



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 2157

UCHWAŁA NR LXII/393/2024 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 12 ust. 1 Statutu Powiatu Legnickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2023 r. poz. 408) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego.

§ 2. Pierwsze wybory radnych do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego przeprowadza się w kadencji samorządu powiatowego następującej po kadencji, w której uchwała została podjęta, nie później jednak niż w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.

§ 3. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, zwany dalej statutem, który określa w szczególności:

- 1) zasady jej działania;
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady powiatu;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady powiatu na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę powiatu.

§ 4. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Legnickiego;
- 2) członku rady – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć powiat legnicki;
- 4) radzie powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Legnickiego;
- 5) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Legnickiego;
- 6) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Legnickiego;
- 7) urzędzie lub starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Legnicy;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć statut przyjęty niniejszą uchwałą.

§ 5. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu legnickiego.

2. Siedziba rady mieści się w budynku starostwa, przy pl. Słowiańskim 1 w Legnicy.

3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Zadaniem rady jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu działań strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę powiatu;
- 5) upowszechnianie idei samorządowej;
- 6) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 7) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 8) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;
- 9) reprezentowanie młodzieży powiatu wobec rady powiatu i zarządu oraz innych instytucji, organizacji i podmiotów działających w sferze publicznej.

§ 7. Rada realizuje swoje zadania i cele poprzez:

- 1) współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie powiatu, radą powiatu i zarządem, władzami oświatowymi oraz innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami działającymi w sferze publicznej, w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) współpracę z innymi młodzieżowymi radami powiatów i gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw;
- 3) zgłaszanie wniosków i postulatów do rady powiatu i zarządu o podjęcie określonych działań na rzecz środowisk młodzieżowych;
- 4) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz powiatu dotyczących młodzieży;
- 5) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieżowych;
- 6) podejmowanie uchwał związanych z wykonywaniem zadań statutowych;
- 7) wspieranie działalności wolontariackiej i charytatywnej młodzieży;
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych w sprawach dotyczących młodzieży;
- 9) składanie do rady powiatu wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w § 23.

§ 8. 1. Obsługę administracyjno-biurową rady zapewnia komórka organizacyjna urzędu, do której kompetencji należy prowadzenie obsługi rady powiatu.

2. Koszty związane z działalnością rady i realizacją jej zadań statutowych pokrywa urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł

Rozdział 2.

Zasady działania rady oraz tryb wyboru jej członków.

§ 9. Kadencja rady trwa 3 lata licząc od daty opublikowania wyników wyborów w biuletynie informacji publicznej powiatu.

§ 10. 1. Mandat członka rady ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Członkowie rady nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami rady oraz wykorzystywać członkostwa w radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 11. 1. Do obowiązków członka rady należy:

- 1) godne reprezentowanie rady i powiatu;
- 2) przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień statutu;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach rady oraz jej komisji;
- 4) wykonywanie uchwał rady.

2. Członek rady może zostać delegowany przez Przewodniczącego rady do reprezentowania rady w wydarzeniach zorganizowanych przez inne podmioty.

3. Członkowi rady, biorącemu udział w posiedzeniach rady lub w innym zorganizowanym wydarzeniu, w którym reprezentuje on radę, a w przypadku jej niepełnoletniego członka - także rodzicowi lub opiekunowi prawnemu radnego, zwraca się - na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w tych wydarzeniach.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów księgowych, w szczególności rachunków, faktur, biletów, itp., potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się na zasadach i według stawek za 1 km przebiegu obowiązujących w starostwie.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się do kierownika komórki organizacyjnej urzędu, do której należy prowadzenie obsługi rady powiatu. Kierownik tej komórki organizacyjnej potwierdza adnotacją na wniosku udział członka rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on radę.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, lub wypłaca w kasie urzędu, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do starostwa.

7. Mandat członka rady wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego rady;
- 3) ukończenia 18 roku życia;
- 4) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) śmierci.

