



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 5490

### UCHWAŁA NR X/98/2024 RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f ust. 2 i ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Kłodzkiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Kłodzkiego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kłodzkiego:

**Zbigniew Łopusiewicz**

Załącznik do uchwały nr X/98/2024  
Rady Powiatu Kłodzkiego  
z dnia 30 października 2024 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KŁODZKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Statut Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego, określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady;
- 2) zasady i tryb działania Rady;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania i uzupełnienia składu członków Rady;
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę.

2. Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w ważnych sprawach lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.

3. Celem działania Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczne powiatu w oparciu o ich potencjał i bogate doświadczenie, przede wszystkim w sprawy lokalne dotyczące zaspakajania potrzeb osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów wobec władz powiatu kłodzkiego.

**§ 2.** Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Rada – Rada Seniorów Powiatu Kłodzkiego;
- 2) Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 lat w momencie podejmowania jakichkolwiek działań związanych z funkcjonowaniem Rady, mieszkająca na terenie Powiatu kłodzkiego;
- 3) Podmiot – podmiot działający na rzecz osób starszych oraz działający na terenie powiatu kłodzkiego, w szczególności organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 4) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku dostępny w Internecie pod adresem <https://bip.powiat.klodzko.pl>;
- 5) Urząd – Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

**§ 3. 1.** Rada jest reprezentacją organizacji osób zrzeszających seniorów oraz osób fizycznych działających na rzecz środowiska osób starszych.

2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

4. Kadencja Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego trwa 4 lata.

5. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

**§ 4.** Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć, których celem jest integracja społeczna seniorów oraz zaspokojenie potrzeb tej grupy społecznej;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustaleń priorytetów i długoterminowych działań na rzecz seniorów;
- 3) zgłaszanie uwag i opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Starostę Kłodzkiego;
- 4) opracowywanie programów społecznych służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;

- 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 6) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób starszych z terenu powiatu kłodzkiego, województwa dolnośląskiego, kraju oraz krajów Unii Europejskiej;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach oraz prawach osób starszych;
- 8) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) przedstawianie Staroście Kłodzkiemu sprawozdań z działalności Rady.

## Rozdział 2.

### Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. 1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych będących mieszkańcami powiatu kłodzkiego, którzy ukończyli 60 lat oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie powiatu kłodzkiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada składa się z 14 Radnych

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych – mieszkańców powiatu kłodzkiego którzy ukończyli 60 lat;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie powiatu kłodzkiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Podział na okręgi wyborcze i liczbę Radnych przypadającą na dany okręg:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu spośród mieszkańców którzy ukończyli 60 lat	Liczba wybieranych radnych w okręgu spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych
1	Gmina Miejska Kłodzko	1	1
2	Gmina Międzylesie Gmina Bystrzyca Kłodzka	1	1
3	Gmina Nowa Ruda Gmina Radków	1	1
4	Gmina Miejska Nowa Ruda	1	1
5	Gmina Kłodzko Gmina Polanica-Zdrój	1	1
6	Gmina Lewin Kłodzki Gmina Kudowa-Zdrój Gmina Szczytna Gmina Duszniki-Zdrój	1	1
7	Gmina Łądek-Zdrój Gmina Stronie Śląskie	1	1
<b>Razem</b>		<b>14</b>	

§ 6. 1. Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie powiatu kłodzkiego;
- 2) być osobą, która ma ukończone 60 lat w momencie zgłoszenia kandydatury;
- 3) wyraził zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie;
- 4) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Decyzję o ogłoszeniu wyborów podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego w drodze uchwały.

3. Proces wyboru Radnych nowej kadencji rozpoczyna się przynajmniej 90 dni przed końcem trwającej kadencji.

§ 7. 1. Wybór Radnych prowadzony jest w następujący sposób:

- 1) etap 1: ocena formularzy zgłoszeń kandydatów na Radnych pod względem formalnym przez Komisję Wyborczą, o której mowa w § 11;
- 2) etap 2: głosowanie na kandydatów na Radnych w wyborach powszechnych.

§ 8. 1. Wzór formularza zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

2. Ogłoszenie o naborze, harmonogram rekrutacji do Rady określa Zarząd Powiatu Kłodzkiego w drodze uchwały, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać listę z podpisami co najmniej 15 osób popierających kandydaturę na Radnego.

4. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób wskazanych przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

3. Członkowie Komisji Wyborczej powoływani są każdorazowo przed końcem kadencji Rady w drodze uchwały Zarządu Powiatu, w której jednocześnie wskazuje się przewodniczącego Komisji Wyborczej.

4. Posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje jej Przewodniczący.

5. Miejscem pracy Komisji Wyborczej jest siedziba Starostwa.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 3 jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie Etapu 1 i Etapu 2 wyborów o których mowa w § 7;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) rejestracja kandydatów na członków Rady;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

8. Komisja sprawdza pod względem formalnym zgłoszenia kandydatów na radnych. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów niniejszego Statutu lub złożone na niewłaściwie wypełnionym formularzu podlega odrzuceniu.

9. Komisja dokonuje weryfikacji poprawności formalnej zgłoszeń kandydatów na Radnych na podstawie przesłanych zgłoszeń i załączników.

