



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 2838

UCHWAŁA NR XXI/118/12 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 17 grudnia 2012r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Maszewo oraz organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 153) w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Maszewo.

II. Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca Gminy Maszewo będzie odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

III. Zakres przedmiotowy.

§ 4. Obszar współpracy Gminy Maszewo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

IV. Formy współpracy.

§ 5. Współpraca Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Powierzania zadania (finansowania) oraz wspierania zadania (współfinansowania),
2. Udzielanie pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez wydawanie referencji składanym projektom oraz udzielanie pożyczek na realizację zadań.
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych kierunków,
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Maszewo.

5. Promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy Maszewo oraz w lokalnych mediach.

6. Pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty.

V. Zadania priorytetowe.

§ 6. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:

1. Kultury, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Zadanie: wspieranie działalności kulturalnej poprzez organizację konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji, wydawanie niekomercyjnych publikacji o zasięgu powiatowym.

2. Kultury fizycznej i sportu. Zadanie: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów sportowych, organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla różnych środowisk o zasięgu gminnym, powiatowym i wojewódzkim.

3. Turystyki. Zadanie: promocja walorów turystycznych poprzez organizację imprez turystycznych, promocję produktu regionalnego oraz wydawanie niekomercyjnych publikacji.

4. Pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia. Zadanie:

1) wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zadanie: promowanie zachowań i zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającymi nad wodami w gminie Maszewo.

6. Współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zadanie: wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy Maszewo.

VI. Okres realizacji.

§ 7. Realizacja zaplanowanych zadań odbędzie się w roku kalendarzowym 2013.

VII. Sposób oceny realizacji programu.

§ 8. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Gminy w Maszewie nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku.

§ 9. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Wójta Gminy Maszewo otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

§ 10. W realizacji programu uczestniczą: Rada Gminy Maszewo, Wójt Gminy Maszewo oraz jednostki organizacyjne Gminy Maszewo. Przedmiotowy program jest realizowany zgodnie z określonymi formami wymienionymi w dziale IV.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w budżecie na rok 2013 wynosi 17.000 złotych.

VIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 12. Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok został utworzony na podstawie analizy zrealizowanego programu z 2012r. oraz zaopiniowany w trybie przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczno programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013r.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Wójt Gminy Maszewo powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Urzędu Gminy oraz dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Ogłoszenie wyników wyboru zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Maszewo.

X. Adresaci programu.

§ 14. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Bronisława Zbierzak