§ 12. 1. Członek rady może zostać odwołany z powodu:

- 1) działania sprzecznego ze stanowiskiem rady wynikającym z podjętych przez radę uchwał;
- 2) rażącego naruszenia postanowień statutu;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach rady.

2. Rada odwołuje członka rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 3. Prezydium rady.

§ 13. 1. Organem rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących rady;
- 3) Sekretarz rady;
- 4) Skarbnik rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy rady na dany rok kalendarzowy;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk rady, w tym projektów opinii w sprawach dotyczących uchwał rady powiatu dotyczących młodzieży;
- 4) reprezentowanie rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z radą powiatu, zarządem oraz innymi organami, instytucjami, podmiotami i osobami;
- 5) przedkładanie radzie umotywowanych wniosków o dokonanie zmian w statucie;
- 6) rozwiązywanie sporów między komisjami rady i między członkami rady;
- 7) zgłaszanie wniosków o odwołanie członka rady.

3. Kadencja Prezydium kończy się wraz z kadencją rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, lub grupa co najmniej 1/3 członków rady.

5. Członek Prezydium rady może zostać odwołany w obecności co najmniej połowy składu rady, na wniosek złożony co najmniej na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem rady, z powodu:

- 1) uchylania się od wykonywania obowiązków członka rady;
- 2) podejmowania działań sprzecznych ze statutem lub stanowiskiem rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium w wyborach uzupełniających.

7. Odwołanie z Prezydium jest równoznaczne z odwołaniem z pełnionej funkcji w radzie.

8. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej trzech jego członków.

§ 14. 1. Do kompetencji Przewodniczącego rady należy:

- 1) ustalanie terminów sesji rady w porozumieniu z Przewodniczącym rady powiatu;
- 2) kierowanie pracą Prezydium;
- 3) prowadzenie posiedzeń rady;
- 4) stwierdzanie kworum i nadzorowanie prawidłowości przebiegu głosowań oraz ogłaszanie ich wyników;
- 5) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach rady.
- 6) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy rady;
- 7) reprezentowanie rady w kontaktach z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów i województw;
- 8) delegowanie członków rady do udziału w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty.

2. Pod nieobecność przewodniczącego rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący rady, w pierwszej kolejności – starszy wiekiem.

3. Przewodniczący rady nie może być członkiem Komisji Statutowej.

§ 15. Do zadań Sekretarza rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady i odpowiedniego przepływu informacji między członkami rady;
- 3) sporządzanie projektów uchwał rady;
- 4) liczenie głosów podczas głosowań;
- 5) informowanie członków rady i szkół do których uczęszczają o kolejnym terminie posiedzenia rady;
- 6) przesyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących członków rady (informacje o wyborze lub odwołaniu z określonej funkcji, wygaśnięciu mandatu, itp.);
- 7) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności członków rady na posiedzeniach;

8) protokołowanie posiedzeń rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 16. Do zadań Skarbnika należy informowanie rady o sprawach budżetowych.

Rozdział 4. Komisje rady.

§ 17. 1. Organem wewnętrznej kontroli rady pod względem zgodności prowadzonych działań ze statutem jest Komisja Statutowa.

2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech członków rady wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 14 ust. 3. Szczegółowy tryb wyborów określa regulamin, który stanowi **załącznik nr 1** do statutu.

3. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu tej komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez komisję w każdej chwili, poza kolejnością.

4. Zadaniem Komisji Statutowej jest:

- 1) badanie przypadków łamania Statutu;
- 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów statutu;
- 4) przedkładanie umotywowanych wniosków o dokonanie zmian w statucie;
- 5) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze statutem;
- 6) zgłaszanie wniosków o odwołanie członka rady.

5. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej członkom rady przysługuje odwołanie do rady. Rada podejmuje ostateczną decyzję w sprawie będącej przedmiotem odwołania w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów statutowego składu rady.

