



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 października 2024 r.

Poz. 5262

POROZUMIENIE NR 5/2024

zawarte w dniu 23 lipca 2024 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim - Panem Maciejem Awizeniem (zwanym dalej „Wojewodą”)

a

Gminą Strzelin (zwaną dalej „Gminą”) reprezentowaną przez:

Burmistrza - Panią Dorotę Pawnuk,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Łucji Szczepańskiej

w sprawie realizacji Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 356), w związku z uchwałą nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” (M.P. z 2022 r., poz. 867)

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie oświetleniami dedykowanymi dziewięciu przejść dla pieszych w mieście Strzelin” objętego Rządowym programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie ze wskazaniami Wojewody.

§ 3. 1. Wojewoda jest uprawniony do kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Gminę o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

3. Kontrola jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 4. 1. Na wykonanie zadania Wojewoda przekaże Gminie dotację celową w wysokości 100 000, - zł (słownie: sto tysięcy złotych) w następującej klasyfikacji budżetowej:

- kwota 100 000, - zł - dział 754, rozdział 75495, § 6320, w układzie zadaniowym 2.1.5.3.

2. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

3. Dotacja będzie przekazana zgodnie ze złożonym przez Gminę harmonogramem przelewu środków.

4. Dotacja zostanie przekazana na bieżący rachunek bankowy Gminy.

§ 5. Całkowity koszt zadania wynosi 191 713,31 - zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset trzynaście złotych 31/100). Gmina zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 91 713,31 - zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset trzynaście złotych 31/100), co stanowi w przybliżeniu 47,84% wartości zadania. Wartość dotacji stanowi w przybliżeniu 52,16% wartości zadania.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody.

§ 7. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.).

§ 8. Gmina oświadcza, że żaden wydatek ze środków dotacji nie został i nie zostanie w przyszłości przedłożony do rozliczenia projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z innych źródeł zewnętrznych.

§ 9. Przy wydatkowaniu dotacji na inwestycje Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238, poz. 1579), w zakresie nie ujętym w umowie.

§ 10. Termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 17 grudnia 2024 roku.

§ 11. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 14 dni od wykonania zadania tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur, rachunków oraz dowodów zapłaty.

§ 12. W przypadku obniżenia kosztów zadania, uzyskania dochodów związanych z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu zadania, wielkość dotacji ulega obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w kosztach zadania określonych w § 5 niniejszego porozumienia.

§ 13. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wykonania zadania tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 14. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w § 13 Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w § 13.

§ 15. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16. Zwrot kwoty dotacji w przypadkach określonych w § 13 i § 15 dokonany:

1. do dnia 31 grudnia 2024 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;

2. od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 stycznia 2025 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;

3. po dniu 31 stycznia 2025 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

§ 17. Odsetki od kwot dotacji naliczone w przypadkach, o których mowa w § 14 i § 15 Gmina przekazuje na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

§ 18. W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać:

- rok, którego dotyczy zwrot (2024 r.);
- klasyfikację budżetową (rozdz. 75495, § 6320);

- nazwę zadania w skrócie („Razem bezpieczniej” 2024);
- numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF 060);
- klasyfikację zadaniową (2.1.5.3).

§ 19. Gmina zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, ze zm.).

§ 20. Wojewoda zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania, o czym informuje pisemnie Gminę.

§ 21. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jeden dla Gminy Strzelin.

§ 22. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 23. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 2) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w porozumieniu;
- 3) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji celowej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 2 Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 24. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 25. Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26. Załącznikami do niniejszego Porozumienia są:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie oprawami dedykowanymi dziewięciu przejść dla pieszych w mieście Strzelin” w roku 2024. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z zakresem określonym w załączonym harmonogramie oraz we wniosku o dofinansowanie projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie oprawami dedykowanymi dziewięciu przejść dla pieszych w mieście Strzelin” z dnia 27 lutego 2024 roku;
- 2) program inwestycji.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

Wojewoda Dolnośląski:
Maciej Awizeń

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin:
Dorota Pawnuł

Skarbnik Gminy Strzelin:
Łucja Szczepańska

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 5/2024 z dnia 23 lipca 2024 r.

**Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu pn.: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie
oprawami dedykowanymi dziewięciu przejść dla pieszych w mieście Strzelin”**na rok 2024 realizowanego przez **Gminę Strzelin** w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości

i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Termin realizacji
1.	Wykonanie oświetlenia 9 przejść dla pieszych: (tj.: roboty rozbiórkowe i ziemne, linie elektroenergetyczne, zasilanie, montaż oświetlenia, pomiary kontrolne, odbudowa nawierzchni, obsługa geodezyjna).	178 213,31	100 000,00	78 213,31	(sierpień/ październik)
2.	Działania promocyjne: (zakup opasek odblaskowych – 300 sztuk) (zakup mini zestawów pierwszej pomocy – 300 sztuk)	4 500,00	0 ,00	4 500,00	(październik)
3.	Tablice informacyjne – 9 sztuk	9 000,00	0,00	9 000,00	(październik)
4.	Spotkanie podsumowujące projekt	0 ,00	0 ,00	0 ,00	(listopad)
RAZEM		191 713,31	100 000,00	91 713,31	-

Załącznik nr 2 do porozumienia nr 5/2024 z dnia 23 lipca 2024 r.

PROGRAM INWESTYCJI*/, **/

w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.
ws. szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa
(Dz. U. nr 238, poz. 1579)

NAZWA INWESTYCJI (ZADANIA)	„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez doświetlenie oprawami dedykowanymi dziewięciu przejść dla pieszych w mieście Strzelin	
	I. INFORMACJE OGÓLNE	
DANE INWESTORA (JST/PODMIOTU) nazwa, adres, tel., faks, e-mail	Gmina Strzelin Rynek 10, 57-100 Strzelin 71/ 78 30 100 umig@strzelin.pl	
ADRES REALIZOWANEJ INWESTYCJI (ZADANIA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświetlenie przejścia – ul. S. Staszica dz. nr 23 AM-16 (przy ul. Jana Pawła II) 2. Oświetlenie przejścia – ul. S. Staszica dz. nr 23 AM-16 (przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie) 3. Oświetlenie przejścia na ul. Brzegowej dz. nr 16 AM-23 (przy PSP nr 5) 4. Oświetlenie przejścia – ul. Kościelna dz. nr 24 AM-16 (przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie) 5. Oświetlenie przejścia – ul. Okulickiego dz. nr 1/1 AM12 (przy targowisku miejskim) 6. Oświetlenie przejścia – ul. Grota Roweckiego dz. nr 80/948 AM-5 (przy Niepublicznym Przedszkolu Językowym) 7. Oświetlenie przejścia – ul. J. Piłsudskiego dz. nr 66/2 AM-11 (pomiędzy ul. Ogrodową i ul. Kwiatkowskiego) 8. Oświetlenie przejścia – ul. J. Piłsudskiego 66/2 AM-11 (przy markecie Carrefour) 9. Oświetlenie przejścia – ul. Sienkiewicza dz. nr 1 AM-11 (przy skrzyżowaniu ul. Ogrodowej i Sienkiewicza). 	
OKRES REALIZACJI INWESTYCJI	planowany termin rozpoczęcia	planowany termin zakończenia
	Sierpień 2024	Listopad 2024
PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI	<p><i>Proszę opisać jakiego rodzaju prace zostaną wykonane w ramach inwestycji budowlanej oraz zakres rzeczowy musi być zgodny z zakresem rzeczowym umieszczonym w kalkulacji kosztów:</i></p> <p>W ramach inwestycji zostaną wykonane oświetlenie 9 przejść dla pieszych polegających na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Roboty rozbiórkowe i ziemne; b) Linie elektroenergetyczne, zasilanie; c) Montaż oświetlenia; 	

