



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2024 r.

Poz. 1331

UCHWAŁA NR 1247/LXXIV/24 RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA

z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 125/X/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29 września 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. 40) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje

§ 1. W statucie Gminnej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały nr 125/X/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29 września 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 po ust. 5 dodaje się ust. 6-8 o treści:

„6. Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo do rezygnacji z funkcji pełnionej w Gminnej Radzie Seniorów w każdym czasie.

7. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów lub śmierci członka Gminnej Rady Seniorów w okresie trwania kadencji, Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca może powołać nowych członków Gminnej Rady Seniorów z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

8. Mandat członka Gminnej Rady Seniorów wygasa wraz z końcem kadencji Gminnej Rady Seniorów.”.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca

2. Jeżeli członkowie Gminnej Rady Seniorów nie postanowią inaczej, Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego, bądź Zastępcy Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów w takim trybie, co ich powołanie.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w Gminnej Radzie Seniorów przed upływem kadencji, Gminna Rada Seniorów na najbliższym posiedzeniu wybiera spośród członków Rady osobę do pełnienia tej funkcji, w takim trybie, co ich powołanie.

4¹. W przypadku odwołania Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje i prowadzi członek najstarszy wiekiem do czasu wyboru przewodniczącego.

5. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi obrady,
- d) reprezentuje Gminną Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

7. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
- b) prowadzenie archiwum Rady,
- c) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady,
- d) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

8. Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Gminnej Rady Seniorów;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione zwłaszcza te, które wynikają z postulatów starszych mieszkańców gminy i miasta Węgliniec;
- 4) zabierania głosu podczas głosowań na posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów.

9. Członek Gminnej Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu;
- 2) uczestniczyć czynnie w posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów;
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Gminnej Rady Seniorów;
- 4) informować zainteresowanych o działalności Gminnej Rady Seniorów.”.

3. Zmienia się § 6 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Gminna Rada Seniorów wyraża opinie, stanowiska lub formułuje wnioski w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.”.

4. Zmienia się § 9 który otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Obsługę administracyjną i finansową Rady zapewnia Urząd:

- 1) członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów w przypadku, gdy jego miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości niż miejsce obrad Gminnej Rady Seniorów. Zwrot następuje zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 3-4;
- 2) członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w zorganizowanym wydarzeniu poza terenem Gminy Węgliniec, jeżeli reprezentuje on Radę wskutek oddelegowania przez Przewodniczącego Rady, wyłącznie w sytuacji, w której Burmistrz nie zapewni środka transportu będącego w dyspozycji Urzędu;
- 3) zwrot kosztów, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2, następować będzie na pisemny wniosek oddelegowanego Członka Rady oraz na podstawie przedstawionych dokumentów dowodzących poniesienie wydatków, wskazanych w art. 5c ust. 4a ustawy o samorządzie gminnym:
 - a) w przypadku korzystania ze środka komunikacji publicznej konieczne jest przedłożenie dokumentów (biletów) potwierdzających poniesienie wydatków związanych z podróżą,
 - b) w przypadku przejazdu własnym środkiem własnym środkiem transportu należy wskazać numer rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika oraz ilość przejechanych kilometrów w obie strony. Gdy jednym samochodem przybyło kilku członków Gminnej Rady Seniorów zwrot kosztów przysługuje tylko jednej osobie,

c) zwrot kosztów podróży, o którym mowa w pkt. b , ustalony będzie wg obowiązującej stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. 2002 nr 27 poz. 271 z późn. zm.);

4) maksymalna kwota zwrotu wydatków wynosi 400 zł;

5) wypłata należności z tytułu podróży następować będzie w formie przelewu bankowego po uprzednim wskazaniu numeru konta na wniosku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Wawrzynek