§ 18. 1. Oprócz Komisji Statutowej rada może także powołać ze swojego grona inne komisje stałe. W skład każdej komisji stałej wchodzi co najmniej 3 radnych.

2. Komisje stałe rady powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom rady powiatu, z którymi współpracują.

3. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy członek rady.

4. Propozycje składu osobowego komisji stałych oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych członków rady.

5. Decyzję o utworzeniu komisji stałej podejmuje rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Komisje zobowiązane są do sporządzania i przedkładania radzie planów pracy oraz okresowych sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełnienia obowiązków komisja może zostać rozwiązana przez Przewodniczącego rady.

7. Członek rady powinien być członkiem co najmniej jednej komisji stałej.

8. Członek rady może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

9. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji.

10. W posiedzeniach Komisji stałych mogą uczestniczyć - bez prawa do głosowania - radni niebędący jej członkami oraz inni zaproszeni przez Przewodniczącego komisji goście.

§ 19. 1. Kadencja komisji kończy się wraz z upływem kadencji rady.

2. Wybory nowej komisji w pełnym składzie przeprowadzane są podczas pierwszej sesji rady w danej kadencji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

4. Wygaśnięcie mandatu w komisji stwierdza Przewodniczący rady, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas kolejnego posiedzenia rady.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący komisji zostanie odwołany z rady, złoży rezygnację z pełnionej funkcji lub sprawowany przez radnego mandat wygaśnie przed upływem kadencji, pozostali członkowie komisji wybierają przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 20. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje doraźne, wskazując cel dla jakiego zostają powołane oraz określając ich liczebność i skład osobowy.

2. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, dla którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na wypełnienie powierzonego jej zadania.

Rozdział 5. Posiedzenia rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku, z wyjątkiem okresów wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub złożony przez grupę co najmniej 5 członków rady.

2. Posiedzenia rady są jawne i odbywają się w budynku starostwa, z zastrzeżeniem wynikającym z treści ust. 4.

3. Posiedzenia rady odbywają się w dni robocze. Posiedzenie rady musi zakończyć się w dniu jego rozpoczęcia.

4. W sytuacjach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego posiedzenia rady mogą odbywać się zdalnie - z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących jednocześnie zapis obrazu i dźwięku.

5. O posiedzeniu rady zawiadamia się wszystkich członków rady najpóźniej:

- 1) na siedem dni przed terminem rozpoczęcia obrad w przypadku posiedzeń zwyczajnych;
- 2) na jeden dzień przed terminem rozpoczęcia obrad w przypadku posiedzeń nadzwyczajnych.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać wskazanie miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia oraz określać porządek obrad.

7. Zawiadomienie jest przesyłane wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz materiałami ujętymi w porządku posiedzenia drogą elektroniczną na adresy e-mail członków rady.

8. W przypadku wykorzystywania do obsługi sesji systemu teleinformatycznego zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6 zamieszcza się również w tym systemie wraz z wszelkimi materiałami ujętymi w porządku obrad.

9. Przepis ust. 7-8 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji rady.

10. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje starosta.

11. Z przebiegu posiedzenia rady sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer protokołu, datę i określenie miejsca, w którym odbyło się posiedzenie, bądź też w przypadku, o którym mowa w ust. 4 - wskazanie, że odbyło się ono zdalnie, z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących jednocześnie zapis obrazu i dźwięku;
- 2) stwierdzenie o prawomocności obrad i zdolności do skutecznego podejmowania uchwał oraz listę obecności członków rady i zaproszonych gości jako załącznik;
- 3) przyjęty porządek obrad;
- 4) stwierdzenie o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia, a gdy do protokołu wniesiono poprawki - również wskazanie jakie poprawki zostały wprowadzone;

- 5) zwięzły opis przebiegu obrad, przyjęte wnioski, stanowiska i uchwały, ze wskazaniem ich numerów i tytułów;
- 6) podpis Przewodniczącego rady i Sekretarza rady jako protokolanta.

