



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 grudnia 2012 r.

Poz. 2739

UCHWAŁA NR XXXVIII/428/2012 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 28 listopada 2012r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Wprowadzenie

§ 1. Miasto Gorzów Wlkp. uznając, że jego celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i wyraża intencję realizacji swoich ustawowych zadań w ścisłym działaniu z nimi z poszanowaniem konstytucyjnej równości podmiotów.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Gorzowem Wlkp. a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a służyć ma to rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców i ich zaspokajanie oraz uaktywnienie różnych środowisk w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,

9) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,

10) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 4. Miasto Gorzów Wlkp. współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami Miasta.

§ 5. Podmiotami Programu Współpracy, zarówno w formie finansowej, jak i pozafinansowej są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą swoją działalność na terenie Gorzowa Wlkp. lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę), nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Rozdział 4.

Sposób realizacji oraz zasady i formy współpracy

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych, realizujących zadania publiczne,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,

c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

e) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

f) prezentowanie się organizacji pozarządowych, np. podczas oficjalnych spotkań, konferencji, sesji Rady Miasta, itp.,

2) organizacyjnej, poprzez:

a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

c) inicjowanie realizacji zadań publicznych, uzupełniających systemy pomocy w mieście,

d) współorganizowanie konferencji, spotkań, dotyczących współpracy Gorzowa Wlkp. z organizacjami pozarządowymi,

e) przygotowanie sprawozdań i analiz, dotyczących realizacji niniejszej uchwały,

3) szkoleniowej, poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, dotyczących pozyskiwania funduszy z różnych źródeł,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

4) wspierającej, poprzez:

a) pomoc merytoryczną w trakcie tworzenia wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,

- b) pomoc techniczną w procesie tworzenia i konstruowania wniosku,
 - c) bezpłatnego udostępniania sal urzędu,
 - d) pomoc merytoryczną w zakresie zakładania nowych stowarzyszeń,
 - e) wynajmowanie organizacjom pozarządowym lokali na warunkach określonych w aktach prawa miejscowego, obowiązujących na terenie miasta,
- 5) promocyjnej, poprzez:
- a) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - b) opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobów Miasta,
 - c) wystawianie rekomendacji,
 - d) promowanie ciekawych programów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) objęcie patronatem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może się odbywać w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zlecenie organizacjom realizacji zadań będzie obejmowało w pierwszej kolejności zadania ujęte w Programie jako priorytetowe.

§ 12. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie dokumentów strategicznych Miasta, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2013 jest najpilniejsza, należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - a) realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, a także dorosłych oraz osób niepełnosprawnych,
 - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji prawidłowego procesu szkolenia,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
 - f) propagowanie i organizacja imprez masowych w ramach programu „Sport dla wszystkich” przez czynny i bierny udział mieszkańców,
 - g) szkolenie i kształcenie instruktorów, trenerów i wolontariuszy kultury fizycznej,
 - h) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i korekcyjnych,
 - i) stwarzanie warunków do rozwoju nowych dyscyplin sportowych,

- 2) prowadzenie i organizowanie działań kulturalnych, w tym:
 - a) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - b) przedsięwzięć w ramach Roku Wielokulturowości w Gorzowie,
 - c) niszowych inicjatyw kulturalnych,
 - d) wydarzeń kulturalnych z okazji 100 – lecia Parku Róż,
 - e) wydarzeń kulturalnych w ramach obchodów jubileuszy,
 - f) przedsięwzięć w ramach Roku Witolda Lutosławskiego ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
 - b) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - d) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- 4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,
- 5) promocja i ochrona zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i ich rodzin,
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii i innym uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - e) dofinansowanie działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - f) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną,
 - g) pomoc osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki,
- 6) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację turystyki wodnej.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Oferty zgłoszone w otwartych konkursach ofert opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 14. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy merytoryczni właściwego wydziału lub/i jednostki organizacyjnej Miasta,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

§ 15. 1. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Posiedzenia komisji organizuje wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych. Wskazuje on miejsce oraz termin otwarcia i rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do komisji powoływane są minimalnie 3 osoby.

4. Prace komisji mogą być przeprowadzane w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.

5. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego,

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

6. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja może przyjąć do rozpatrzenia ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja dokonuje oceny ofert w dwóch etapach:

1) w etapie oceny formalnej komisja:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły po terminie i odrzuca je,
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie,
- d) ustala, które z ofert zawierają błędy formalne i odrzuca je,

2) w etapie oceny merytorycznej komisja analizuje następujące kryteria:

a) organizacyjne – wkład rzeczowy i osobowy; kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane; dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,

b) sposób realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego; zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców; spójność i przejrzystość harmonogramu,

c) finansowe – rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji; udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji,

d) inne: dotychczasowa realizacja zadań publicznych, zleconych przez Miasto (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

8. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

9. Członkowie komisji są odpowiedzialni za dokonanie rzetelnej i bezstronnej oceny formalnej i merytorycznej ofert, dokonanej na podstawie wszystkich wymaganych kartą oceny oferty elementów.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kartą oceny oferty. Każdy z członków ustnie podaje swoją ocenę punktową do każdej kategorii, które po zsumowaniu, podzieleniu przez liczbę członków komisji i zaokrągleniu dają ostateczny wynik danej kategorii.

11. Komisja wskazuje oferty/ofertę, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

12. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych, określonych w ogłoszeniu, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji na poszczególne zadania.

13. Przewodniczący komisji uzasadnia pisemnie przyczyny przyjęcia lub odrzucenia oferty w karcie oceny oferty.

14. Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert. Wydział/ jednostka organizacyjna odpowiedzialna za dany zakres zadań publicznych przedkłada protokół komisji konkursowej Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp., który podejmuje ostateczną decyzję.

15. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem propozycji kwoty dotacji,
- 6) uzasadnienie wyboru ofert,
- 7) wskazanie ofert odrzuconych z podaniem przyczyny odrzucenia,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

16. Jeżeli w wyniku oceny formalnej i merytorycznej komisja stwierdzi, że żadna z ofert nie kwalifikuje się do zarekomendowania Prezydentowi Miasta do przyznania dotacji, Prezydent Miasta unieważnia konkurs. Prezydent Miasta może ponownie ogłosić konkurs na te same zadania oraz z udziałem tej samej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 16. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Gorzowa Wlkp. na rok 2013. Wydatki, związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2013.

2. Prognozowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku wynoszą:

- 1) Wydział Spraw Społecznych – 1 584 665,00zł,
- 2) Wydział Kultury Fizycznej – 3 800 000,00zł,
- 3) Wydział Kultury – 408 000,00zł,
- 4) Biuro Promocji Miasta - 20 000,00zł.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z przebiegu dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Projekt Programu na rok 2013 powstał na bazie Programu Współpracy na 2012 rok.

§ 19. 1. Konsultacje Programu przeprowadzono w dniach od 11 – 30 października 2012r.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu na 2013 rok zostało umieszczone na stronach internetowych Miasta: www.bip.gorzow.pl oraz www.gorzow.pl.

3. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej, osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną. W wyniku przeprowadzonych konsultacji propozycje do Programu złożyła jedna organizacja.

Rozdział 9.**Postanowienia końcowe**

§ 20. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.

§ 21. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań.

§ 22. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. składa Radzie Miasta Gorzowa Wlkp. sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

§ 23. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

§ 24. Wydział koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Sobolewski