



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 października 2013 r.

Poz. 2215

UCHWAŁA NR 0007.276.2013 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 28 października 2013r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwany dalej programem.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 3) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 4) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami,
- 5) wskazanie priorytetowych zadań publicznych, które wykonywane będą na rzecz mieszkańców w oparciu o przepisy ustawy.

2. Współpraca Gminy Kargowa z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter priorytetowy i jest ujęta w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kargowa na lata 2005 – 2015.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Gmina Kargowa prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Kargowa z organizacjami opiera się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Gmina Kargowa respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając praw uczciwej konkurencji.

3. Gmina Kargowa zleca organizacjom wykonywanie zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert.

4. Ogłoszenie konkursów ofert na realizację zadania publicznego oraz informowanie o dokonanym wyborze ofert i warunkach ich realizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kargowej oraz na stronie internetowej: www.kargowa.pl. Podmiot składający ofertę informowany jest o podjętej decyzji – w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie – o trybie zlecenia zadania publicznego.

5. Podmioty realizujące zadania publiczne mogą zamieszczać informacje dotyczące ich statutowej działalności na stronie internetowej gminy.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5. W roku 2014 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności w sferze kultury fizycznej,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. W 2014 roku współpraca Gminy Kargowa z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,

- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 7) sprawowania patronatu Burmistrza Kargowej nad ważnymi imprezami lokalnymi oraz fundowania nagród,
- 8) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
- 9) popularyzowania w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
- 10) publikowania informacji ważnych dla organizacji na stronach: www.bip.kargowa.pl oraz www.kargowa.pl,
- 11) pomocy merytorycznej pracowników Urzędu Miejskiego w Kargowej.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za najważniejsze zadania priorytetowe Gminy Kargowa do realizacji w roku 2014 we współpracy z organizacjami przyjmuje się:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
- 2) organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, ogólnodostępnych sparingów oraz wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w różnych dziedzinach sportu,
- 3) prezentowanie turystycznych walorów gminy, organizowanie imprez masowych, promujących środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe gminy,
- 4) profilaktyka, promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 5) wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy imprezy masowe, szczególnie o charakterze przyrodniczym, historycznym, kulturowym oraz krajoznawczym podkreślające atrakcyjność inwestycyjną regionu,
- 6) promowanie i wspieranie wszelkich form i przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych,
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta,
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenie świetlicy jako placówki wsparcia dziennego,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 13) promocji i organizacji wolontariatu,
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 6.

Finansowanie, okres i sposób realizacji programu

§ 8. Realizacja zadań wskazanych w rozdziale 4 programu finansowana będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Kargowa na rok 2014.

§ 9. Program określa zasady współpracy Gminy Kargowa z organizacjami i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 10. 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) organizowanie otwartych konkursów ofert zgodnie z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 19a ustawy,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy dla działań podejmowanych przez organizacje w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Kargowej,
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Kargowej działań promujących gminę,
- 8) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
 - a) pracach nad projektami uchwał, regulujących zakres współpracy gminy z organizacjami,
 - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia, kultury i sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - c) innych projektach wymagających współdziałania z organizacjami,
- 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacje nt. współpracy gminy z organizacjami publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Wolontariat” (www.bip.kargowa.pl) lub na stronie internetowej: www.kargowa.pl.

3. Organizacje mogą informować gminę o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem w celu realizacji zadań statutowych.

4. Organizacje, wyrażające wolę współpracy z gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym gminy, powinny złożyć:

- 1) wypełnioną ankietę Kargowskiego Banku Informacji, zawierającą dane dotyczące organizacji, wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 3) statut organizacji.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Kargowie nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku.

§ 12. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Kargowej otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,

- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2013, z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. Program został skonsultowany w formie pisemnej opinii w dniach od 19.09.2013r. do 26.09.2013r. zgodnie z uchwałą Nr XXXV/224/10 Rady Miejskiej w Kargowie z dnia 6 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Burmistrz Kargowej każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa składa się z 3 osób.

3. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Kargowej.

4. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne przy obecności, co najmniej 2 osób.

5. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 8 pkt 1.

6. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

8. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji konkursowej o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji konkursowej z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie złożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji konkursowej,
- 4) informowanie Burmistrza Kargowej o problemach związanych z pracami komisji konkursowej w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 7) po zakończeniu prac komisji konkursowej przedłożenie burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

9. Do zadań komisji konkursowej w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego pod względem formalno – prawnym,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza Kargowej o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie,
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

10. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.

11. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji konkursowej powinny zakończyć się w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wysokość własnych środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Kargowa,
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

13. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego Burmistrzowi Kargowej.

16. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Kargowej.

17. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej oraz na stronie internetowej: www.kargowa.pl.

Rozdział 10.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Do postępowań komisji konkursowych w 2014r. organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do 10 stycznia 2014r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 roku oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kargowej.

Przewodnicząca Rady
Danuta Wilińska-Grzesiuk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 0007.276.2013
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 28.10.2013 r.

pieczęć	ANKIETA		Numer ewidencyjny/ wypełnia UM
KARGOWSKIEGO BANKU INFORMACJI O PODMIOTACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO			
Pełna nazwa Organizacji			
Pieczęć Organizacji		Adres siedziby Kod poczta Miejscowość..... ulica	
Tel. Fax e-mail www		Adres korespondencyjny Kod poczta Miejscowość ulica	
Numer w rejestrze /ewidencji/	Data rejestracji	REGON	
NIP	Nazwa banku prowadzącego rachunek Organizacji	Nr konta	
Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji, tel. kontaktowy		Zasięg działania Organizacji	
Status prawny Organizacji			
<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/ <input type="checkbox"/> Klub sportowy <input type="checkbox"/> Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła i innych związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> Inna Organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać, jaka/			