12. Protokół z posiedzenia rady przyjmuje się w ten sposób, że jeżeli na dzień przed posiedzeniem, na którym protokół będzie przyjmowany, nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, jest on uważany za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje rada bez dyskusji. Protokół dostarczany jest członkom rady nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem rady.

13. Członkowie rady podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej. Zasada wyrażona w zdaniu pierwszym dotyczy również posiedzeń Prezydium i komisji rady.

14. Członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku wykorzystywania systemu teleinformatycznego do obsługi sesji - poprzez oddanie głosu w tym systemie.

§ 22. Zawiadomienia o terminie sesji, proponowany porządek obrad, podjęte przez radę uchwały oraz protokoły z sesji są udostępniane w biuletynie informacji publicznej powiatu.

Rozdział 6.

Tryb zgłaszania wniosku do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej

§ 23. 1. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do uprawnionych podmiotów z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów statutowego składu rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu uprawnionego, do którego adresowany jest wniosek;
- 2) przedstawienie zagadnienia, które ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z proponowanymi rozwiązaniami;
- 3) uzasadnienie dla podjęcia inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) podpis osoby reprezentującej radę.

3. Rada może załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1 projekt uchwały, który ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej, przy czym uprawniony podmiot nie jest związany treścią tego projektu.

4. Projekt uchwały zgłoszony wraz z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej musi być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej wynikającymi z przepisów odrębnych oraz zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, a także ocenę skutków wprowadzenia proponowanej regulacji.

5. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 4 podlega zaopiniowaniu przez:

- 1) radcę prawnego starostwa pod względem formalno-prawnym;
- 2) skarbnika powiatu, jeżeli przedmiot regulacji może wywołać określone skutki finansowe dla budżetu powiatu;
- 3) komisje rady powiatu;
- 4) inne organy lub podmioty, jeżeli przedmiot regulacji wskazuje na konieczność uzyskania opinii tych podmiotów.

6. Projekt uchwały zgłoszony wraz z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

7. Projekt uchwały zgłoszony w ramach inicjatywy uchwałodawczej nie spełniający wymogów określonych w ust. 4 - 5 pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Promocja inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana również innych formach niż określona w ust. 6, które polegają na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami powiatu oraz rozpowszechnianiu informacji na temat wniesionej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji.

9. Uprawniony podmiot rozpatruje wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Uprawniony podmiot występuje z inicjatywą uchwałodawczą zgodną z treścią wniosku do rady powiatu albo odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej, przy czym odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga pisemnego uzasadnienia.

10. Jeżeli uprawniony podmiot odmówił podjęcia inicjatywy uchwałodawczej, rada może ponowić wniosek w tej samej sprawie do tego samego podmiotu nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia otrzymania odmowy.

11. Rada może w każdym czasie podjąć uchwałę o wycofaniu złożonego wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, przed jego rozpatrzeniem.

12. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, który nie został ostatecznie rozpatrzony w trakcie trwania kadencji samorządu powiatowego, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez w następnej kadencji bez potrzeby jego ponownego wnoszenia.

13. Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania jej podczas prac rady powiatu nad wniesionym przez uprawniony podmiot projektem uchwały.

14. O terminach posiedzeń komisji rady powiatu oraz o terminie sesji rady powiatu, podczas których będzie rozpatrywany projekt uchwały opracowany na skutek złożonego wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, przewodniczący rady powiatu zawiadamia radę, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji rady powiatu lub terminem sesji rady powiatu.

15. Informacja o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego w ramach wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

Rozdział 7.

Wybory członków rady.

§ 24. 1. Wybory członków rady są równe, bezpośrednie i transparentne. Organizuje się je zgodnie z demokratyczną zasadą większości.

