



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 5362

OBWIESZCZENIE NR 1/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu miasta Siechnice

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6051), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.119.34.2015.SP1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 353);
- 2) uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4884);
- 3) obwieszczeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4993) o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2, § 3 i § 4 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice, które stanowią:

„§ 2. Dotychczasowa kadencja organów Jednostki trwa przez 5 lat od dnia ich wyboru na pełnione funkcje.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

Przewodniczący Rady:
Miłosz Roman

Załącznik do obwieszczenia nr 1/2024
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 17 października 2024 r.

STATUT SIECHNIC (tekst jednolity)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2. Użyte w Statucie Siechnic sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - gmina Siechnice;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Siechnicach;
- 3) Burmistrz - burmistrz Siechnic;
- 4) Jednostka - miejscowość Siechnice, w gminie Siechnice;
- 5) Rada - Rada Mieszkańców Siechnic;
- 6) Przewodniczący - Przewodniczący Rady Mieszkańców Siechnic;
- 7) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Mieszkańców Siechnic;
- 8) Sekretarz - Sekretarz Rady Mieszkańców Siechnic;
- 9) Komisja, zespół - komisję lub zespół powołane przez Radę Mieszkańców Siechnic;
- 10) Ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
- 11) Statut Gminy - Statut Gminy Siechnice;
- 12) Statut - Statut Siechnic.

§ 3. 1. Jednostka pomocnicza - Siechnice - działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) (stwierdzono nieważność¹⁾);
- 2) Statutu Gminy;
- 3) Statutu.

2. Mieszkańcy Siechnic tworzą pomocniczą wobec Gminy wspólnotę samorządową, w granicach obszaru miasta.

§ 4. 1. Obszar Jednostki wyznaczają granice Miasta Siechnice określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1996 roku w sprawie nadania niektórym miejscowościom statutu miasta oraz zmianom granic niektórych miast położonych na obszarze gminy (Dz. U. Nr 155, poz. 760).

2. Obszar Jednostki przedstawiono w załączniku do Statutu.

§ 5. Siedzibą organów Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy jest miejscowość Siechnice.

Rozdział 2. Cele Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy

§ 6. Podstawowymi celami Jednostki są:

¹⁾Nieważność § 3 ust. 1 pkt 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6051) stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.119.34.2015.SP1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 353).

- 1) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Siechnic;
- 2) umożliwienie uczestnictwa członkom Jednostki w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem gminnym, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 3) realizowanie idei zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i środowiskowym;
- 4) partnerstwo Gminy i Jednostki wyrażające się w zgodności strategii rozwoju Jednostki z gminnymi programami rozwoju;
- 5) kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne mieszkańców Jednostki;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Jednostki.

Rozdział 3.

Zadania Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Jednostka realizuje i uczestniczy w realizacji zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem (stwierdzono nieważność fragmentu)²⁾.

2. (stwierdzono nieważność)³⁾.

3. Organy Jednostki w zakresie swojego działania mają dostęp do materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy, o ile nie narusza to przepisów szczególnych.

§ 8. 1. Do zadań Jednostki należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Jednostki, oraz zaspokajanie potrzeb jej mieszkańców;
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 3) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym w Jednostce i w Gminie;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Jednostki;
- 5) działanie na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego oraz estetyki miasta;
- 6) opracowywanie i wdrażanie strategii i programów rozwoju Jednostki;
- 7) promocja Jednostki;
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami,
 - b) innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - c) organizacjami społecznymi (pozarządowymi),
 - d) właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i porządku w Jednostce,
 - e) osobami fizycznymi i prawnymi w realizacji interesów i potrzeb mieszkańców Jednostki i Gminy;
- 9) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Jednostki, w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i znoszenia oraz zmiany granic Jednostki,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowania jego projektu i wieloletniej prognozy finansowej,
 - c) planowania przestrzennego i strategicznego,

²⁾Nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie „oraz przekazanyymi uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza” załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

