



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 stycznia 2024 r.

Poz. 798

UCHWAŁA NR LXXIV/463/2024 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Gminie Leśna oraz wymagania jakie powinien spełniać Budżet Obywatelski.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim albo BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski w Gminie Leśna, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, każdego roku decydują o przeznaczeniu środków finansowych przeznaczonych dla poszczególnych okręgów;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Leśnej;
- 3) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która oświadczy, że jest mieszkańcem Gminy Leśna;
- 4) Konsultacjach – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna;
- 5) Inwestycji – należy przez to rozumieć zadanie przekazane do realizacji na mocy bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna, inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny lub nieinfrastrukturalny, jak również mieszany;
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć twórcę lub twórczynię projektu zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna;
- 8) Portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.lesna.budzet-obywatelski.org lub/i innym wskazanym w zarządzeniu Burmistrza Leśnej, na której znajdują się informacje o Budżecie Obywatelskim w Gminie Leśna;

- 9) Elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć stronę internetową umożliwiającą zgłaszanie projektów, zapis wyników, oceny oraz głosowanie na projekty pod adresem www.lesna.budzet-obywatelski.org lub/i innym wskazanym w zarządzeniu Burmistrza Leśnej;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna, powołany zarządzeniem Burmistrza Leśnej;
- 11) Środkach BO – należy przez to rozumieć sumę przeznaczoną na projekty w danej edycji Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna;
- 12) Funduszu rezerwowym – należy przez to rozumieć fundusz umożliwiający dofinansowanie zadań, których koszty wzrosną w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń;
- 13) Okręgu – należy przez to rozumieć podział administracyjny Gminy Leśna. W Gminie Leśna wydziela się 18 okręgów. Szczegółowy podział gminy na okręgi został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Budżet Obywatelski w Gminie Leśna jest wdrażany w celu:

- 1) aktywnego włączenia mieszkańców Gminy Leśna w proces decydowania o wydatkowaniu określonej niniejszą uchwałą części budżetu Gminy Leśna na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszą uchwałą okresie i trybie;
- 2) pogłębiania więzi między mieszkańcami Gminy Leśna;
- 3) wzrostu świadomości mieszkańców Gminy Leśna na temat zadań własnych i zasad budżetowych.

§ 4. 1. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Etapy budżetu obywatelskiego:

- 1) określenie liczby mieszkańców okręgów (Lm), służące do obliczenia wysokości środków na poszczególne okręgi (styczeń);
- 2) informacja Burmistrza Leśnej o wysokości środków wydzielonych z budżetu Gminy Leśna w ramach BO, w tym przypadających na dany okręg Gminy Leśna (marzec/kwiecień);
- 3) ogłoszenie o możliwości składania wniosków do budżetu obywatelskiego (marzec/kwiecień);
- 4) składanie projektów do budżetu obywatelskiego (kwiecień/maj);
- 5) weryfikacja złożonych projektów (kwiecień-lipiec);
- 6) publikacja zgłoszonych i zweryfikowanych projektów w portalu budżetu obywatelskiego (lipiec);
- 7) procedura odwoławcza i ponowna publikacja (lipiec/sierpień);
- 8) promocja zakwalifikowanych projektów (lipiec-wrzesień);
- 9) głosowanie (wrzesień);
- 10) ogłoszenie wyników (wrzesień);
- 11) realizacja wybranych projektów (następny rok).

3. Precyzyjne daty trwania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dany okręg oblicza się na podstawie wzoru:

$$B = \left(\frac{2 + Lm}{100} \right) \times Kb$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

B – wysokość środków przeznaczonych na dany okręg,

Lm – liczba mieszkańców okręgu według stanu na pierwszego stycznia roku poprzedzającego rok, w którym poniesione zostaną wydatki. Liczbę mieszkańców określa się na podstawie rejestru mieszkańców Gminy Leśna prowadzonego przez Burmistrza Leśnej.

Kb – kwota bazowa obliczana jako iloraz wykonanych dochodów bieżących gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego o dwa lata rok poniesienia wydatków. Liczba mieszkańców ustalana jest przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Rozdział 2. Wymogi dotyczące projektów

§ 6. 1. Prawo zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego przysługuje mieszkańcom Gminy Leśna.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Zgłoszenia projektu dokonuje każdy mieszkaniec Gminy Leśna, który w dniu jego składania ukończył 18 rok życia.