2. Wybory odbywają się po rozpoczęciu roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego rady powiatu.

3. Termin wyborów i sposób głosowania ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie każdej z gmin tworzących odrębne okręgi wyborcze z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

4. Organizatorem wyborów jest urząd.

5. Odrębne okręgi wyborcze tworzą gminy wchodzące w skład powiatu legnickiego, tj.:

1) gmina o statusie miasta: Chojnów;

2) gminy: Chojnów, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice i Ruja.

§ 25. 1. Rada liczy 17 członków.

2. Do rady może kandydować mieszkaniec powiatu, który w dniu wyborów ukończył lat 14, a nie ukończył lat 18.

3. W skład rady wchodzi po dwóch przedstawicieli młodzieży zamieszkałej na terenie z każdej z gmin z terenu powiatu, z wyjątkiem gminy o statusie miasta Chojnów, którą w radzie reprezentuje trzech członków rady.

§ 26. 1. Kandydaci na radnych składają organizatorowi wyborów do rady wyrażone na piśmie:

- 1) oświadczenie o woli czynnego uczestniczenia w tych wyborach i spełnieniu warunku określonego w § 25 ust. 2;
- 2) poparcie co najmniej 10 mieszkańców powiatu w wieku od rozpoczęcia 14 do zakończenia 18 roku życia, pochodzących z okręgu wyborczego, z którego ubiegają się o mandat członka rady;
- 3) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w pracach rady - w przypadku osób, które w dniu przeprowadzenia wyborów są niepełnoletnie;
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez urząd, w celach związanych z organizacją naboru i pełnieniem mandatu radnego.

2. Kandydaci składają organizatorowi wyborów dokumenty, o których mowa w ust. 1 najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków rady przyjmowane są:

- 1) w biurze podawczym urzędu;
- 2) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej starostwa - /14y5pk6iw2/SkrytkaESP lub usług doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej.

4. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu zgłaszania kandydatów na członków rady upływa w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, przyjmowanie zgłoszeń kończy się w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

5. W przypadku dokonywania zgłoszenia w sposób określony w ust. 3 pkt 1, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do biura podawczego urzędu.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 decyduje data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.

7. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane bez możliwości odwołania.

§ 27. 1. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności przez pracowników organizatora.

2. W przypadku stwierdzenia braków dokonujący zgłoszenia jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiego zawiadomienia. Wezwanie może być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą, pocztą elektroniczną, ustnie, lub telefonicznie.

3. W przypadku przekazania wezwania ustnie lub telefonicznie sporządza się na tę okoliczność notatkę służbową wskazującą dane osoby, której przekazano wezwanie oraz datę i godzinę przekazania wezwania. Notatkę podpisują czytelnymi imionami i nazwiskami pracownik organizatora przekazujący zgłoszenie oraz jego przełożony.

4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w podanym terminie zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia i bez możliwości odwołania.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, a jednocześnie nie podania przez zgłaszającego swoich danych kontaktowych umożliwiających przekazanie wezwania, zgłoszenie również pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości odwołania.

§ 28. 1. Udzielenie kandydatowi poparcia jest wyrażane na liście zawierającej wskazanie imienia (imion) i nazwiska osoby popierającej kandydata oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 zawiera na każdej adnotację o treści: "Udzielam poparcia kandydatowi na członka rady (imiona i nazwisko kandydata), w okręgu wyborczym stanowiącym obszar gminy (nazwa gminy/miasta), w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, zarządzonych na (dzień, miesiąc, rok)". Wzór listy osób popierających kandydata stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Poparcie może być udzielone wielu kandydatom.

4. Organizator wyborów oblicza głosy poparcia udzielone poszczególnym kandydatom do rady i na tej podstawie sporządza, a następnie publikuje w biuletynie informacji publicznej powiatu, w zakładce pod nazwą „Młodzieżowa Rada Powiatu” listę rankingową, uszeregowując kandydatów poczynając od osób, które otrzymały największą liczbę głosów poparcia, do osób z najmniejszą liczbą głosów poparcia.

