



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 19 listopada 2024 r.

Poz. 5748

### UCHWAŁA NR VII/58/2024 RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 5 listopada 2024 r.

#### w sprawie Statutu Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107). Mając na względzie konieczność budowania solidarności międzypokoleniowej i tworzenia warunków do wspierania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców Powiatu Trzebnickiego, w tym wzmacniania autorytetu i zapobiegania społecznej marginalizacji osób starszych poprzez stworzenie reprezentacji ich środowiska i zapewnienia tym osobom wpływu na sprawy dotyczące powiatu, uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Radzie Seniorów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się Statut Rady Seniorów nadany uchwałą nr LXXII/450/2023 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie usankcjonowania działalności Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego i nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Powiatu Trzebnickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Trzebnickiego:  
**Anna Morawiecka**

Załącznik do uchwały nr VII/58/2024  
Rady Powiatu Trzebnickiego  
z dnia 5 listopada 2024 r.

## STATUT Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) zasady i tryb jej działania;
- 3) długość jej kadencji;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) **Rada Seniorów** – Radę Seniorów Powiatu Trzebnickiego;
- 2) **Przewodniczący Rady** – Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego;
- 3) **Wiceprzewodniczący Rady** – Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego;
- 4) **Członek Rady** – Członka Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego;
- 5) **Starosta** – Starostę Powiatu Trzebnickiego;
- 6) **Zarząd Powiatu** – Zarząd Powiatu Trzebnickiego;
- 7) **Starostwo** – Starostwo Powiatowe w Trzebnicy;
- 8) **Osoba starsza** – osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 9) **Senior** – osobę starszą, zamieszkałą na obszarze Powiatu Trzebnickiego, ujętą w odpowiednim spisie wyborców.

§ 2. 1. Rada Seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 11 ust. 2 Statutu, składa się z 21 członków, w tym co najmniej:

- 1) jednego przedstawiciela osób starszych;
- 2) jednego przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Poszczególnym gminom przysługują w Radzie Seniorów odpowiednio:

- 1) Oborniki Śląskie – 4 mandaty;
- 2) Prusice – 3 mandaty;
- 3) Trzebnica – 5 mandatów;
- 4) Wisznia Mała – 3 mandaty;
- 5) Zawonia – 2 mandaty;
- 6) Żmigród – 4 mandaty.

§ 3. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, z tymi zastrzeżeniami, iż jej kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Trzebnickiego oraz z wyjątkiem Rady Seniorów działającej w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, której kadencja trwa od dnia jej powołania do dnia ukonstytuowania się nowej Rady Seniorów, nie dłużej jednak niż końca 2025 r.

§ 4. Siedziba Rady Seniorów mieści się w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy (55-100), ul. Ks. W. Bochenka 6.

§ 5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie, a za ich pracę w tym zakresie nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. Rada Seniorów nie posiada osobowości prawnej.

§ 7. Terenem działalności Rady Seniorów jest Rzeczypospolita Polska, a w szczególności Powiat Trzebnicki.

§ 8. Rada Seniorów używa pieczętki podłużnej o treści:

„Rada Seniorów Powiatu Trzebnickiego  
ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica”.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i kryteria wyboru Członków Rady Seniorów**

§ 9. 1. Starosta w drodze zarządzenia ogłasza termin oraz szczegółowy tryb naboru kandydatów na członków Rady Seniorów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, określając sposób i miejsce do dokonywania zgłoszeń oraz wzory formularzy zgłoszeniowych. Ogłoszenie umieszczane jest na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać wydane nie później niż w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się uchwały Rady Powiatu o wyborze Starosty, podjętej po przeprowadzeniu wyborów samorządowych.

§ 10. 1. Kandydatem na członka Rady Seniorów może być osoba, która jest przedstawicielem:

- 1) osób starszych;
- 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia kandydata na Członka Rady Seniorów jest złożenie formularza w terminie wskazanym w Zarządzeniu Starosty, zawierającego:

- 1) listę potwierdzającą poparcie przez co najmniej 20 Seniorów –w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) zaświadczenie potwierdzające poparcie podpisane przez osoby reprezentujące odpowiedni podmiot – w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) zgodę kandydata na kandydowanie do Rady Seniorów.

3. Jeden Senior może poprzeć tylko jednego kandydata.

4. Podmiot działający na rzecz osób starszych może wskazać tylko jednego przedstawiciela, jako kandydata do Rady Seniorów.