§ 7. 1. W ramach BO realizowane mogą być projekty, które:

- 1) spełniają określone dla nich wymogi formalne, a także są zgodne z prawem i wykonalne technicznie;
- 2) mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Leśna;
- 3) możliwe są do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) są możliwe do zrealizowania w ramach części budżetu Gminy Leśna przeznaczonego na BO Gminy Leśna;
- 5) będą realizowane i zlokalizowane na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Leśna;
- 6) będą ogólnodostępne i nieodpłatne dla mieszkańców Gminy Leśna;
- 7) nie naruszają norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 8) są możliwe do zrealizowania we wskazanej lokalizacji, a realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Leśna;
- 9) mają możliwość uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innych dokumentów technicznych w terminie, który pozwoli realizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W ramach BO nie mogą być realizowane projekty, które:

- 1) polegają wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 2) nie będą spełniały kryterium gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości zadania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których nie można dokonać odbioru inwestycji;
- 4) są związane z budową dróg, świetlic.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym przez Burmistrza w osobnym zarządzeniu.

2. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Wnioskodawca może zgłosić projekt na terenie całej Gminy Leśna.

4. Projekt do BO należy zgłosić na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w jeden z podanych sposobów:

- 1) w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu obsługi projektów;
- 2) w formie papierowej, osobiście w siedzibie Urzędu.

5. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

6. O zgłoszeniu projektu w terminie decyduje data jego wpływu do Urzędu (w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej) lub data dokonania zgłoszenia projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów (w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej).

7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do BO do momentu ogłoszenia wyników.

§ 9. Zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- 1) Imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i dane kontaktowe (telefon i e-mail) Wnioskodawcy;
- 2) nazwę projektu;
- 3) miejsce realizacji projektu;
- 4) opis planowanych działań;
- 5) opis ogólnodostępności projektu;
- 6) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu;
- 7) szacunkowy koszt realizacji projektu ze sposobem kalkulacji;
- 8) sposób utrzymania powstałego obiektu/miejsca.

§ 10. 1. Miejsce realizacji projektu należy wskazać z podaniem danych szczegółowych takich jak: nr geodezyjny działki, adres.

2. Każdy projekt musi uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna do jego przeprowadzenia.

3. Do wniosku należy załączyć mapę, na której zostanie wskazane miejsce realizacji projektu.

§ 11. Informacje niezbędne do poprawnego przygotowania projektu są publikowane na Portalu Budżetu Obywatelskiego, w BIP oraz udostępniane w siedzibie Urzędu.

§ 12. Wykaz projektów zgłoszonych do danej edycji BO jest publikowany na Portalu Budżetu Obywatelskiego, w BIP oraz udostępniany w siedzibie Urzędu.

Rozdział 4. Ocena projektów

§ 13. Oceny projektów dokonuje Zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Leśnej.

§ 14. 1. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów.

2. Ocena projektów prowadzona jest z zachowaniem zasady równości i bezstronności wobec Wnioskodawców.

3. Ocenie formalnej podlega:

- 1) złożenie projektu w określonym terminie;
- 2) złożenie projektu na właściwym formularzu;
- 3) prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) prawidłowe wskazanie lokalizacji projektu, w szczególności wskazanie adresu, nr geodezyjnego działki;
- 5) załączenie mapy ze wskazanym miejscem realizacji projektu.

4. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Leśna,
 - c) projekt nie polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;

- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji,
 - c) realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy,
 - d) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji ich uzyskanie jest możliwe i pozwole zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego,
 - e) ustalony koszt realizacji projektu mieści się w przysługującej kwocie,
 - f) projekt będzie spełniał kryterium gospodarności, o którym mowa w § 7, ust. 2, pkt 2,
 - g) projekt stanowi kompletną inwestycję lub całość zadania zgodnie z § 7, ust. 2, pkt 3,
 - h) projekt nie jest związany z budową dróg, świetlic.

§ 15. 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej lub merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

4. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

5. Zespół sporządza protokół z oceny projektów.

§ 16. Informacja o wynikach oceny projektów zamieszczana jest na Portalu Budżetu Obywatelskiego, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu.

§ 17. 1. Wnioskodawcy w terminie 7 dni od powiadomienia o negatywnej weryfikacji wniosku przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Burmistrza Leśnej.

2. Odwołanie może zawierać korektę błędów, przez które projekt został oceniony negatywnie o ile taka korekta jest możliwa i spełni kryteria opisane w § 14.

3. Burmistrz bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu odwołania, rozpatruje je i informuje pisemnie o swojej decyzji Wnioskodawcę.

