

**UCHWAŁA NR XXXV/228/10
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ**

z dnia 6 października 2010 r.

**w sprawie przekazania w użytkowanie sołectwom Gminy Kargowa nieruchomości oraz uchwalenia
regulaminu świetlic wiejskich**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), uchwała się:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Miejska przekazuje poszczególnym sołectwom do dysponowania poniżej wymienione nieruchomości:

- 1) Sołectwu Chwalim – działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjnym działki 386 o pow. 02946 ha, KW 28174;
- 2) Sołectwu Dąbrówka - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 152,2 o pow. 0,1540 ha, KW12789;
- 3) Sołectwu Karszyn - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 116/2 o pow. 0,06 ha, KW 28227;
- 4) Sołectwu Obra Dolna - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 13/2 o pow. 01475 ha, KW 11791;
- 5) Sołectwu Stary Jaromierz - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 411/5 o pow. 0,0854 ha, KW 27539;
- 6) Sołectwu Nowy Jaromierz - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 83/7 o pow. 016 ha, KW28297;
- 7) Sołectwu Wojnowo- działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 151/7 o pow. 0,2160 ha, KW 11923;
- 8) Sołectwu Smolno Małe - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 79/7 o pow. 0,0086 ha, KW 21803;
- 9) Sołectwu Smolno Wielkie - działkę zabudowaną budynkiem świetlicy wiejskiej, oznaczoną nr ewidencyjny działki 425 o pow. 0,08 ha, KW 12434.

2. Przekazanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez sołtysa i Burmistrza lub upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu.

3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 przekazane są w użytkowanie z przeznaczeniem na lokale świetlic wiejskich.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1, funkcjonują w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej,
- 4) prowadzenie działalności wychowawczo – opiekuńczej i edukacyjno profilaktycznej dla dzieci i młodzieży.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą działać wiejskie świetlice środowiskowe, o których mowa w rozdziale 3. niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Uchwała się Regulamin Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Kargowa.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa:
 - 1) zadania wiejskich świetlic środowiskowych
 - 2) zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich;
 - 3) zasady finansowania wiejskich świetlic.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich na terenie Gminy Kargowa.

§ 4. 1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1, stanowią własność Gminy Kargowa, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej, gazu i wody,
- 3) odbioru ścieków i śmieci,
- 4) ubezpieczenia obiektów i sprzętu.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 5 ust. 3, o majątku świetlicy decyduje Burmistrz, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi, na terenie której znajduje się świetlica, wyrażonej w formie uchwały zebrania wiejskiego.

3. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

§ 5. 1. W granicach określonych niniejszą uchwałą, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.

3. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, administruje sołtys, który:

- 1) okazjonalnie, odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy w szczególności na wesela i inne uroczystości okolicznościowe,
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

4. Sołtys składa na zebraniu wiejskim w każdym roku, sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 3.

5. Sołtys zobowiązany jest do współpracy z prowadzącym zajęcia w świetlicy środowiskowej jeżeli taka działa w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej oraz do współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kargowej i Gminną Biblioteką Publiczną w Kargowej.

§ 6. 1. Okazjonalne wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust.3 pkt. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

2. W przypadku, gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa, sołtys wsi może wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z prowadzącym zajęcia świetlicowe.

§ 7. 1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust 3 pkt. 1 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty, a także ewentualną kaucję.

2. Wysokość stawek za najem poszczególnych świetlic wiejskich ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, po konsultacji z sołtysem i radą sołecką.

3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazań liczników lub ustalonych ryczałtów.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód budżetu Gminy i są pobierane przez sołtysa i przekazane na konto Gminy w okresach miesięcznych, do 5. dnia miesiąca następującego. Z uzyskanych wpływów, sołtys sporządza miesięczne zestawienie wg ustalonego wzoru, celem rozliczenia należnego podatku VAT i przekazuje do komórki księgowej Urzędu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie.

5. Sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w §5 ust. 3 pkt 1 i 2. Odmowa musi być poparta pisemnym uzasadnieniem.

§ 8. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy.

§ 9. 1. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach działań opisanych w § 5, 6, 7, 8 sołtys gromadzi, przechowuje a następnie przekazuje do archiwizacji pracownikowi Urzędu odpowiedzialnemu za współpracę z sołtysami.

2. Przekazanie dokumentów za rok miniony, o którym mowa w ust. 1 następuje do 30 kwietnia roku następnego.

Rozdział 3. Funkcjonowanie wiejskich świetlic środowiskowych

§ 10. 1. Decyzję o podjęciu działalności w formie świetlicy środowiskowej podejmuje Burmistrz Kargowej z inicjatywy własnej lub inicjatywy zebrania wiejskiego.

2. Określa się następujące cele działania wiejskich świetlic środowiskowych:

- 1) rozwój działalności kulturalnej i czytelnictwa, adresowany do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskich,
- 2) promowanie sportu masowego,
- 3) organizowanie zajęć oświatowych, wychowawczo - opiekuńczych i edukacyjno - profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 4) popularyzacja działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form amatorskiego ruchu kulturalnego,
- 5) prowadzenie działań socjoterapeutycznych wśród dzieci i młodzieży, zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin z dysfunkcjami społecznymi,

§ 11. Działalność wiejskich świetlic środowiskowych jest wspierana przez Gminny Ośrodek Kultury i Gminną Bibliotekę Publiczną w Kargowej.

Rozdział 4. Finansowanie wiejskich świetlic

§ 12. Utrzymanie obiektów wiejskich świetlic, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 1 finansowane jest z budżetu gminy.

§ 13. 1. Koszty związane z bieżącą działalnością wiejskich świetlic środowiskowych pokrywane są ze środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy, odrębnie na poszczególne sołectwa, wg zasady: liczba mieszkańców sołectwa na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i przyjętej w danym roku kwoty.

2. Koszty te obejmują w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia świetlicowe,
- 2) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze, spożywcze, dekoracyjne i inne,
- 3) zakupy usług obcych,
- 4) koszty organizacji imprez i uroczystości,

5) zakupy wyposażenia świetlic i środków czystości,

6) inne wydatki związane z działalnością świetlicy;

3. Wydzielone środki finansowe wg zasady określonej w pkt. 2 zostaną powiększone o 50% uzyskanych przez sołectwo wpływów netto, o których mowa w § 7 ust. 4 w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 14. Obsługę księgową wiejskich świetlic środowiskowych prowadzi Urząd Miejski w Kargowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Józef Dźumbelak