5. Głosowanie przeprowadza się w dniu wyborów, w godzinach od 8.00 do 15.00.

6. Głosowanie przeprowadza się wyłącznie elektronicznie. Odnośnik do formularza umożliwiającego oddanie głosu na wybranego kandydata umieszcza się w biuletynie informacji publicznej powiatu w zakładce pod nazwą: „Młodzieżowa Rada Powiatu”.

7. Członkami rady zostają kandydaci z listy rankingowej o której mowa w ust. 4, którzy w głosowaniu przeprowadzonym w sposób określony w ust. 6 uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów w danym okręgu wyborczym. Reprezentują oni swoje gminy w radzie w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu, zgodnie z regułą określoną w § 25 ust. 3.

8. W sytuacji, gdy co najmniej dwoje kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów organizator wyborów przeprowadza losowanie, w wyniku którego mandat członka rady obejmuje kandydat, który zostanie wylosowany jako pierwszy.

9. Losowanie przeprowadza się w dniu roboczym, nie później niż w terminie 3 dni od daty zakończenia głosowania.

10. Losowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, albo w następujący sposób:

- 1) przedstawiciel organizatora wyborów przygotowuje kartki z zapisanymi na nich z imionami i nazwiskami kandydatów, które umieszcza odrębnie w jednakowych, zamkniętych i nieprzezroczystych kopertach;
- 2) koperty, o których mowa w pkt 1 umieszcza się w jednym pojemniku, a następnie dokonuje się co najmniej trzykrotnego ich przemieszania, po czym przeprowadza się losowanie;
- 3) czynności losowania dokonuje przedstawiciel organizatora wyborów wyjmując jedną z przemieszanych kopert;
- 4) wylosowana koperta jest otwierana w obecności uczestników spotkania wyborczego przez przedstawiciela organizatora wyborów, który odczytuje imię (imiona) i nazwisko wylosowanego kandydata.

11. Przebieg losowania opisuje się w protokole z wyborów.

12. W przypadku rezygnacji kandydata z objęcia mandatu członkiem rady zostaje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę podpisów poparcia.

13. Zasada wyrażona w ust. 12 ma zastosowanie również w przypadku odwołania członka rady lub wygaśnięcia jego mandatu przed upływem kadencji.

14. W przypadku, gdy wyczerpana zostanie lista kandydatów w danym okręgu wyborczym przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 29. 1. Potwierdzeniem wyboru na członka rady jest zaświadczenie, które podpisuje i wręcza członkowi rady Przewodniczący rady powiatu podczas pierwszego posiedzenia nowo wybranej rady. Wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 3** do uchwały.

2. W przypadku obsadzenia mandatu członka rady na skutek przeprowadzenia wyborów uzupełniających zaświadczenia o wyborze na członka rady wręczane są podczas pierwszego posiedzenia rady, w którym on uczestniczy.

§ 30. 1. Wyniki wyborów oraz wyborów uzupełniających - w przypadku ich przeprowadzenia ogłaszane są w biuletynie informacji publicznej powiatu.

2. Imienną listę członków rady wraz ze wskazaniem komisji stałych rady, których jest on członkiem publikuje się w biuletynie informacji publicznej powiatu.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 31. Rada może wystąpić do rady powiatu z wnioskiem o dokonanie zmiany statutu przedkładając projekt takich zmian. Przyjęcie takiego wniosku wymaga podjęcia przez radę uchwały przyjętej 2/3 głosów statutowego składu rady.

§ 32. Z inicjatywą zgłoszenia wniosku o dokonanie zmiany statutu mogą występować:

- 1) Prezydium rady;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) grupa członków rady w liczbie co najmniej 2/3 jej statutowego składu.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
Aleksander Kostuń

Załącznik nr 1

do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego

Regulamin wyborów do Komisji Statutowej**Art 1.****Przepisy ogólne.**

§ 1. Wybory do Komisji Statutowej przeprowadza Prezydium.

§ 2. Wybory członków Komisji Statutowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Komisji Statutowej przysługuje każdemu radnemu.

