



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 5666

UCHWAŁA NR IX.55.2024 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- a) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- b) zakres danych zawartych we wniosku o dotację,
- c) tryb postępowania z wnioskiem o dotację,
- d) postanowienia umowne dotyczące udzielenia dotacji, zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Chojnów.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- a) usytuowany na terenie gminy Chojnów,
- b) wpisany do rejestru zabytków,
- c) jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Dotację w formie uchwały przyznaje Rada Gminy Chojnów na wniosek Wójta Gminy Chojnów. Uchwała jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Chojnów z wnioskującym o dotację.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko lub nazwę organizacji będącej wnioskodawcą oraz dane adresowe wnioskodawcy,
- b) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku, miejsca położenia, numeru w rejestrze zabytków,
- c) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,

- d) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- f) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętym wnioskiem lub informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- b) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- c) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

5. Wniosek jest składany do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku:

- a) ubiegania się o dotację na prace o charakterze interwencyjnym, wynikające z zagrożenia stanu zabytku lub narażenia go na wystąpienie niepowetowanej szkody,
- b) ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez Gminę dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Chojnów wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegał dalszemu rozpatrywaniu.

§ 4. Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- a) zakres planowanych prac i termin ich wykonania,
- b) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb jej wypłacania,
- c) tryb kontroli wykonania umowy,
- d) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- e) warunki i sposób zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystanej.

§ 5. 1. Kontrola i rozliczenie dotacji polega na przedłożeniu do Urzędu Gminy Chojnów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków lub faktur za zakupione materiały i wykonane prace wraz z protokołem odbioru robót, na które została przyznana dotacja (jeśli dotyczy).

2. Termin przedłożeni dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie może być późniejszy niż 20 stycznia roku następnego po roku przyznania dotacji.

3. W sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, zakończenie zaplanowanych prac przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku jest niemożliwe, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zadania i kontynuację prac w kolejnym roku. Istnieje wówczas konieczność przedłożenia korekty wniosku, podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji na rok następny oraz podpisanie lub aneksowanie umowy.

§ 6. 1. Traci moc uchwała nr LI/297/2006 Rady Gminy Chojnów z dnia 22 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskie, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogdan Styrkowiec