§ 11. 1. Termin, o którym mowa w § 9 ust. 1, Starosta przedłuża w drodze Zarządzenia o kolejne 7 dni jeżeli:

- 1) liczba zgłoszonych Kandydatów jest mniejsza niż 21 osób;
- 2) liczba zgłoszonych Kandydatów z poszczególnych gmin jest mniejsza niż wskazana § 2 ust. 2.

2. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w ust. 1 liczba Kandydatów będzie mniejsza niż 21, lub odpowiednio liczba Kandydatów z poszczególnych gmin jest mniejsza niż wskazana § 2 ust. 2 dopuszcza się powołanie mniejszej liczby Członków Rady Seniorów, przy czym ich ogólna liczba nie może być mniejsza niż 15, a każda gmina, w braku wystarczającej liczby chętnych Kandydatów, powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego Kandydata.

3. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów ogółem jest mniejsza niż 15 lub jeśli nie zgłosił się co najmniej jeden kandydat będący przedstawicielem osób starszych i co najmniej jeden kandydat będący przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, Rada Seniorów nie zostaje powołana, co Starosta stwierdza zarządzeniem. Kolejne zarządzenie Starosty, o ogłoszeniu wyborów do Rady Seniorów może zostać wydane nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od stwierdzenia, iż z powodu braku odpowiedniej liczby kandydatów Rada Seniorów nie mogła zostać powołana.

**§ 12. 1.** Oceny formalnej złożonych formularzy, dokonują wyznaczeni pracownicy Starostwa, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia naboru.

2. W przypadku niespełnienia warunków formalnych zgłoszenia pracownicy, o których mowa w ust. 1, mogą zwrócić się do podmiotu zgłaszającego Kandydata lub, jeżeli zgłoszenie jest osobiste, do tej osoby, o wyjaśnienia lub uzupełnienie formularza, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Zgłoszenia złożone po terminie nie są rozpatrywane.

4. W przypadku, gdy lista poparcia dla Kandydata zawierać będzie mniej niż 20 podpisów lub w przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych danych na liście poparcia, formularz zostanie odrzucony.

5. Po dokonaniu oceny formalnej formularza, sporządza się alfabetyczną listę Kandydatów, w podziale na gminy, które reprezentują, wraz z krótkim opisem ich działalności, zwaną dalej „Listą Kandydatów”.

6. Starosta powołuje Komisję, która dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych kandydatur i przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu.

7. W skład Komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Starostwa, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawiciel Domu Pomocy Społecznej w Rościszewicach oraz dwóch przedstawicieli Seniorów.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 5 przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) charakterystyka kandydata;
- 2) praca społeczna lub wolontariat kandydata;
- 3) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady Seniorów.

9. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru członków Rady Seniorów spośród osób umieszczonych na Liście Kandydatów, po zapoznaniu się z oceną merytoryczną i opinią Komisji.

10. Członków Rady powołuje Starosta w drodze zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od zatwierdzenia składu Rady Seniorów przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy, zasady i tryb działania Rady Seniorów**

**§ 13. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia składu Rady Seniorów, informując Członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i porządku posiedzenia, a także publikując informację na stronie internetowej BIP, a otwiera najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Rady Seniorów składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego obowiązki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro Powiatu Trzebnickiego”.

5. Treść ślubowania odczytywana jest przez Przewodniczącego, a każdy wywołany Członek Rady Seniorów powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

6. Członkowie Rady Seniorów nieobecni na posiedzeniu inauguracyjnym Rady Seniorów oraz członkowie, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.

7. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Starosta lub osoba przez niego upoważniona.

8. Protokół z pierwszego posiedzenia Rady Seniorów sporządza wyznaczony pracownik Starostwa.

**§ 14. 1.** Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy kierowanie pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac;
- 4) prowadzenie obrad;
- 5) reprezentowanie Rady Seniorów wobec innych organów i instytucji;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają w niej swojej reprezentacji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie, w porozumieniu z Przewodniczącym, materiałów na posiedzenia Rady Seniorów, w tym projektów uchwał;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród Członków Rady Seniorów.

5. Do praw i obowiązków członków Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 2) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
- 3) udział w pracach Rady Seniorów i zabieranie głosu w dyskusjach;
- 4) składanie zapytań w sprawach związanych z działalnością Powiatu i uzyskiwanie informacji dotyczące tej działalności;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady seniorów;
- 6) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb Seniorów;
- 7) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów;
- 8) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w sprawach bieżących;
- 9) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 15. 1.** Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 3 Członków Rady Seniorów;
- 2) Starosty;
- 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.

2. Posiedzenie Rady Seniorów powinno zostać zwołane nie później niż 14 dni od daty otrzymania przez Przewodniczącego wniosku w tej sprawie.