§ 4. Warunkiem udziału kandydata w wyborach jest jego zgoda na kandydowanie wyrażona ustnie lub pisemnie. W przypadku zgody ustnej fakt ten należy odnotować w protokole z wyborów. Zgoda pisemna jest dołączana do protokołu z wyborów jako załącznik.

Art 2.**Komisja Skrutacyjna.**

§ 5. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 1 Prezydium powołuje Komisję Skrutacyjną.

§ 6. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest:

- 1) wybór Przewodniczącego tej komisji;
- 2) przygotowanie i rozdanie członkom rady kart do głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 7. 1. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 członków, w tym jednego członka Prezydium oraz dwóch członków rady nie kandydujących do Komisji Statutowej.

2. Wybory członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Art 3.**Głosowanie.**

§ 7. 1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu Komisja Skrutacyjna przygotowuje i rozdaje członkom rady karty do głosowania z naniesionymi na nich nazwiskami i imionami wszystkich zgłoszonych kandydatów do Komisji Statutowej, uszeregowując je w kolejności alfabetycznej.

2. Kart do głosowania nie może być więcej niż członków rady obecnych na posiedzeniu.
3. Przewodniczący rady zarządza głosowanie po wydaniu kart do głosowania wszystkim członkom rady obecnym na posiedzeniu.
4. W głosowaniu członkowie rady dokonują wyboru stawiając znak „x” w polu oznaczonym kratką przy nazwisku wskazanego przez siebie kandydata.
5. Znak „x” winien być postawiony tak, aby jego linie krzyżowały się w polu kwadratu, a jednocześnie w sposób uniemożliwiający jego usunięcie.
6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w dwóch kratkach lub nie postawiono go w żadnej.
7. Dopisanie na ustalonej karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 8. 1. Karty z głosami oddanymi na wybranego przez siebie kandydata członkowie rady umieszczają w przezroczystej urnie składając je w sposób uniemożliwiający odczytanie na jakiego kandydata głosowali.

2. Nadzór nad urną i oddawaniem głosów sprawuje Komisja Skrutacyjna.

Art 4.

Ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 9. 1. Po oddaniu głosu przez ostatniego z członków rady uczestniczących w głosowaniu Komisja Skrutacyjna wyjmuje wszystkie karty do głosowania z urny i przeprowadza liczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera w szczególności następujące informacje:

- 1) wskazanie daty przeprowadzenia wyborów oraz skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych;
- 7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) podpisy wszystkich członków Komisji Skrutacyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, przedstawiając protokół z wyborów radzie.

§ 10. 1. Członkami Komisji Statutowej zostają radni, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

2. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Statutowej. Jeżeli dwóch lub trzech kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, wówczas Przewodniczący rady zarządza losowanie. Wylosowany kandydat obejmuje funkcję Przewodniczącego Komisji Statutowej. Losowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania oraz innymi dokumentami związanymi z przeprowadzonymi wyborami załącza się do protokołu z posiedzenia rady, podczas którego wybory przeprowadzono.

Załącznik nr 2

do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego

Lista osób popierających kandydaturę na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego

Udzielam poparcia kandydatowi na członka rady (imię i nazwisko kandydata),

w okręgu wyborczym stanowiącym obszar gminy (nazwa gminy/miasta*),

w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego,

zarządzonych na (dzień, miesiąc, rok)

Lp.	Nazwisko i imię osoby udzielającej poparcia	Podpis osoby udzielającej poparcia

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego

_____, dnia _____ r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie § 25 ust. 1 uchwały nr ____/____/____ Rady Powiatu Legnickiego, dnia _____ r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z _____ r. poz. ____), stwierdza się, że w wyborach, które odbyły się dnia _____ r.

(imiona i nazwisko)

wybrana/wybrany* została/został*

CZŁONKINIĄ/CZŁONKIEM*
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LEGNICKIEGO

Przewodniczący
Rady Powiatu Legnickiego

* Niewłaściwe skreślić