



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 2799

### UCHWAŁA NR XXXI/88/2012 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 3 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie: programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

**§ 2.** Priorytetem Gminy Żagań o statusie miejskim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie miejskim działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz zlecania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań gminy, a także zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Żagań o statusie miejskim.

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

**§ 3.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2. organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

3. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

#### **Rozdział 2.**

#### **Cele programu:**

**§ 4. 1.** Cel główny:

- 1) Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta Żagań wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## 2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz Gminy Żagań o statusie miejskim dążące do realizacji zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów czy działań służących rozwojowi Gminy Żagań o statusie miejskim.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy.**

### § 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w niezbędnym zakresie, a organizacje pozarządowe i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązania lokalnych problemów m.in. poprzez: uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowanie zakresu współpracy, proponowanie standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

4. efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, sposób udzielania wsparcia finansowego oraz wykonywania zadań są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych na przedmiotowy cel oraz kryteriach oceny projektów; zasada obliuguje również organizacje pozarządowe i inne podmioty do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4. Formy współpracy:**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, należących do zadań Gminy.

§ 7. 1. W 2013 r. współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
  - a) organizowanie przez gminę narad, szkoleń i konsultacji, różnego rodzaju spotkań,

- b) publikowanie na stronie internetowej Miasta Żagań [www.um.zagan.pl](http://www.um.zagan.pl) wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim, jak i przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta Żagań w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów, porozumień o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
  - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) organizacji spotkań informacyjnych, szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 7) sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Żagań nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - 8) udzielania pomocy przy organizacji konkursów, imprez,
  - 9) udziału w komisjach konkursowych,
  - 10) udziału w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim lub organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - 11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu czy środków technicznych,
  - 12) aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie miasta Żagań,
  - 13) publikowania i przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych i innych działaniach, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy:**

**§ 8.** Sfera zadań publicznych w roku 2013 obejmuje działania:

1. W zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

- 1) pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej (szczególnie tym, które nie są objęte pomocą OPS),
- 2) pomoc dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych,
- 3) pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja zawodów sportowych,
- 3) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla mieszkańców miasta z uwzględnieniem ludzi starszych, niepełnosprawnych,
- 4) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja rajdów, turniejów sportowych,
- 6) wpieranie współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 7) wspieranie stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie miasta Żagań,

8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć w zakresie rozwoju dziedzictwa kulturowego,
- 2) podtrzymywanie tradycji kulturowej,
- 3) promocja twórczości edukacji i oświaty kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, seminariów i innych imprez,
- 4) wspieranie twórców promujących naszą kulturę i sztukę w kraju i za granicą,
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działań na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 7) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym.

4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez turystycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- 4) szkolenie kadr turystycznych,
- 5) organizacja imprez promocyjnych.

5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- 1) wspieranie działań mających na celu nawiązanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów partnerskich,
- 2) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Żagań,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) finansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) finansowanie działalności Klubu Abstynenta,
- 3) organizacja różnych form wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin patologicznych.

8. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) organizowanie badań profilaktycznych,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie ochrony zdrowia,
- 3) organizowanie festynów i imprez promujących zdrowie.

9. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów:

- 1) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,

- 3) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1-8.

### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji programu.**

§ 9. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób i ocena realizacji programu:**

§ 10. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta Żagań.

2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa powyżej, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

3. Burmistrz Miasta Żagań dokonuje oceny realizacji Programu.

4. Burmistrz Miasta Żagań złoży Radzie Miasta Żagań sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu:**

§ 11. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2013 r. środki finansowe w wysokości: 1 035 100,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta Żagań w uchwale budżetowej na rok 2013 r.

### **Rozdział 9.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

§ 12. 1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można było złożyć w terminie 7 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

### **Rozdział 10.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

§ 13. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żagań, które określa skład Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem: formalnym i merytorycznym.

3. Po dokonaniu opinii formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują osoby wchodzące w jej skład.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Miasta Żagań protokół z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

5. Komisja Konkursowa kończy pracę w dniu podpisania umów na realizację zadania publicznego.

6. Pozostałe zasady i zadania Komisji Konkursowych każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Żagań.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe:**

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta Żagań.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Żagań

**Daniel Marchewka**