



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 grudnia 2012 r.

Poz. 2738

UCHWAŁA NR XXXVIII/425/2012 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 28 listopada 2012r.

w sprawie zmiany statutu instytucji kultury pn. Klub Myśli Twórczej „Lamus” w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 406) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Klub Myśli Twórczej „Lamus” otrzymuje nazwę "Kamienica Artystyczna Lamus” zwana Kamienicą, która jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru pod numerem I/92 prowadzonego przez organizatora.

§ 2. Organizatorem Kamienicy jest Miasto Gorzów Wlkp.

§ 3. Kamienica posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Kamienicy jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Adres: ul. Sikorskiego 5, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

3. Terenem działania Kamienicy jest obszar Polski.

§ 5. Nadzór nad Kamienicą w imieniu Organizatora sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 2.

Cele i zadania.

§ 6. Głównym celem Kamienicy jest upowszechnianie kultury i sztuki, między innymi poprzez organizowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenie wartości kulturowych w mieście i regionie.

§ 7. 1. Kamienica realizuje zadania w zakresie twórczości artystycznej i edukacji kulturalnej.

2. Do zadań Kamienicy należy w szczególności:

1) stwarzanie możliwości swobodnej wymiany myśli, doświadczeń i dokonań twórczych,

2) współpraca ze związkami twórczymi i stowarzyszeniami,

3) promowanie inicjatyw twórczych i faktów z życia artystycznego i społecznego, tworzących tradycję miasta i regionu,

4) upowszechnianie dokonań lokalnych środowisk twórczych i wprowadzanie ich do ogólnopolskiego obiegu wartości kulturowych,

5) popularyzowanie tradycji i współczesności miasta i regionu.

3. Kamienica może realizować zadania dodatkowe łączące się merytorycznie z celami instytucji np.:

- 1) prowadzić działalność wydawniczą,
- 2) organizować konkursy, koncerty, wystawy, przedstawienia, widowiska plenerowe itp.,
- 3) prowadzić działalność impresaryjną i reklamową,
- 4) prowadzić komisową i antykwaryczną sprzedaż książek i dzieł sztuki.

§ 8. Cel i zadania Kamienica realizuje na podstawie własnego programu zgodnego z polityką kulturalną Gorzowa Wlkp. oraz dokumentami strategicznymi Miasta.

§ 9. Dla realizacji swoich celów programowych Kamienica może zawierać porozumienia i umowy z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami mającymi inny terytorialnie obszar działania oraz podmiotami nie należącymi do sektora finansów publicznych.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja.

§ 10. 1. Organem zarządzającym Kamienicą jest dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową Kamienicy odpowiada dyrektor.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Dyrektor może ustanowić swoich pełnomocników oraz określić granice ich umocowania.

5. Dyrektor Kamienicy ustanawia zastępcę na czas swojej nieobecności. Zastępca ten wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora instytucji, z wyłączeniem zawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Kamienicy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Kamienicy organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Regulamin szczegółowo określa strukturę organizacyjną instytucji.

§ 12. 1. Organem doradczym Kamienicy jest Rada Programowa zwana Artystyczną powoływana przez dyrektora.

2. Zasady działania Rady Programowej oraz tryb jej powoływania określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

Rozdział 4.

Majątek i finanse.

§ 13. 1. Kamienica gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie obowiązujących przepisów, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Kamienicy jest plan finansowy, zatwierdzany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Działalność Kamienicy finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowych z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu miasta, funduszy celowych – krajowych jak i zagranicznych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

4. Wysokość rocznej dotacji dla Kamienicy ustala Rada Miasta na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora instytucji.

5. Kamienica może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe. (w szczególności w zakresie: organizacji szkoleń, kursów, konferencji, wystaw, dzierżawy, wynajmu lub użyczenia pomieszczeń, usług reklamowych, projektowania artystycznego i wydawnictw oraz organizacji imprez zleconych, handlowych, gastronomicznych i innych).

§ 14. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. Traci moc uchwała Nr LXII/694/2005 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Sobolewski