



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 5483

UCHWAŁA NR VII/59/24 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Skrzacik” w Mirsku i nadania statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Skrzacik” w Mirsku z siedzibą przy ul. Wodnej 2 zwany w dalszej części uchwały „Klubem”.

§ 2. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klub wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Mirsk obejmujący następujące składniki:

- 1) część wydzielonych pomieszczeń Przedszkola Publicznego im. Izerskich Skrzatów w Mirsku położonego przy ul. Wodnej 2, na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 55/1, obręb Mirsk 2;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Klubu określone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi po uzyskaniu stosownych zezwoleń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Gminy Mirsk:
Marta Pazowska

Załącznik do uchwały nr VII/59/24
Rady Miejskiej Gminy Mirsk
z dnia 24 października 2024 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „SKRZACIK’ W MIRSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy „Skrzacik” w Mirsku, zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
- 5) niniejszego statutu; zwanego dalej Statutem.

§ 2. 1. Klub jest jednostką organizacyjną Gminy Mirsk, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Klubu mieści się w Mirsku przy ul. Wodnej 2.

3. Klub ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Mirsk.

4. Klub używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Klub Dziecięcy „Skrzacik” w Mirsku.

5. Liczba miejsc w Klubie wynosi 24. Łączna liczba miejsc w Klubie nie może przekraczać 30.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. W ramach opieki nad dziećmi Klub realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do potrzeb z ich wieku;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;
- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone do warunków domowych;
- 4) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 5) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie;
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia nawyki higieny osobistej;
- 8) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

9) wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Klubie.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 3 zadaniem Klubu jest wspomaganie rodziny w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

5. Podczas realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4, Klub uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

6. Realizacja celów oraz zadań Klubu następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Klubie oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę sprawuje nad nimi personel zatrudniony w Klubie, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Klubie współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielenia porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Klubie stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do klubu

§ 4. 1. Klub przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mirsk na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie przez rodzica pisemnego oświadczenia woli o uzyskaniu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Klubie obowiązujących szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych, zwanych „obowiązkowymi szczepieniami dzieci i młodzieży”.

§ 5. 1. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w drodze zarządzenia.

2. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego kolejnego roku funkcjonowania Klubu. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona poza tym terminem.

§ 6. 1. Rekrutacja do Klubu ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu. Wzór wniosku określa kierownik Klubu na podstawie odrębnego zarządzenia.

3. Do Klubu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Mirsk.

4. Z rekrutacji do Klubu sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista rezerwową. Lista dzieci sporządzana jest w oparciu o kryteria punktowe decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących i jednocześnie pracujących lub uczących się w systemie stacjonarnym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 3 pkt;

- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt;
- 3) dzieci, których rodzic posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 3 pkt;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających co najmniej troje dzieci – 2 pkt;
- 5) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej – 2 pkt;
- 6) dzieci, których rodzic przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim w związku z opieką nad dzieckiem poniżej 1 roku życia – 1 pkt;
- 7) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu, przedszkola lub szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk – 1 pkt.

5. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z listą dzieci przyjętych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia do Klubu decyduje kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z uwagi na brak miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych, na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1 oraz dzieci z innych gmin.

8. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.

9. O wolnych miejscach w Klubie informuje kierownik Klubu w sposób transparenty.

§ 7. 1. W przypadku powzięcia przez kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum 1 miesiąc – kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na okres jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez kierownika Klubu informacji o dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za świadczone usługi przez Klub, gdy opóźnienie w uiszczeniu opłaty przekracza 30 dni od terminu płatności;
- 2) podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniach składanych podczas rekrutacji;
- 3) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 4) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyny.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia (opłata dzienna za wyżywienie) i pobytu dziecka (opłata z pobyt).

§ 10. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie ustala Rada Miejska Gminy Mirsk w drodze odrębnej uchwały.

§ 11. 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie, pod warunkiem zawiadomienia przez rodzica o nieobecności dziecka.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Klubie. W przypadku zachorowania lub innej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w klubie do godziny, która zostanie określona w odrębnej umowie zawartej z rodzicami dziecka.

4. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka, odliczenie o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje.

5. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców z góry na dany miesiąc, na podstawie umowy, zawartej z kierownikiem Klubu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie

§ 12. 1. W Klubie organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Klubu.

3. O terminie zajęć, o których mowa w ust. 1, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie klubem

§ 13. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć kierownik Klubu, po uzyskaniu zgody burmistrza.

§ 14. Do obowiązków i uprawnień kierownika Klubu należy:

- 1) organizowanie pracy Klubu;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Klubu;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Klubu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie Klubu oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 4) uzgadnianie z burmistrzem zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Klubu;
- 5) prowadzenie, udostępnienie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w Klubu;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

3) wyrażania kierownikowi i organowi prowadzącemu opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu.

§ 16. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rada Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

§ 17. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadany przez kierownika Klubu.

Rozdział 7.

Nadzór

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.