .....

4. Bezdomność wnioskodawcy potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez OPS:

a) wnioskodawcy z dziećmi do 18 roku życia .....**ilość punktów** .....

b) pozostałe osoby bezdomne .....**ilość punktów** .....

5. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:

a) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym warunków technicznych określonych w odrębnych przepisach  
**ilość punktów** .....

b) zamieszkiwanie w lokalu, w którym część pomieszczeń użytkowana jest wspólnie z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą **ilość punktów** .....

6. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, warunki zdrowotne

a) zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym  
.....**ilość punktów** .....

b) wnioskodawca lub członkowie jego gospodarstwa domowego będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego .....**ilość punktów** .....

7. Wychowanek pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej, który złożył wniosek nie później niż w terminie 1 (jednego) roku po zakończeniu pobytu w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej  
.....**ilość punktów** .....

8. Okres oczekiwania na mieszkanie licząc od daty, w której wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania Data:..... **ilość punktów** .....

9. Okres zamieszkiwania nieprzerwanie w Kostrzynie nad Odrą. Data..... **ilość punktów** .....

**Łączna ilość punktów:** .....

Decyzja Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
  
Data.....

.....  
(podpis przewodniczącego)

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....