3. Sekretarz Rady Seniorów dostarcza członkom Rady Seniorów informację w formie elektronicznej o terminie, miejscu i porządku obrad, a także, w miarę możliwości, projekty uchwał i inne potrzebne materiały, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

5. W pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zaproszeni goście.

6. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

**§ 16.** 1. Rada Seniorów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, podejmuje uchwały stanowiące m. in. wnioski, stanowiska, ustalenia, opinie lub apele.

2. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej sześciu Członków Rady Seniorów w trybie określonym w ust. 1 i 2, z tym zastrzeżeniem, iż osobie, której dotyczy głosowanie głos nie przysługuje.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza w trakcie trwania kadencji, na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów dokonuje się ich wyboru na zasadzie określonej w § 13 ust. 3.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego kolejne posiedzenie Rady Seniorów zwoływane i otwierane jest przez osoby wskazane w § 13 ust. 1.

**§ 17.** 1. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać:

- 1) numer;
- 2) datę;
- 3) tytuł;
- 4) treść merytoryczną;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) podpis Przewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Członek Rady Seniorów ma prawo dołączyć na piśmie do protokołu swoje zdanie odrębne.

3. Uchwały Rady Seniorów przekazywane są do Biura Rady Powiatu w celu ich opublikowania na stronie internetowej BIP.

**§ 18.** 1. Po otwarciu posiedzenia Rady Seniorów, a także w trakcie jego trwania Przewodniczący stwierdza kworum, a w przypadku jego braku podejmuje decyzję o odroczeniu lub odpowiednio przerwaniu posiedzenia.

2. Przewodniczący ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym powinno się ono odbyć w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty jego odroczenia lub przerwania.

**§ 19.** 1. Rada Seniorów może powoływać stałe lub doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając jej nazwę, skład oraz zakres działania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Do zadań każdej komisji należy w szczególności opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w obszarze jej działalności.

4. Komisje składają Radzie Seniorów sprawozdania ze swej działalności.

5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **Rozdział 4. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członka Rady**

**§ 20.** 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) pisemnego cofnięcia poparcia przez reprezentowany podmiot;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza Powiat Trzebnicki;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 5) śmierci.

2. O wygaśnięciu mandatu Członka Rady Przewodniczący informuje pisemnie Zarząd Powiatu.

**§ 21.** 1. Rada Seniorów odwołuje Członka Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) długotrwałej niezdolności do sprawowania obowiązków;
- 3) ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Członka Rady Seniorów, niezbędną do wypełniania statutowych zadań.

2. W sprawie odwołania jej Członka, Rada Seniorów podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu Rady.

**§ 22.** 1. W razie śmierci lub odwołania Członka Rady Seniorów, jeżeli do końca jej kadencji zostało więcej niż 6 miesięcy Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji o kolejną osobę spełniającą wymogi określone w § 12 ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nie ma możliwości uzupełnienia składu Rady Seniorów, stosuje się odpowiednio procedurę określoną w § 9-12.

#### **Rozdział 5. Środki finansowe**

**§ 23.** 1. Środki finansowe umożliwiające wykonywanie zadań przez Radę Seniorów pochodzą z budżetu Powiatu Trzebnickiego.

2. Rada Seniorów w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego składa zapotrzebowanie na środki finansowe na kolejny rok kalendarzowy. W razie braku wniosku zapotrzebowanie to może określić Rada Powiatu.

3. Zapotrzebowanie na środki wymaga uzasadnienia.

4. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Powiatu Trzebnickiego w uchwale budżetowej.

#### **Rozdział 6. Zasady zwrotu kosztów**

**§ 24.** 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zgodę na uczestnictwo członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, udziela się na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów w sposób przyjęty w Starostwie dla delegacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać informację o wydarzeniu, jego datę i miejsce, proponowany środek transportu, a także uzasadnienie.

4. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony przez Członka Rady Seniorów. Wniosek należy złożyć do Biura Rady Powiatu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztu.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się po weryfikacji kompletności i stwierdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów.

6. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa powyżej, za 1 dzień, dla jednego członka Rady Seniorów nie może przekroczyć kwoty 400 zł.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Rada Seniorów może zostać rozwiązana w drodze uchwały Rady Powiatu w przypadku:

- 1) zmniejszenia liczby członków Rady Seniorów poniżej 15 osób składu;
- 2) braku realizacji zadań Rady Seniorów;
- 3) prowadzenia spraw wykraczających poza zadania Rady Seniorów wynikające z niniejszego Statutu lub z ustawy o samorządzie powiatu.

**§ 26.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.