§ 10. 1. Wyboru Radnych dokonują mieszkańcy powiatu kłodzkiego spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli Etap 1 o którym mowa w § 7.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.

3. Mieszkańcom powiatu kłodzkiego, którzy nie mają dostępu do Internetu, Starostwo zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie urzędu w Kłodzku.

4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym, na stronach BIP Urzędu oraz są dostępne w siedzibie Starostwa w Kłodzku.

**§ 11. 1.** Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy powiatu kłodzkiego, którzy w dniu głosowania mają ukończone 60 lat;
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos;
- 3) Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-2 jest nieważny.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w razie śmierci.

4. Członek Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej 7 radnych w przypadku niewypełniania funkcji członka Rady lub nieetyczne zachowanie.

5. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta Kłodzki na wniosek Rady uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym dla wyborów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 12. 1.** Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu teleinformatycznego.

2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów dokonuje system teleinformatyczny.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 6 godzin głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

**§ 13. 1.** Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu wyborczym.

2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu.

**§ 14. 1.** Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 15.** Wyniki głosowania są publikowane w BIP Starostwa.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady**

**§ 16. 1.** Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady, do których został wybrany;
- 2) aktywnie reprezentować seniorów powiatu kłodzkiego;
- 4) informować o działalności Rady i promować jej działania;
- 5) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 6) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 7) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Rady w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza;

- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg seniorów powiatu kłodzkiego;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Rady, zapytania, postulaty i inicjatywy.

§ 17. 1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Przewodniczącego.

3. Udział Radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Starosty.

§ 18. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał w drodze głosowań zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego, dbać o sprawy seniorów, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Powiatu Kłodzkiego i Starosta Kłodzki lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Rady odbiera Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.

§ 20. 1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady - Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru o którym mowa w ust. 1 dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy Radny.

4. Członka Prezydium Rada może odwołać w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady na wniosek co najmniej 5 Radnych.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium rozpatruje się na najbliższej sesji Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od głosowania.

§ 21. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie przerwami w obradach;
- 5) udzielanie głosu Radnym wg kolejności zgłoszeń;
- 6) udzielanie głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu;
- 7) Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom niebędącym Radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Rady.

§ 23. Do zadań Sekretarza należy

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;

- 2) przygotowywanie listy obecności dla Radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego;
- 4) prowadzenie elektronicznego rejestru uchwał Rady;
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Rady.

**§ 24.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego, Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza albo wakatu na stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

**§ 25.** 1. Sesje Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Rady z wyłączeniem lipca, sierpnia.

2. Plan pracy Rady Rada uchwała do 31 grudnia. W pierwszym roku działania Rada uchwała plan pracy najdalej na drugiej sesji.

**§ 26.** 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, Wiceprzewodniczący.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Sesje Rady mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

5. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projekty uchwał jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail, do wiadomości Starostwa na adres [radaseniorow@powiat.klodzko.pl](mailto:radaseniorow@powiat.klodzko.pl).

**§ 27.** Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Kłodzkiego, Starostę oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 28.** 1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie BIP Starostwa co najmniej 7 dni przed planowaną sesją.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, za zgodą Starosty, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej Powiatu.

**§ 29.** 1. Sesje Rady odbywają się w Kłodzku w siedzibie starostwa, ul. Okrzei 1 lub ul. Wyspiańskiego 2K lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego uzgodnionym wcześniej ze Starostą.

2. W sesji mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką obrad.

**§ 30.** 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

**§ 31.** 1. Za zgodą Rady porządek obrad Rady może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Radę zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy Radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** 1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte przez Radę uchwały i stanowiska.
3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się Radnym drogą elektroniczną.
4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.
5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów.

**§ 33.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami: „Zamykam sesję Rady Seniorów Powiatu Kłodzkiego”.

**§ 34.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Rada może również wyrażać wolę w formie stanowisk.

**§ 35.** 1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium Rady.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 Radnych.
3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu co najmniej 14 dni przed sesją Rady.
4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

**§ 36.** 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Starostwie.

3. Uchwały Rady i rejestr uchwał Rady udostępnia się na BIP Starostwa.

**§ 37.** 1. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki, a w przypadku sesji zdalnych poprzez wypowiedzenie słów: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się”.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

4. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

**§ 38.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

**§ 39.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członków oraz uzupełnienia składu Rady**

**§ 40.** Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 5) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat kłodzki.



2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 10 ust. 3-5.

**§ 41.** 1. Radny może być pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przesyłany drogą elektroniczną na adres e-mail Przewodniczącego Rady.

3. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 10 ust. 3-5.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę.**

**§ 42.** Radnemu biorącemu udział w sesjach Rady Seniorów, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

**§ 43.** Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Starosta na wniosek Przewodniczącego.

**§ 44.** 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek do miejsca docelowego.

3. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

**§ 45.** 1. Radny składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określi w formie Zarządzenia Starosta Kłodzki.

2. Przewodniczący potwierdza na wniosku fakt odbycia podróży służbowej.

3. Wydział Organizacyjny Starostwa na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Wydziału Finansowo-Budżetowego w celu weryfikacji i zwrotu kosztów.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).

5. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