³⁾Nieważność § 7 ust. 2 załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

- d) ochrony środowiska oraz zakładania i utrzymywania terenów zielonych,
 - e) funkcjonowania kultury i sportu,
 - f) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
 - g) wydziałania składników mienia komunalnego celem przekazania go Jednostce do zarządzania,
 - h) lokalizacji na obszarze Jednostki instytucji kultury, placówek oświatowych, urządzeń i obiektów sportowych oraz innych jednostek i instytucji o charakterze lokalnym,
 - i) zmiany organizacji ruchu drogowego, mające na celu jego usprawnienie, wprowadzanie ograniczeń w ruchu i innych form poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,
- 10) opiniowanie zasad funkcjonowania komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy w tym zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - 11) przedstawianie, na etapie przygotowania projektu budżetu Gminy, wykazu zadań inwestycyjnych niezbędnych do realizowania na obszarze Jednostki;
 - 12) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
 - 13) monitorowanie, analizowanie, sygnalizowanie niezbędnych interwencji w realizacji zadań publicznych na obszarze Jednostki;
 - 14) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Jednostki, a w szczególności opiniowanie projektów uchwał w zakresie Statutu i jego zmian;
 - 15) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 16) informowanie mieszkańców o przebiegu określonych i przyjętych przez Jednostkę zadań;
 - 17) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkiwania;
 - 18) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i rekreacji.

2. Jednostka czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących jej problemów i interesów, podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach:

- 1) użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego powierzonego Jednostce w zarząd, na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej i Statutem Gminy;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) czynów społecznych mieszkańców;
- 4) wyboru jej organów wykonawczych.

3. Jednostka może być członkiem regionalnych i ogólnopolskich organizacji samorządowych.

§ 9. 1. Wyrażanie opinii, o których mowa w § 8 pkt 10 i 14, następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Nie wyrażenie opinii lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wyrażeniem opinii pozytywnej.

Rozdział 4. Organy Jednostki

§ 10. ⁴⁾ 1. Organem uchwałodawczym Jednostki jest Rada.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od daty jej wyboru.

⁴⁾Zmieniony przez § 1 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 4884), a następnie sprostowany obwieszczeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4993) o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice.

3. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę.

4. Wybory Rady przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od upływu jej kadencji.

§ 11. 1. Liczbę członków Rady określa Statut Gminy.

2. Wyborów Rady dokonuje się w głosowaniu powszechnym, równym, tajnym, bezpośrednim, większościowym spośród stałych mieszkańców miasta.

3. Wybory zarządza i organizuje Burmistrz.

4. Rada Miejska ustala granice okręgów wyborczych, liczbę członków komisji wyborczych, ich kompetencje, sposób zgłaszania kandydatów oraz sposób ogłoszenia wyników w oparciu o odpowiednie uchwały Rady Miejskiej.

5. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) nieobecności na sześciu kolejnych posiedzeniach Rady.

6. Stwierdzenie wygaśnięcia – o którym mowa w ust. 5 pkt 3 na wniosek Rady z pisemnym uzasadnieniem, dokonuje Burmistrz po konsultacji z Przewodniczącym Rady Miejskiej.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, mandat obejmuje kandydat, który w okręgu wyborczym, z którego został wybrany ustępujący Radny uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów. Kandydat wyraża pisemną zgodę na objęcie mandatu, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zaistniałej możliwości. W przypadku braku kolejnych kandydatów w okręgu mandat pozostaje nieobsadzony. Procedurę obsady zwolnionego mandatu przeprowadza Burmistrz.

8. W przypadku, gdy liczba nieobsadzonych mandatów przekroczy 50% składu Rady, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające Rady.

9. Rada może powoływać Komisje i Zespoły Problemowe. W skład Komisji i Zespołów można powoływać osoby spoza Rady.

§ 12. 1. Pierwszą sesję Rady po wyborach zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem, obecny Radny.

2. Przewodniczącego Rady wybiera się i odwołuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Rady, spośród członków Rady.

3. Wyboru i odwołania Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje się na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Rady.

4. W przypadku nieskuteczności wniosku o odwołanie Przewodniczącego, kolejny wniosek w odwołanie z funkcji Przewodniczącego może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

§ 13. 1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje Radę w stosunkach z organami Gminy i innymi podmiotami.

2. Przewodniczący Rady składa Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z działalności Rady w terminie do końca marca.

§ 14. Rada może określić regulaminem tryb swojej pracy.

§ 15. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę i numer kolejny;
- 2) podstawę prawną;
- 3) ścisłe określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór i realizację;

4) uzasadnienie.

3. Uchwały mogą być podejmowane w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości uchwały Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 14 dni.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły sporządza i przechowuje Sekretarz Rady.

2. Podpisane uchwały Rady i protokół Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i Statutem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Burmistrz powiadamiając o tym Radę Miejską i Radę z podaniem treści rozstrzygnięcia do wiadomości Jednostki.

§ 17. 1. Zebrania Rady zwołuje jej Przewodniczący co najmniej raz na dwa miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na wniosek 3 radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku.

2. Przewodniczący określa porządek obrad i przedstawia projekty uchwał. W trakcie obrad radni mogą zgłaszać punkty do porządku obrad i projekty rozstrzygnięć. Zgłoszone punkty i projekty rozstrzygnięć muszą zostać poddane dyskusji.

3. Zebranie Rady może również zwołać Burmistrz lub Rada Miejska.

4. W zebraniu Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy.

5. Zebrania, protokoły posiedzeń, obrady Komisji i Zespołów Rady są jawne.

§ 18. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;

2) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

3) uchwalanie programów działania Jednostki;

4) rozpatrywanie corocznych sprawozdań Zarządu w terminie do końca lutego;

5) decydowanie o sposobie wykorzystania mienia Jednostki;

6) określenie celów wykorzystania środków z budżetu Gminy i przeznaczonych dla miasta, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków;

7) określenie celów wykorzystania środków własnych Jednostki;

8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych;

9) wyrażanie opinii dotyczących zbycia składników powierzonego mienia Jednostce;

10) podejmowanie uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy dla realizacji wspólnych celów mieszkańców;

11) opiniowanie sposobu wykorzystania nieruchomości położonych na obszarze Jednostki;

12) (stwierdzono nieważność);⁵⁾

13) podejmowanie innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi ogólnie obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji rządowej oraz samorządowej.

⁵⁾Nieważność § 18 pkt 12 załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

§ 19. 1. Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd.

2. Zarząd składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady (stwierdzono nieważność fragmentu)⁶⁾.

2. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem powierzonym Jednostki;
- 2) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miasta;
- 4) przygotowanie projektów uchwał Rady i określanie sposobu ich wykonania;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień w sprawach Jednostki i Gminy oraz przekazywanie ich Burmistrzowi;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Jednostki w ramach upoważnienia Rady;
- 8) organizowanie zebrań mieszkańców;
- 9) organizowanie współpracy z firmami i instytucjami finansującymi na terenie Jednostki lub świadczącymi usługi dla mieszkańców Jednostki, sporządzanie rozliczeń i sprawozdań z działalnością Jednostki;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach zakupów sprzętu, wyposażenia i materiałów biurowych;
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców Jednostki;
- 12) zwoływanie co najmniej raz w roku zebrania mieszkańców i informowanie ich o sytuacji w Jednostce.

§ 21. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Posiedzenia Zarządu są jawne.

§ 22. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i kieruje nimi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców i informuje ich o sytuacji w Jednostce.

§ 23. 1. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady i obrad Zarządu.

2. Sekretarz zapewnia dostęp do dokumentacji Rady i Zarządu.

3. Po wyborze nowego Sekretarza, ustępujący Sekretarz przekazuje dokumentację.

Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Jednostki

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska.

3. Rada przedkłada Burmistrzowi i przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdanie z działalności za poprzedni rok, nie później niż w I kwartale roku następnego.

⁶⁾Nieważność § 20 ust. 1 we fragmencie „oraz zadania zlecone przez organy Gminy” załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

§ 25. 1. Burmistrz sprawując nadzór nad działalnością Rady:

- 1) bada uchwały Rady i kontroluje działalność jej organów;
- 2) zwołuje nadzwyczajne posiedzenia Zarządu, zebrania Rady i zebrania mieszkańców miasta;
- 3) występuje do organów Jednostki o przedłożenie niezbędnych opinii i informacji dotyczących funkcjonowania Jednostki w terminie i formie przez siebie określonych;
- 4) może uczestniczyć w posiedzeniach organów Jednostki;
- 5) dba, aby mienie Jednostki nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Jednostki wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację zawiadamiając jednocześnie Radę Miejską.

3. Kontrolę finansową działalności Rady i Zarządu sprawuje Skarbnik Gminy w imieniu Burmistrza.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa Jednostki

§ 26. 1. Jednostka może organizować na swoim terenie imprezy: wystawy, koncerty, konkursy, konferencje i inne podobne imprezy z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Jednostka nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa Jednostki jest jawna.

§ 27. 1. Rada opracowuje projekt planu wydatków w oparciu o środki wyodrębnione w projekcie budżetu Gminy oraz przedkłada go Burmistrzowi.

2. Rada decyduje samodzielnie, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla nich w budżecie Gminy oraz o określeniu zadań priorytetowych Jednostki.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska, po zasięgnięciu opinii Rady i mieszkańców Jednostki.

§ 29. Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Jednostki wykonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 30. Pierwsze wybory po nadaniu Statutu przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia uprawomocnienia się Statutu.

Załącznik do Statutu Miasta Siechnice

