

**UCHWAŁA NR LVII/397/10
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 20 października 2010 r.

nadania Statutu Centrum Promocji Kultury w Dreddenku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Centrum Promocji Kultury w Dreddenku zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/197/2000 Rady Miejskiej w Dreddenku w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury w Dreddenku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dreddenka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dreddenku

Jerzy Skrzypczyński

Uzasadnienie

Przyjęcie nowego statutu ma na celu dokonanie korekt polegających na jego uaktualnieniu pod kątem zmian, które zaszły od czasu uchwalenia w 2000 roku aktu dotychczas obowiązującego oraz dokonanie zmiany nazwy Domu Kultury na Centrum Promocji Kultury. Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej uchwały ustawami wyłączne kompetencje w tym zakresie posiada Rada Miejska.

Załącznik do Uchwały Nr LVII/397/10
Rady Miejskiej w Dreżdenku
z dnia 20 października 2010 r.

Statut Centrum Promocji Kultury w Dreżdenku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Promocji Kultury w Dreżdenku jest gminną, samorządową instytucją kultury działającą na terenie gminy Dreżdenko.

2. Centrum działa na podstawie przepisów: - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), niniejszego Statutu, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Centrum jest kontynuatorem działalności Domu Kultury prowadzonej w oparciu o istniejącą bazę materialną.

4. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2. 1. Siedziba Centrum znajduje się w Dreżdenku. Adres instytucji jest następujący: Niepodległości 28, 66 - 530 Dreżdenko, woj. lubuskie.

2. Terenem działalności Centrum jest gmina Dreżdenko.

3. Centrum może współpracować z innymi jednostkami samorządowymi i instytucjami w kraju i za granicą.

§ 3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Dreżdenka.

Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. Centrum Promocji Kultury jest samorządową instytucją kultury, której celem statutowym jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie:

- udostępniania i uprzystępniania kultury,
- działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- animacji kulturalnej i twórczości artystycznej,
- ochrony i popularyzacji wartości kulturowych regionu,
- ochrony dziedzictwa regionalnego,
- edukacji regionalnej i historycznej
- gromadzenia obiektów kultury symbolicznej ziemi dreżdeneckiej i działalności usługowej.

§ 5. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,
- promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i ziemi dreżdeneckiej w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej,
- kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury symbolicznej ziemi dreżdeneckiej.

- edukacja regionalna i historyczna

§ 6. 1. Zadania wymienione w § 5 Centrum realizuje poprzez:

- prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
- aktywizację amatorskiej twórczości artystycznej z uwzględnieniem: koncertów, przeglądów, konkursów, spotkań i prezentacji,
- organizację innych form jak: pokazy, prelekcje, konferencje, spotkania, warsztaty artystyczne,
- organizowanie przedsięwzięć kultury artystycznej z udziałem artystów profesjonalnych,
- organizowanie koncertów kultury popularnej
- inspirowanie, prowadzenie współpracy międzynarodowej zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
- współpracę ze szkołami, placówkami kultury oraz samorządami,
- prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- inspirowanie, kreowanie współpracy międzynarodowej w zakresie kultury artystycznej w tym muzycznej,
- prowadzenie ognisk artystycznych
- prowadzenie działalności gospodarczej mającej na celu pozyskiwanie funduszy na wspieranie zadań statutowych.

2. Współdziałanie z instytucjami naukowymi, artystycznymi oraz stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych.

3. Dokumentowanie ważniejszych wydarzeń społeczno – kulturalnych.

4. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, w okresie od września do czerwca, a pozostałe zajęcia i działalność koncertowa prowadzona jest zgodnie z rocznym planem działalności Centrum Promocji i Kultury.

§ 7. Centrum może zawierać za zgodą Burmistrza porozumienia z innymi instytucjami powiatu, województwa, regionu, kraju w sprawach wspólnego prowadzenia niektórych przedsięwzięć.

§ 8. Cele i zadania, Centrum Promocji Kultury realizuje na podstawie opracowanego przez dyrektora tej instytucji rocznego planu działania, zgodnego z polityką kulturalną Gminy Drezdenka i zatwierdzonego przez Burmistrza Drezdenka.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze Centrum Promocji Kultury

§ 9. 1. Organem zarządzającym Centrum jest dyrektor, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Drezdenka w trybie określonym ustawami wymienionymi w §1.

3. Dyrektor Centrum Promocji Kultury może powołać zastępcę dyrektora Centrum po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Drezdenka. Do odwołania zastępcy dyrektora stosuje się odpowiednie przepisy o jego powołaniu.

4. Zakres działania zastępcy dyrektora określa regulamin organizacyjny Centrum.

5. Prowadzenie gospodarki finansowo – księgowej należy do obowiązków głównego księgowego, którego zatrudnia dyrektor.

§ 10. 1. Centrum zatrudnia pracowników merytorycznych (animatorów kultury), oraz pracowników administracji i obsługi.

2. W Centrum mogą działać instruktorzy społeczni (animatorzy, wolontariusze).

3. Dyrektor Centrum może zatrudnić do prowadzenia określonych zadań i zajęć programowych również inne osoby.

4. Obsady stanowisk wymienionych w pkt. 1,2 i 3 dokonuje dyrektor Centrum w zależności od potrzeb i możliwości finansowych placówki.

5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników określa dyrektor Centrum.

§ 11. 1. Przy Centrum może działać Rada Programowa, jako organ doradczy Dyrektora.

Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa

§ 12. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 13. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie użyczoną nieruchomością zabudowaną przy ul. Niepodległości 28, użyczoną na podstawie odrębnej umowy oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum wyposażone jest w majątek, który stanowi mienie komunalne.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora Centrum z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Miejską.

4. Plan działalności Centrum zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji w miarę zaistniałych potrzeb.

5. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawnieni są dyrektor i główny księgowy lub osoba upoważniona do zastępstwa przez uprawnionych.

§ 14. 1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, dotacje celowe, środki pozyskiwane z konkursów na realizację zadań w zakresie kultury województwa lubuskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programów unijnych i innych, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz wpływy z innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów ustala Rada Miejska Drezdenka w uchwale budżetowej wg szczegółowego planu finansowego przedstawionego Burmistrzowi do dnia 15 września na następny rok.

§ 15. Wartość majątku Centrum odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.

§ 16. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, jako działalność dodatkową w zakresie: organizacji przedsięwzięć zleconych, obsługi technicznej wydarzeń kulturalnych, dzierżawy, wynajmu lub użyczenia pomieszczeń, usług muzycznych, reklamowych, programowych i innych związanych z działalnością statutową.

2. Centrum może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Centrum.

§ 17. Centrum tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 1996 r. NR 70, poz. 335 ze zm).

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy obowiązujące w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

2. Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku Centrum odpowiada dyrektor, który ustanawia inne osoby materialnie odpowiedzialne.

§ 19. 1. Centrum podstawową działalność statutową realizuje ze środków budżetowych.

2. Działalność programowa Centrum może być wspierana ze źródeł pozabudżetowych.

§ 20. Dokumentacja Centrum prowadzona jest, gromadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. Zmiany w statucie Centrum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.