



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 grudnia 2012 r.

Poz. 2628

UCHWAŁA NR XXXII/247/12 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 30 listopada 2012r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) uchwała się:

§ 1. Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 ze zmianami) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w 2013r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: „Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/247/12
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 30 listopada 2012r.**

Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto,
2. Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12,
3. Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól,
4. Podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

Rozdział 2.

Cel główny programu

§ 2. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych - w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia - oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

Rozdział 3.

Cele szczegółowe programu

§ 3. Cel główny programu będzie realizowany poprzez:

1. rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z podmiotami,
2. wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności,
3. poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
4. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
5. kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – co oznacza, że władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. partnerstwa – co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty,
4. efektywności – co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,
6. jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji programu. Zasada jawności obliguje podmioty do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej podmiotów.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Obszar współpracy Gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2013r. to:

1. w zakresie kultury:

zadanie: sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie :

- działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatru alternatywnego),

- działań na rzecz upowszechniania muzyki wśród dzieci i młodzieży,

- promowania, pielęgnowania i prezentowania tradycji narodowych oraz regionalnych i lokalnych,

- przedsięwzięć edukacyjnych służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej,

- działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną

- działań polegających na organizacji festiwalu filmowego.

2. w zakresie kultury fizycznej i turystyki

zadanie: promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania sportu na terenie Gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na :

- organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,

- organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,

- rozwijaniu aktywności fizycznej seniorów,

- organizacji dla mieszkańców Gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne).

3. w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia:

zadanie: realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijania aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2013”, „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2013” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2013” dotyczących :

- prowadzenia działalności wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno-edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,

- organizowania działań terapeutyczno – rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,

- wspierania środowisk wzajemnej współpracy,

- wspierania rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- wspierania działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych przemocą i innymi patologiami, odrzuconych przez rodzinę, a zwłaszcza dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,

- ograniczania dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,

- realizacji programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
- promowania zdrowego stylu życia wolnego od używek,
- świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie Gminy.

Rozdział 6.

Formy współpracy.

§ 7. W 2013r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:

1. zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
 - publikowanie na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji także w formie pisemnej,
 - organizowanie w razie potrzeby, szkoleń dla liderów i członków podmiotów i wolontariuszy oraz udział w spotkaniach, konferencjach, naradach i szkoleniach organizowanych przez podmioty,
 - prowadzenie banku danych o podmiotach działających na terenie Gminy i publikacja tych danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”.

W tym celu podmioty wyrażające wolę współpracy z Gminą powinny złożyć do Urzędu Miasta:

- a) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do Programu,
 - b) zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
 - c) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jej danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
3. konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących),
 5. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 6. umów partnerstwa określonych u ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. 2009r., Nr 84, poz.712 ze zmianami).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Realizatorem Programu współpracy Gminy z podmiotami w 2013r. będą stosownie do realizowanych przez nie zadań w zakresie bieżącej współpracy Wydział Urzędu Miejskiego, a także:

1. Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami,
2. Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy,

3. Komisje konkursowe – powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań w 2013r.,

4. Podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI Programu.

§ 10. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 9.

Finansowanie programu.

§ 11. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez Gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

- w zakresie kultury: 120 000zł
- w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 695 000zł
- w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia: 735 050zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Miernikiem efektywności Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- liczby podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 13. Po zakończeniu realizacji programu Prezydent Miasta do dnia 30 kwietnia 2014r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2013 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

1. przygotowanie przez odpowiedni Wydział Urzędu Miejskiego projektu programu,
2. poddanie projektu programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawianie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem programu,
4. przedstawienie informacji o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu programu organowi stanowiącemu Gminy,
5. przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.”

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 17. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- przedstawiciele organu wykonawczego jednostki – 3 osoby,
- osoby wskazane przez podmioty – 2 osoby,

§ 18. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłaniani są wg następującej procedury:

1. Prezydent Miasta w styczniu każdego roku zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik Nr 2 do Programu,

3. zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego,

4. po upływie tego terminu Naczelnik wydziału/jednostki odpowiedzialnej za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:

a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,

b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie,

5. Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,

6. w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji,

7. w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową.

8. Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 19. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1. zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie,

2. nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co to bezstronności,

3. przed upływem 3 lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie były członkami władz któregokolwiek z oferentów,

4. korzystają z pełni praw publicznych.

§ 20. W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

1. są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych,

2. w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta,
2. pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
3. komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
4. komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie,
5. w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez podmioty wnioskujące o dotację lub pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
6. za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
7. do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 23. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje wydział/jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy
Gminy Nowa Sól - Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.

ANKIETA NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH
o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego

Pełna nazwa organizacji/podmiotu:	
Pieczęć organizacji/podmiotu:	Adres siedziby: kod: poczta: miejscowość: ulica:
tel: fax: e-mail: www.....	Adres korespondencyjny: kod:poczta: miejscowość: ulica:
Zasięg działania organizacji/podmiotu:	
Status prawny organizacji/podmiotu:	
Imię nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, tel. kontaktowy: 1. 2. 3. 4. 5.	
Przedmiot działalności organizacji/podmiotu:	
Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia:	
Wyrażam zgodę na udostępnienie danych dotyczących organizacji/podmiotu wszystkim zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie BIP Gminy Nowa Sól – Miasto w ramach tworzonej <i>Mapy aktywności organizacji pozarządowych</i>	
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Oświadczam, iż wykazane dane dotyczące organizacji/podmiotu będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane do urzędu celem dokonania zmian w bazie danych.	
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu	

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy
Gminy Nowa Sól – Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2013r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

imię i nazwisko kandydata na członka komisji:

.....

adres zamieszkania:

.....

tel. kontaktowy:

.....

2. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającej kandydata:

.....

adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

2) adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

4. Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następujących obszarach:

kultura fizyczna i turystyka;

kultura;

pomoc społeczna i ochrona zdrowia;

inne (jakie?).....;

jestem zainteresowany udziałem w komisjach konkursowych we wszystkich obszarach, w których będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól otwarte konkursy ofert w 2013r.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Nowa Sol - Miasto w 2013r.

.....
data i podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy ww. kandydata do bazy członków komisji konkursowych Gminy Nowa Sól – Miasto jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

.....
pieczęć organizacji/podmiotu i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organizacji/podmiotu