



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 lutego 2024 r.

Poz. 909

UCHWAŁA NR XLVIII.289.2024 RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 951 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania przez Radę Miasta Wojcieszów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Wojcieszów wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dalej zwany: „Programem”, z zastrzeżeniem § 14.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi określonemu w art. 71 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków;
- 3) może być udzielona do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Wojcieszów wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Dotacja zostanie wypłacana po otrzymaniu przez Gminę Wojcieszów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Wojcieszów w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Wojcieszów oraz na warunkach określonych we wstępnej promesie.

2. Uchwała o przyznanej dotacji określać będzie:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu;
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotacji;
- 3) kwotę przyznanej dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) wypis z rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, który ma być przedmiotem dotacji. W przypadku braku wymienionej (przedmiotowej) decyzji, opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, który ma być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac bądź robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) kosztorys inwestorski prac lub robót budowlanych;
- 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem;
- 7) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego wniosek (dotyczy wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 8) zgodę/dy współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy.

3. Wnioskodawca, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 60 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

2. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat, przy czym dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do określenia pomocy de minimis, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Za równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o udzielenie dotacji z Programu uznaje się brak złożenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w § 6 ust. 3.

§ 8. 1. Po podjęciu przez Radę Miasta Wojcieszów uchwały o której mowa w § 5 wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić Postępowanie zakupowe na całą inwestycję objętą dofinansowaniem mające na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wszczęte nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia Postępowania zakupowego lub jego części.

4. Gmina Wojcieszów zapewnia Wnioskodawcy dotacji wsparcie w czynnościach związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem Postępowania zakupowego, w tym zamieszcza na swojej stronie internetowej informacji Postępowania zakupowego. Obowiązek ten dotyczy postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Postępowania zakupowego, do którego ustawa ta nie znajduje zastosowania.

5. W przypadku gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Postępowania zakupowego w sposób konkurencyjny i transparentny. W ten sam sposób następuje ewentualna zmiana wykonawcy lub wykonawców inwestycji.

6. Wnioskodawca dotacji zapewnia zamieszczenie w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

7. Nierozpoczęcie przez Wnioskodawcę dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dofinansowanie inwestycji z Programu.

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Wojcieszów o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oraz do wpłaty na rachunek bankowy Gminy Wojcieszów udziału własnego w wysokości min. 2% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków.

2. Na podstawie otrzymanej informacji oraz po otrzymaniu wkładu własnego Gmina Wojcieszów, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy inwestycyjnej na udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 8 do § 9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Wojcieszów promesy inwestycyjnej na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Wojcieszów a Beneficjentem dotacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy określonej w § 9 ust. 2.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, określonego we wniosku o udzielenie dotacji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji, bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta Wojcieszów o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 11. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Podpisanie umowy przez Beneficjenta dotacji z Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu promesy inwestycyjnej.

§ 12. 1 W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa Burmistrzowi Miasta Wojcieszów sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych zadania inwestycyjnego.

2. W sprawozdaniu o którym mowa w ust. 1 Beneficjent składa oświadczenie o:

- 1) zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
- 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu zadania inwestycyjnego lub zakończeniu zadania inwestycyjnego, w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.

3. Wypłata dofinansowania z Programu na podstawie promesy może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
- 3) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - c) trzecia transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.

§ 13. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 15. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XXIII.152.2021 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwały nr XL.242.2023 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 marca 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Wacław Łuka

Załącznik do uchwały nr XLVIII.289.2024

Rady Miasta Wojcieszów

z dnia 31 stycznia 2024 r.

Wojcieszów, dnia

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Wojcieszów

ul. Pocztowa 1

59-550 Wojcieszów

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Wojcieszów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nazwa zadania:
.....
.....

Wnioskowana kwota dotacji zł.

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania / siedziby
3. NIP 4. REGON.....
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (Imię, Nazwisko, funkcja), uprawnione do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu

podmiotu składającego wniosek (dotyczy wnioskodawców innych niż osoby fizyczne).....

.....

.....

.....

9. Telefon 10. e-mail

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię, Nazwisko)

12. Telefon 13. e-mail

14. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

14.1. nie jestem podatnikiem podatku VAT

14.2. jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym zadaniem w ramach dotacji

14.3. jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym zadaniem w ramach dotacji

15. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

2. Dane o zabytku:

2.1. Nazwa rejestru lub gminnej ewidencji zabytków

2.2. Numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.....

.....

2.3. Data wpisu do rejestru zabytków

3. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa zadania inwestycyjnego.....

.....

2 . Opis inwestycji (zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją) proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót (proszę wpisać TAK lub NIE)

3.1. W przypadku TAK proszę opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót i podanie ich kosztów.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzyskane pozwolenia:

4.1. Pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. W przypadku braku decyzji, opinię właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku:

wydane przez

numer..... z dnia

4.2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych:

wydane przez.....

numer..... z dnia

5. Planowany cel zadania.....

6. Zakres zadania (zaznaczyć właściwy „X”):

6.1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
6.2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	
6.3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
6.4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	
6.5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	
6.6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz	
6.7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
6.8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	
6.9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
6.10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
6.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
6.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
6.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
6.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych	
6.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
6.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	
6.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

7. Przewidywany termin realizacji:

termin rozpoczęcia

(dd-mm-rrrr)

termin zakończenia

(dd-mm-rrrr)

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Źródła finansowania	Kwota brutto zł.	Udział w całości kosztów %
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Wkład własny		
2.1. Środki własne		
2.2. Środki z innych źródeł:		
a) Środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
b) Sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
Całkowity koszt realizacji zadania		100%

2. Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania (proszę wpisać TAK lub NIE)

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe uwagi i informacje Wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- wypis z rejestru zabytków,
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, w przypadku braku decyzji opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac bądź robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych,

5. kosztorys inwestorski prac lub robót budowlanych,
6. dokumentację fotograficzną składającą się ze zdjęć przedstawiających części obiektu w ilości od 3 do 5 oraz przynajmniej 1 zdjęcie przedstawiające cały obiekt, obrazujące stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem,
7. dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego wniosek (dotyczy wnioskodawców innych niż osoby fizyczne),
8. zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy,
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej do dnia złożenia wniosku zgodnie z przepisami o pomocy de minimis tj.:
 - 9.1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 9.2. informacje i dokumenty niezbędne do określenia pomocy de minimis, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
10. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) :

.....
.....

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby

VII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

(wpisać TAK lub NIE)

2. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie

otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia na realizację inwestycji wskazanej we wniosku, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

(wpisać TAK lub NIE)

3. Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

(wpisać TAK lub NIE)

4. Jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia Postępowania lub przyznania dotacji.

(wpisać TAK lub NIE)

5. Nie zalegam/y z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

(wpisać TAK lub NIE)

6. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

(wpisać TAK lub NIE)

7. Oświadczam, że jestem świadomy/a wszystkich praw i obowiązków spoczywających na Wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

(wpisać TAK lub NIE)

8. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej Dz.U.UE.2016.262.1 (2016/C 262/01)

(wpisać TAK lub NIE)

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aplikowania o dotację z Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wojcieszów jest Burmistrz Miasta Wojcieszów, z siedzibą w Wojcieszowie (59-550) przy ul. Pocztowa 1. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej:

https://gminawojcieszow.bipgmina.pl/wiadomosci/11375/wiadomosc/422782/klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych

.....

(Miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)