



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 2805

UCHWAŁA NR XXXVI/178/2012 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się roczny program współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok w brzmieniu następującym:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa podejmowane przez Gminę działania w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wskazuje organizacje, we współpracy z którymi Gmina zamierza realizować zadania ujęte w formie rocznego programu współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Projekt programu opracowany został na bazie programu z poprzedniego roku. W sprawie programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Witnica oraz z Radą Pożytku Publicznego Gminy Witnica w październiku 2012 r. Projekt programu został przekazany Radzie Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica, która zapoznała z projektem organizacje pozarządowe mającym siedzibę lub oddział terenowy na terenie Gminy Witnica. Do projektu nikt nie wniósł zastrzeżeń, nie wpłynął też żaden wniosek formalny dotyczący zmian w treści programu. Rada Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica zaopiniowała projekt programu pozytywnie uchwałą z dnia 27 listopada 2012 r.

3. Uchwalony niniejszą uchwałą program współpracy gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

§ 2. Ile razy w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 5) programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Witnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność;
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

7) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Rozdział 2. Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Witnica a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia w Gminie poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej i sportowej mieszkańców
- 3) wszechstronny rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży
- 4) wspieranie twórczości kulturalnej, w szczególności amatorskiej
- 5) pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego, w szczególności w sferze lokalnej
- 6) promocja gminy na jej terenie, w Polsce i za granicą
- 7) rozwój turystyki na terenie gminy
- 8) integracja społeczna mieszkańców Gminy
- 9) wsparcie dla rodzin biednych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo
- 10) promocja zdrowego stylu życia
- 11) aktywizacja osób starszych
- 12) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Przedmiotowy zakres współpracy i zadania priorytetowe

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Zadania publiczne realizuje Burmistrz, przy pomocy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może być w szczególności wspierana przez Gminę:

- 1) w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na terenie Gminy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie gminnych imprez sportowych
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze ponadgminnym,
 - c) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
 - d) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego, ze szczególnym uwzględnieniem okresów ferii i wakacji oraz dni wolnych od pracy,

- e) organizacja przedsięwzięć dotyczących rekreacji ruchowej i aktywnej turystyki
- 2) w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju twórczości amatorskiej oraz działań i inicjatyw kulturalnych na terenie Gminy:
- a) organizowanie cyklicznych imprez kulturalnych, które mają istotne znaczenie dla edukacji kulturalnej mieszkańców
 - b) krajowa i zagraniczna promocja gminy poprzez działania kulturalne;
 - c) opracowanie i publikacja książek, czasopism lub stron internetowych związanych z historią i kulturą Gminy.
- 3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia, w tym również realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Witnica na 2013 rok”, dotyczących:
- a) zapewnienia opieki nad dziećmi z rodzin zagrożonych patologią społeczną, ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
 - b) wspierania rodzin nie wypełniających poprawnie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) świadczenia usług opiekuńczych potrzebującym pomocy, w tym osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym oraz zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją,
 - d) opieki nad grupami wzajemnego wsparcia,
 - e) promowania trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.
 - f) wspierania aktywności osób starszych

2. Rada Miejska, na wniosek organizacji, może rozszerzyć listę zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami, po zasięgnięciu opinii komisji Rady właściwej dla tematyki zgłoszonego zadania.

3. Poziom dofinansowania zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2 jest uzależniony od wysokości środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na 2013 r., na realizację określonych zadań publicznych.

Rozdział 4. Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom częściowej realizacji przyjętych przez Gminę zadań publicznych oraz wspieranie rzeczowe i finansowe wykonania tych zadań;
- 2) informowanie organizacji o planowanych kierunkach działania Gminy, w celu zachęcenia ich do realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) przedkładanie do konsultacji organizacjom, odpowiednio do zakresu ich statutowego działania, projektów gminnych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie rocznych planów współpracy Gminy z organizacjami, zwłaszcza w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, sportu i rekreacji;

§ 8. 1. Organizacje działające na terenie Gminy mogą ubiegać się jedynie o zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale lub jej nowelizacjach.

2. O zlecenie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się działające na terenie Gminy organizacje :

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych;
- 2) kluby sportowe;
- 3) stowarzyszenia kulturalne i edukacyjne;
- 4) gminne jednostki organizacyjne, w których działalności statutowej mieszczą się zadania publiczne;
- 5) inne organizacje z terenu Gminy, które wykażą, że realizacja zadań publicznych mieści się w ich statutowej działalności.

3. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych Gminy zapewnia się poprzez podpisanie umów na wykonanie określonych zadań, zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami, których działalności statutowe pokrywają się ze sferą zadań publicznych realizowanych ustawowo przez Gminę Witnica.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów

w realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowej

§ 10.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego, wyznaczonych przez Burmistrza
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wydelegowany przez Radę Pożytku Publicznego.

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa w trybie konkursowym dokonuje oceny i kwalifikacji ofert i przy ich rozpatrywaniu:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu i wysokość środków przeznaczanych na jego realizację

§ 11. Realizacja programu w formach, o których mowa w §7 będzie się odbywać według zasad ustalonych Ustawą.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, może również nastąpić na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację określonego zadania ogłoszony zostanie w terminie do 31 grudnia 2012 r., z przewidywanym terminem rozstrzygnięcia do 31 stycznia 2013 r.

§ 13. 1. W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania oraz w celu zharmonizowania działań Gminy i organizacji, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o planowanych do realizacji przez Gminę, w danym roku budżetowym, zadaniach publicznych.

2. Informacje, o których mowa w ustępie 1 udostępniane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są w trakcie narad, szkoleń, konsultacji, itp.

§ 14. Zlecenie zadania publicznego przez Burmistrza, następuje w trybie określonym Ustawą.

§ 15. 1. Finansowanie zadania odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań publicznych, objętych niniejszą uchwałą, wynosi 210 000 (dwieście tysięcy) złotych i zostanie ujęta w uchwale budżetowej Gminy na 2013 rok.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia rocznych programów

§ 16. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 17. 1. Na podstawie sprawozdania oraz przyjmowanych w ciągu roku propozycji realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przygotowujący jest kolejny roczny program.

2. Wydział merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami przygotowuje projekt Programu i przeprowadza jego konsultacje w trybie przewidzianym uchwałą Rady Miejskiej nr LIV/354/2010 r. z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego Miasta i Gminy Witnica projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy.

4. Projekt programu jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.witnica.pl. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.witnica.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oswiata@witnica.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Program podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. Do 30 kwietnia 2014 r., Burmistrz przedstawi Radzie informację o sposobie realizacji Programu uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2013 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji.

3. Informacja Burmistrza opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Krystyna Sikorska