



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 950

UCHWAŁA NR LXV/1355/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. 572 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami.

§ 2.1. Zgłoszony do dolnośląskiego budżetu obywatelskiego projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych i kompetencji województwa;
- 2) projekt nie może mieć charakteru inwestycyjnego (lokowanie środków finansowych i innych zasobów w przedsięwzięcia w celu powiększenia majątku beneficjenta) lub infrastrukturalnego (działania związane z remontami, przebudową, budową, odbudową, rozbudową nieruchomości lub zagospodarowaniem terenu);
- 3) okres realizacji projektu musi zamykać się w roku budżetowym;
- 4) maksymalna kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego;
- 5) koszty administracyjne (wydzielona część kosztów przeznaczona na zarządzanie projektem, w szczególności na: kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) przy realizacji projektu nie mogą wynosić więcej niż 15% wysokości dotacji;
- 6) projekt może być zgłoszony przez mieszkańców województwa dolnośląskiego;
- 7) złożenie projektu dokonywane jest drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Mieszkaniec Dolnego Śląska wypełniając formularz podaje swoje imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, kontaktowy adres e-mail, kod pocztowy miejsca zamieszkania, podstawowe informacje o projekcie, opis projektu, szacunkową kalkulację kosztów oraz wypełnia oświadczenie o zamieszkanui na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) posiadać dołączony obraz listy z podpisami mieszkańców województwa dolnośląskiego popierających projekt. Lista musi zawierać nazwę projektu, który jest popierany, imię i nazwisko osoby popierającej projekt, datę wyrażenia poparcia, oświadczenie osoby popierającej o zamieszkanui na terenie województwa dolnośląskiego, podpis osoby popierającej. Obraz wypełnionej listy powinien być zapisany w formacie .tif (tiff), .pdf, .png, .jpg (.jpeg) to jest w formacie danych graficznych określonym w przepisach

wykonawczych do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

9) Administratorem danych osobowych wskazanych w pkt 7) i 8) od momentu ich przesłania drogą elektroniczną za pomocą formularza jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

2. Złożony formularz powinien zostać wypełniony w całości i sformułowany w sposób niepozostawiający wątpliwości co do przedmiotu projektu.

3. Wnioski złożone przed lub po upływie terminu określonego uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nie będą rozpatrywane.

§ 3. Wymagana liczba podpisów mieszkańców województwa dolnośląskiego popierających projekt wynosi 30.

§ 4. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie:

1) w pierwszej kolejności: co do spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 2 i § 3;

2) w drugiej kolejności:

a) co do zgodności zgłoszonych projektów z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, oraz

b) co do możliwości realizacji i wykonalności technicznej.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych nie podlega dalszej ocenie.

3. Projekty, które spełniają wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem oraz możliwości realizacji i wykonalności technicznej.

§ 5. 1. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych, prawnych oraz projekty, w których po analizie stwierdzono brak możliwości ich realizacji lub wykonalności technicznej nie są dopuszczone do głosowania.

2. Zawiadomienie o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 3.

3. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje prawo odwołania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

5. Zarząd Województwa Dolnośląskiego rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu, uzasadniając przyjęte stanowisko, w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

6. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego informuje niezwłocznie zgłaszającego projekt dyrektor właściwego departamentu wskazanego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

7. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Dolnośląskiego jest ostateczne.

§ 6. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach dolnośląskiego budżetu obywatelskiego dokonają, w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy województwa dolnośląskiego.

2. Lista dopuszczonych do głosowania projektów, z podziałem na zasięg realizacji oraz subregiony, podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

3. Każdy projekt posiada numer, który nadany jest zgodnie z kolejnością jego złożenia.

4. Z chwilą ogłoszenia listy dopuszczonych do głosowania projektów mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

5. Działania, o których mowa w ust. 4 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Koszty związane z prowadzeniem kampanii promocyjnej, o której mowa w ust. 4 ponosi wnioskodawca.

7. Głosowanie odbywa się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego za pomocą formularza, zgodnie z regulaminem określonym w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

8. Aplikacja funkcjonująca na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego przeliczy ilość oddanych głosów i ustali listę wniosków, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną wnioski, które uzyskały największą liczbę głosów uwzględniając podział środków pomiędzy subregiony, aż do wyczerpania przewidzianej w ich obrębie sumy (określonej w oparciu o kwoty szacunkowe).

9. Wyniki głosowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

10. Wyłonienie wykonawców projektów odbywa się w przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój