



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2024 r.

Poz. 1646

UCHWAŁA NR LXXIV/547/2024 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji przez Gminę Jerzmanowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego innego niż określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tadeusz Kozakowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXIV/547/2024
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 28 lutego 2024 r.

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Jerzmanowa dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) zadaniu - należy rozumieć przez to zadanie publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa.

§ 2. Realizacja zadań publicznych przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 może mieć formę:

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym na wydatki inwestycyjne.

§ 3. 1. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, w którym powinien przedstawić zakres jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
 - 3) wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, będący kopią wymaga potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

§ 4. 1. Podmiot może złożyć wniosek o dotację do Wójta na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku, gdy realizacji zadania nie można było przewidzieć do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy lub gdy podmiot wnioskujący rozpoczął działalność w trakcie roku budżetowego, wnioski o przyznanie dotacji mogą być składane w trakcie roku budżetowego.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami;
- 2) wysokość środków budżetu gminy zabezpieczonych na realizację zadań zleconych podmiotom;
- 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania.

§ 6. 1. Z podmiotem, który uzyska dotację, zawiera się umowę o realizację zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek.

3. Podmiot uprawniony nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Dopuszcza się za zgodą stron możliwość zwiększenia przyznanej dotacji w ciągu roku w związku z pojawieniem się okoliczności generujących dodatkowe wydatki związane z realizacją zadania.

§ 7. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z art. 221 oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

§ 8. 1. Podmiot może podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykorzystania dotacji.

2. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli, w szczególności:

- 1) stan realizacji przedmiotowego zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji.

3								
4								
5								

VI. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU:

1. Statut

2. Aktualny odpis z KRS / innej ewidencji

3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług

5. (inne)

OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE:**Oświadczam(y), że nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.**

Data sporządzenia wniosku

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do uchwały nr LXXIV/547/2024
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 28 lutego 2024 r.

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego innego niż określone w ustawie o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
Nazwa zadania	
Opis zrealizowanych działań	

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE				
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z innych źródeł finansowych

III. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)						
Lp.	Numer dokument u księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego z dotacji

IV. DODATKOWE INFORMACJE

V. ZAŁĄCZNIKI	
1.	Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki wymienione w zestawieniu w pkt III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
2.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.
3.	Kserokopia odbioru robót, jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

OŚWIADCZAM, IŻ DANE ZAWARTE W SPRAWOZDANIU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM	
Data sporządzenia sprawozdania	Podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy