



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2024 r.

Poz. 1640

UCHWAŁA NR XCIII/513/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRUSICACH

z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prusice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz uchwały XCI/494/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r. Rady Miejskiej w Prusicach w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Prusice na lata 2023-2032” oraz aktualizacji „Inwentaryzacji azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Prusice”.

§ 1. Uchwała się „Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prusice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Prusice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Prusicach:
Zbigniew Ziomek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCIII/513/2024
Rady Miejskiej w Prusicach
z dnia 15 lutego 2024 r.

Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prusice.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Prusice, ustala tryb przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o demontaż, odbiór, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§ 2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmować będzie wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Prusice do demontażu, załadunku, transportu i przekazania do unieszkodliwiania na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

§ 4. Realizacja zadania określonego w § 2 ma na celu pomóc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Prusice w usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 oraz aktualizacją „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Prusice na lata 2023-2032” przyjętego uchwałą nr XCI/494/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r.

§ 5. 1. Użyte w regulaminie określenie "wyroby zawierające azbest" oznacza wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, tj. m.in. zawierające azbest: płyty faliste i płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne, rury, materiały ognioochronne do konstrukcji budynków, złącza i uszczelki, materiały cierne i wyroby włókiennicze.

2. Użyte w regulaminie określenie „Wnioskodawca” oznacza podmioty uprawnione do złożenia wniosku wymienione w § 8.

3. Użyte w regulaminie określenie „Zadanie” oznacza czynności określone w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. Środki na finansowanie Zadania

§ 6. Środki finansowe na realizację niniejszego regulaminu będą pochodzić z:

- dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
- wkładu własnego Wnioskodawcy w wysokości 20%,
- budżetu Gminy Prusice w ramach środków zaplanowanych w roku budżetowym.

§ 7. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje demontaż, pakowanie, ważenie, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest. W przypadku nieotrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu program usuwania azbestu nie będzie realizowany, chyba że Burmistrz Gminy Prusice podejmie decyzję o sfinansowaniu programu w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Prusice, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym i w ramach wkładu własnego Wnioskodawcy w wysokości 20%.

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 8. W realizacji przedsięwzięcia opisanego w § 2 mogą brać udział nie będące przedsiębiorcą – osoby fizyczne, osoby prawne lub wspólnoty mieszkaniowe. Wnioskodawcą uprawnionym do wystąpienia z wnioskiem o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest jest podmiot dysponujący prawem własności (użytkowania wieczystego) do nieruchomości.

§ 9. Azbest oraz Wyroby azbestowe unieszkodliwiane w ramach Zadania muszą być zinwentaryzowane w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl.

Rozdział 4.

Zasady finansowania Zadania

§ 10. 1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego w Prusicach, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski składane będą:

- 1) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice (liczy się data wpływu do Urzędu);
- 2) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP /UMiGPrusice/SkrytkaESP, podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 3) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prusicach, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice.

3. Informacja o terminie składania wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Prusice oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

4. Warunkiem finansowania zadania w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Prusicach w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej www.prusice.pl.

§ 11. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku budynku stanowiącego współwłasność (współużytkowanie wieczyste) oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację Zadania przez Wnioskodawcę oraz wyrażeniu zgody na podpisanie umowy w celu zrealizowania Zadania;
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych wniosek o sfinansowanie kosztów Zadania musi zostać podpisany przez upoważnioną osobę oraz do wniosku dodatkowo należy dołączyć:
 - a) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową,
 - b) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy, gdy taką zawarto,
 - c) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację Zadania;
- 3) w przypadku usuwania azbestu z terenu nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie rolnictwa i rybołówstwa zastosowanie mają przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:
 - a) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., z późn. zm.);

4) w celu uzyskania pomocy, o której mowa w pkt 3, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810);

5) w przypadku wniosków dotyczących budynków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 regulaminu, możliwość ich realizacji będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie.

Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany przez Urząd Miejski poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą rozpatrywane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu.

Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Urzędu Miejskiego w Prusicach, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Gminę.

Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Urząd Miejski w formie zaświadczenia.

Rozdział 5.

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 12. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku Burmistrz Gminy Prusice kwalifikuje wnioski według daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Prusicach, a następnie po pozytywnej kwalifikacji sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez wykonawcę wyłonionego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605. ze zm.).

§ 13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wezwany zostanie do ich usunięcia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

§ 14. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Miejski w Prusicach o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania azbestu oraz zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

§ 15. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Urząd Miejski może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział 6.

Realizacja programu wyrobów zawierających azbest

§ 16. Zawarcie umowy przez Gminę Prusice z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 12.

§ 17. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Gminą Prusice, a Wykonawcą prac, bądź umowa ta zostanie rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Rozdział 7.

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 18. 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT jest wystawiana przez wykonawcę po dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Prusicach:

- 1) protokołów odbioru potwierdzających usunięcie wyrobów zawierających azbest, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, Wnioskodawcę, upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Prusicach, sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują Wnioskodawca, Wykonawca Usług i Gmina);
- 2) kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

3. Po otrzymaniu przez Urząd Miejski dokumentów wymienionych w ust. 2 zostanie wyliczona wysokość wkładu własnego, o której mowa w §6 Regulaminu. Wnioskodawca zostanie wezwany do uiszczenia w terminie 7 dni wyliczonego wkładu własnego.

4. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Prusice dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zgody Burmistrza Gminy Prusice.

2. Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 1 do „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Prusice.

WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Prusice

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. *Imię i nazwisko lub nazwa:*

.....
.....

2. *Adres zamieszkania:*

Ulica:..... Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr tel.:.....

Email (nieobowiązkowo):.....

II. NIERUCHOMOŚĆ ZGŁASZANA DO PROGRAMU

1. *Adres nieruchomości zgłaszanej do programu:*

Ulica:..... Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr ewid. działki.....

2. *Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: (zaznaczyć właściwe)*

- Własność/użytkowanie wieczyste
- Współwłasność (w tym wspólność małżeńska) - posiadam zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w programie/współużytkowanie wieczyste

3. *Rodzaj obiektu budowlanego, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest: (zaznaczyć właściwe)*

- Budynek mieszkalny
- Budynek gospodarczy
- Budynek garażowy
- Inny (jaki).....

4. Element obiektu budowlanego, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest: (zaznaczyć właściwe)

- Dach
- Ściany
- Inny (jaki).....

5. Zakres prac objętych wnioskiem: (zaznaczyć właściwe)

- Demontaż wyrobów, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie

Rodzaj wyrobu zawierającego azbest <i>(np. płyta falista/płyta płaska lub inny – wpisać jaki)</i>	
Ilość w kg <i>(Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 15 kg)</i>	

- Odbiór odpadów wcześniej zdemontowanych lub zgromadzonych na nieruchomości, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie

Rodzaj wyrobu zawierającego azbest <i>(np. płyta falista/płyta płaska lub inny – wpisać jaki)</i>	
Ilość w kg <i>(Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 15 kg)</i>	

III. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.
- Oświadczam, że dopełniłem wszystkich formalności niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku (demontaż azbestu z pokrycia dachowego), w szczególności polegających na uzyskaniu braku sprzeciwu na wykonanie prac (zgodnie z art. 30 ust. 1b w związku z art. 29 ust. 3 pkt 2 lit. B ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 2351)).
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią "Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Prusice" i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.
- Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Prusice zakresu prac oraz na wykonanie przez upoważnienie osoby kontroli dot. prawidłowości ich wykonania.
- Obiekt budowlany, na którym będzie prowadzony demontaż wyrobów zawierających azbest, nie służy do prowadzenia działalności gospodarczej.
- Oświadczam, że **prowadzę działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi** oraz jestem beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (właściwe zaznaczyć)

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy poniższe uzupełnić oraz uzupełnić ZAŁĄCZNIK NR 2 do wniosku:

Numer NIP.....

Rodzaj prowadzonej działalności (PKD)

.....

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat podatkowych wyniosła łącznie EUR i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, z późn. zm.) nie przekracza 20.000 EUR. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Gminę Prusice.

- 7) *Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac.*
- 8) *Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.*

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z usunięcia wyrobów zawieranych azbest, zmiany zakresu prac objętych wnioskiem, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem, powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia pisma w tej sprawie do urzędu Gminy.

Załącznik nr 1 do wniosku

ZGODA
WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELI
NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ PODPISANIE UMOWY Z GMINĄ PRUSICE

Ja/my* niżej podpisa-na/ny/ni* współwłaściciel/współwłaściciele/współużytkownicy wieczysti * działki o nr ewidencyjnym, położonej w miejscowości gmina wyrażam/y* zgodę na realizację zadania polegającego na :

- demontażu** wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego położonego na ww. działce oraz transporcie do miejsca unieszkodliwiania powstałych odpadów,
- odbiorze** odpadów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych lub zgromadzonych na ww. działce oraz transporcie do miejsca unieszkodliwiania

oraz na podpisanie w moim/naszym imieniu umowy .

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do wniosku

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

– działalność w rolnictwie

– działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), poniżej informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Prusice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice.
 2. Inspektor Ochrony Danych jest Pani Iwona Miszczuk, tel. 71 312 62 24 wew.72, e-mail: i.miszczuk@prusice.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Gminie Prusice,
 - 2) realizacji umów,
 - 3) w pozostałych przypadkach wyłącznie w celu, na podstawie i w zakresie wcześniej udzielonej zgody.
 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - 1) przepisy obowiązującego prawa,
 - 2) zawarte umowy,
 - 3) udzielona zgoda.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy i podmioty upoważnione na mocy przepisów obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Prusice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Prusice.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, oraz przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim jest niezbędne do:
- korzystania z praw i wolności wypowiedzi informacji, do wywiązania się z prawnego obowiązku, do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych, historycznych lub do celów statystycznych, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę lub na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie i jej wycofanie nie wpłynie na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest:

- dobrowolne - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą,

- obowiązkowe - w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.