



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lutego 2024 r.

Poz. 1053

UCHWAŁA NR I/547/24 RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/316/17 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 4a i 5a oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść statutu Rady Seniorów Gminy Lubawka stanowiącej załącznik do uchwały nr XIV/316/17 rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawka i nadania jej statutu w ten sposób, że w § 8 dodaje się ust. 5, 6, 7, 8, 9 i 10 o następującym brzmieniu:

„5. Każdy z członków Rady Seniorów Gminy Lubawka może reprezentować Radę Seniorów Gminy Lubawka biorąc udział w zorganizowanych wydarzeniach po uzgodnieniu swojego udziału z Przewodniczącym Rady Seniorów. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów podróży z budżetu Gminy Lubawka propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Burmistrza Miasta Lubawka.

6. W przypadku kiedy członek Rady Seniorów bierze udział w zorganizowanym wydarzeniu w czasie którego reprezentuje radę Seniorów Gminy Lubawka może on wnioskować o zwrot kosztów podróży według zasad uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

7. Zwrotu kosztów podróży dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 400 zł za cały okres udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentuje Radę.

8. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi w danym roku budżetowym do kwoty jednej trzeciej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. Określa się następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowej samochodem osobowym poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Rady Seniorów Gminy Lubawka:

- 1) członek Rady Seniorów Gminy Lubawka może wykorzystać do podróży w celu reprezentowania Rady Seniorów samochód osobowy;

2) członkowi rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów podróży, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu;

3) stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm³ – 0,89 zł,

b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³- 1,15 zł.

10. Delegowany członek Rady Seniorów Gminy Lubawka zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając polecenie wyjazdu oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce:
Michał Ołdak

Załącznik nr 1 do
Statutu Rady Seniorów
Gminy Lubawka

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Gminy Lubawka)

Burmistrz Miasta Lubawka

**WNIOSEK
o zwrot kosztów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z § 8 ust. 5,6,7,8,9 i 10 uchwały nr Rady Miejskiej w Lubawce z dniaw sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawka i nadania jej Statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem:

w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam Radę Seniorów Gminy Lubawka, w kwocie.....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki na kwotę,
- faktury na kwotę,
- bilety na kwotę,

Informuję, że poniosłam koszty przejazdu samochodem marki
o pojemności skokowej silnika w kwocie
liczba kilometrów x stawka zł =
średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział pani/Pana, w dniu
w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam gminną radę seniorów;

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Lubawka)

Załącznik nr 2 do
Statutu Rady Seniorów
Gminy Lubawka

..... Nazwisko i imię
..... Adres zamieszkania

Nr rejestracyjny.....
Pojemność silnika.....

Ewidencja przebiegu pojazdu

Nr.	Data wyjazdu	Opis trasy /skąd- dokąd/	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość		Podpis pracownika dokonującego rozliczenia	Uwagi
					zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
		Podsumowanie								

.....
Podpis członka Rady Seniorów