



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 20 lutego 2024 r.

Poz. 1262

### UCHWAŁA NR LXXIV/468/24 RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 8 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Brzeg Dolny, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XVI/118/20 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona podmiotom:

- 1) dla których, Gmina Brzeg Dolny w 2023 r. uzyskała wstępną promesę dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, zwanych dalej wnioskodawcą.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały, dla których na dzień złożenia przez Gminę Brzeg Dolny wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcia niniejszej uchwały nie ogłoszono postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

**§ 5.** Dotacja może zostać przyznana do wysokości 100% przewidzianej wartości inwestycji wskazanej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym do 2% z budżetu Gminy Brzeg Dolny.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, tj. nazwę lub imię i nazwisko, adres;
- 2) dane osoby upoważnionej do kontaktu, tj.: imię, nazwisko, telefon, e-mail (jeżeli posiada);
- 3) podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu, tj.: nazwę zabytku, numer w rejestrze zabytków lub informacje, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków, tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy, lokalizację zabytku (adres, kod pocztowy, miejscowość);
- 4) informacje o planowanej inwestycji, tj.: tytuł inwestycji, zwięzły opis inwestycji, czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót, krótki opis stanu technicznego zabytku lub budynku, w którym znajduje się zabytek ruchomy, przewidywany okres realizacji inwestycji w miesiącach liczony od podpisania umowy z wykonawcą, przewidywany termin zakończenia inwestycji, przewidywana wartość inwestycji, procentowy udział własny w realizacji inwestycji, kwota wnioskowanych środków (w PLN), czy wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania, czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych, czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich/restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia i jeżeli pozwolenie było wydane;
- 7) kosztorys prac.

3. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

4. Pomoc de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielona w przypadku, gdy kwota planowanej pomocy dla jednego przedsiębiorstwa, łącznie z kwotą pomocy de minimis uzyskanej przez to przedsiębiorstwo od jednego państwa członkowskiego w różnych formach i z różnych źródeł, w ciągu minionych trzech lat, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. euro brutto.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.), niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

6. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 8. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. 1. Burmistrz Brzegu Dolnego na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych, przekłada Radzie Miejskiej w Brzegu Dolnym propozycje udzielenia dotacji, z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym, wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

2. Podjęcie uchwały jest warunkiem wszczęcia postępowanie, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego objętego dotacją.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank, gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Brzeg Dolny informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze Wykonawcy zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Wnioskodawcy, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Brzeg Dolny.

6. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 10. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Brzeg Dolny o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Brzeg Dolny przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Po uzyskaniu przez Gminę Brzeg Dolny promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Brzeg Dolny, a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Wykaz beneficjentów dotacji ze wskazaniem wysokości dotacji oraz nazwy zadania objętego dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 12. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 13. Burmistrz Brzegu dolnego ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 14. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Andrzej Lech**