



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 listopada 2024 r.

Poz. 5740

UCHWAŁA NR XI/72/24 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 października 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/60/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 września 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewni minimalny udział środków własnych, który zostanie określony w ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 3 ust. 3.”;

2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w **załączniku** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Bielski

Załącznik do uchwały Nr XI/72/24
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 30 października 2024 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/



/Pieczęć Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej z datą złożenia wniosku/

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Środa Śląska na realizację zadania własnego określonego w art. 27
ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488)**

w kwocie

(należy wypełnić wszystkie rubryki, o ile dotyczą wnioskodawcy, pozostałe należy skreślić)

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

1. ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, DO KTÓREGO ADRESOWANY JEST WNIOSEK:

BURMISTRZ ŚRODY ŚLĄSKIEJ

2. NAZWA PROJEKTU:

3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia:

(DD-MM-RRRR)

Data zakończenia:

(DD-MM-RRRR)

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2. Forma prawna:	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
4. Data wpisu	

5. Numer NIP	
6. Numer REGON	
7. Adres siedziby	
8. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż w pkt 7)</i>	
9. Adres e-mail	
10. Strona www	
11. Numer rachunku bankowego	
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację	

13. Wskazanie § statutu potwierdzającego działalność w zakresie sportu	
14. Wskazanie § statutu potwierdzającego sposób reprezentacji wnioskodawcy	

III. Szczegółowy zakres oraz kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Zakładany cel realizacji projektu (należy wskazać jaki cel/cele wskazane w uchwale zostaną zrealizowane)

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu (opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców przy opisie działania wnioskodawca może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji projektu)

4. Opis grup adresatów projektu (dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu – zawodników objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego)

Lp.	Dyscyplina/sekcja	Nazwa/Nr grupy szkoleniowej	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników
1.				
2.				
3.				

5. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań – w przypadku większej liczby działań należy dodać kolejne wiersze w tabeli, powinien być zgodny z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu)

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Wkład Osobowy
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1							
I.1.1	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
..	...							

I.2	Działanie 2						
I.2.1	Koszt 1						
I.2.2	Koszt 2						
...	...						
I.3	Działanie 3						
I.3.1	Koszt 1						
I.3.2	Koszt 2						
...						
Suma kosztów realizacji projektu:							
II	Koszty administracyjne						
II.1							
II.2							
Suma kosztów administracyjnych							
Ogółem wartość projektu							

8. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

9. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.	Wnioskowana kwota dotacjizł%
2.	Środki finansowe własne (<i>środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu</i>)zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółemzł%
w tym:			
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektuzł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).zł%
3.3	Pozostałe		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)zł	100%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu – należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

--

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (jeżeli tak – należy opisać kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

12. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób wyceny wraz z podaniem cen rynkowych na podstawie których jest szacowana jego wartość)

13. Informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie wnioskującego w realizacji podobnych projektów

Oświadczam(-y), że:

- 1) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności wobec Gminy Środa Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 5) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Środa Śląska w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ww. ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie;

- 7) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia i akceptujemy jego postanowienia;
- 8) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia i jest ona dla nas zrozumiała;
- 9) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)*

(data)

Załączniki i ewentualne referencje*:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy do reprezentacji.
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, a w przypadku oddziału nie posiadającego osobowości prawnej pełnomocnictwo lub inne upoważnienie właściwego zarządu do działania w imieniu wnioskodawcy.

**w przypadku przedłożenia kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)