4. Odwołanie należy złożyć w wersji papierowej do Urzędu.

§ 18. 1. W przypadku złożenia odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

2. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu;
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny;
- 3) uwzględnia się lub nie dodatkowe propozycje Wnioskodawcy zawarte w korekcie, o której mowa w § 17 ust. 2.

3. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 19. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest na Portalu Budżetu Obywatelskiego, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu, w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 20. 1. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny przez Zespół, wliczając w to także projekty, które otrzymały ocenę pozytywną w wyniku rozpatrzenia odwołania.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania w siedzibie Urzędu.

3. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w głosowaniu, mogą być organizowane spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

4. Spotkania, o których mowa w ust. 3, mogą się odbywać również podczas imprez lub podczas innych wydarzeń mających miejsce w mieście.

5. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych oraz ich promocji dokonują Wnioskodawcy lub ich przedstawiciele.

§ 21. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach BO dokonują mieszkańcy Gminy Leśna.

2. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

3. Głos w imieniu osoby małoletniej oddaje jej przedstawiciel ustawowy.

4. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnej lokalizacji.

§ 22. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu. Głosowanie odbywa się elektronicznie oraz w formie tradycyjnej, za pomocą karty do głosowania.

§ 23. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pomocą systemu do głosowania znajdującego się na Portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 24. 1. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz i przedstawia w formie załącznika do zarządzenia.

2. Głosowanie w formie tradycyjnej odbywać się będzie w Urzędzie oraz innych miejscach wskazanych w zarządzeniu przez Burmistrza.

3. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania są wprowadzane do systemu.

4. System weryfikuje czy głos został oddany więcej niż jeden raz.

§ 25. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym okręgu uzyskają największą liczbę głosów – do wyczerpania środków BO w danym okręgu. Aby projekt mógł być wybrany musi uzyskać minimum 3% głosów uprawnionych mieszkańców do głosowania.

2. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich z nich, Wnioskodawcy są zobowiązani do przedstawienia swoich projektów podczas komisji Rady Miejskiej w Leśnej. Rada Miejska w Leśnej zdecyduje o przyznaniu środków.

3. Informacja o wynikach głosowania publikowana jest na Portalu Budżetu Obywatelskiego, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu.

§ 26. Niewykorzystane środki utworzą tzw. fundusz rezerwowy, dzięki któremu możliwe będzie dofinansowanie projektów, których koszty wzrosną w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 27. Z tytułu zgłoszenia projektu do BO Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 29. Traci moc uchwała nr LXVI/418/2023 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Borysiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXXIV/463/2024
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 25.01.2024 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna

Okręgi Budżetu Obywatelskiego

| Numer okręgu | Granice okręgu |
|--------------|---|
| 1 | Leśna, ulice: Elizy Orzeszkowej, Jana Kochanowskiego, Wiejska |
| 2 | Leśna, ulice: Na Stoku, Polna, Rynek, Henryka Sienkiewicza, Stroma |
| 3 | Leśna, ulica Baworowo |
| 4 | Leśna, ulice: Izerska, Kombatantów, Osiedle, Sudecka |
| 5 | Leśna, ulice: Tadeusza Kościuszki, Krótka, Krzywa, Lechów, Lubańska, Poczтова, Mikołaja Reja, Szkolna |
| 6 | Leśna, ulice: Kościelna, Gustawa Morcinka, Stefana Żeromskiego, Ogrodowa |
| 7 | Bartoszkówka, Zacisze, Złoty Potok |
| 8 | Grabiszycy Górne, Grabiszycy Średnie, Grabiszycy Dolne |
| 9 | Kościelniki Górne, Janówka |
| 10 | Kościelniki Średnie |
| 11 | Szyszkowa |
| 12 | Miłoszów |
| 13 | Pobiedna |
| 14 | Smolnik, Jurków |
| 15 | Stankowice, Sucha |
| 16 | Złotniki Lubańskie |
| 17 | Świecie |
| 18 | Wolimierz |

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXXIV/463/2024
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 25.01.2024 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Leśna

WNIOSEK – PROJEKT W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE LEŚNA

1. Dane Wnioskodawcy:

- a. Imię i nazwisko:
- b. Adres zamieszkania:
- c. PESEL:
- d. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

2. Informacje o zgłoszonym zadaniu:

- a. Nazwa projektu:
.....
- b. Miejsce realizacji projektu:
.....
- c. Opis planowanych działań:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- d. Opis ogólnodostępności projektu:
.....
.....
- e. Potencjalni odbiorcy projektu:
- f. Szacunkowy koszt realizacji projektu

| Lp. | Element kosztu | Podstawa szacunku |
|-----|----------------|-------------------|
| | | |

