



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2013 r.

Poz. 2359

UCHWAŁA NR XXXII/248/13 RADY GMINY SANTOK

z dnia 7 listopada 2013r.

w sprawie programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwała:

TYTUŁ I.

Program współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program niniejszy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- gminie – rozumie się gminę Santok,
- podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- trybie pozakonkursowym – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy,
- kryteriach wyboru – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d oraz 2e ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Cel główny to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Santok, służące pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- c) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców,
- e) promowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągania razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określaną w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakres przedmiotowy gminy Santok z podmiotami programu obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki.
- 3) Edukacji ekologicznej, propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2014r. są:

1) Zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji, sportu, turystyki są:

a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,

b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,

c) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,

d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,

e) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,

f) promocja osiągnięć sportowych,

g) popularyzacja i promocja kultury fizycznej.

2) Działania w zakresie turystyki i rekreacji:

a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,

b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,

c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,

d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.

3) Zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:

a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,

b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,

c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.

4) Zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:

a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,

b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2014.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 realizowany będzie poprzez podpisanie umów na wspieranie finansowe zadań publicznych z podmiotami programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości 140.000zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2014r.

2. Do 30 kwietnia 2014r. organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opierać się będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) procentowy udział mieszkańców gminy Santok zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku, projekt programu podlegać będzie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 13. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele, działających w różnych obszarach, organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje oraz wskazani przez Wójta przedstawiciele samorządowi.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Jeżeli członek Komisji Konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami, zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występują powiązania.

9. Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym Wójta Gminy Santok w sprawach dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 13.**Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Honorata Brzytwa