	<p>d) Pomiary kontrolne; e) Odbudowa nawierzchni; f) Obsługa geodezyjna. Koszt całkowity: 178 213,31zł Kwota dotacji: 100 000,00 zł Wkład własny: 78 213,31 zł</p> <p>Dodatkowo realizowane będą działania promocyjne polegające na: - Zakupie opasek odblaskowych oraz mini zestawów pierwszej pomocy w ilości po 300 sztuk. Koszt całkowity: 4 500,00 zł Kwota dotacji: 0 zł Wkład własny: 4 500,00 zł</p> <p>- Zakup i montaż tablic informacyjnych 9 sztuk w miejscu realizacji inwestycji. Koszt całkowity: 9 000,00 zł Kwota dotacji: 0 zł Wkład własny: 9 000,00 zł</p> <p>Na zakończenie realizacji zadania planowane jest spotkanie podsumowujące projekt.</p>
<p>OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM OCENA EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI</p>	<p><i>Należy wykazać, że realizacja inwestycji jest zasadna w kontekście działalności jednostki i potrzeb społeczności lokalnej; należy określić, jakie skutki zostaną wygenerowane poprzez realizację danej inwestycji i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych; należy porównać stan obecny ze stanem oczekiwanym po realizacji inwestycji:</i></p> <p>Uzasadnieniem efektywności planowanego zadania jest zwiększenie bezpieczeństwa w gminie Strzelin, wprowadzenie nowoczesnych standardów dla mieszkańców oraz poprawa newralgicznych punktów/przejść dla pieszych na mapie Strzelina. Metody realizacji projektu w znacznej mierze opierają się na aktywności mieszkańców, ich sugestiach związanych z użytkowaniem przejść oraz opiniach przekazywanych pracownikom UMiG Strzelin.</p> <p>Wszystkie planowane doświetlenia przejść dla pieszych znajdują się przy obiektach użyteczności publicznej. Realizacja planowanego zadania oraz doświetlenie w/w przejść znacznie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa w mieście Strzelin.</p> <p>Ocena ekonomiczna przedsięwzięcia polega na zastosowaniu opraw dedykowanych przejściom dla pieszych, o szczególnej, wertykalnej i asymetrycznej charakterystyce emisji strumienia świetlnego. Mają one za zadanie oświetlenie pieszego wchodzącego na przejście, przy jednoczesnym zapewnieniu, że żaden z uczestników ruchu – pieszy, kierowca, nie zostanie olśniony.</p> <p>Ponadto oprawy te wyposażone będą w moduły świetlne wykonane w technologii LED, o znacznie mniejszym zapotrzebowaniu na energię elektryczną (o ok. 70%) niż tradycyjne oprawy, a także kilkukrotnie dłuższej żywotności. Oznacza to zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych oraz zapewnia większe bezpieczeństwo, bowiem moduł ten w wyniku zużycia nie gaśnie raptownie, a jedynie obniża natężenie strumienia świetlnego – o ok. 30%. Dzięki takiemu rozwiązaniu wymiana źródła światła następuje bez okresu nieczynności oprawy.</p>

PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE INWESTYCJI	Efektem rzeczowym inwestycji będzie liczba doświetlonych oprawami dedykowanymi przejść dla pieszych – 9 przejść.
--------------------------------------	--

II. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY INWESTYCJI

Należy podać elementy planowanych do wykonania robót budowlanych wraz z ich wartością oraz terminem ich wykonania; należy uwzględnić wszystkie elementy inwestycji, które wiążą się z poniesieniem wydatków majątkowych

LP.	Wyszczególnienie zakresów rzeczowych	Wartość (zł)	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1	Wykonanie oświetlenia 9 przejść dla pieszych: (tj.: roboty rozbiórkowe i ziemne, linie elektroenergetyczne, zasilanie, montaż oświetlenia, pomiary kontrolne, odbudowa nawierzchni, obsługa geodezyjna)	178 213,31	Sierpień/Październik
2	Działania promocyjne tj.: - zakup opasek odblaskowych – 300 szt. - zakup mini zestawów pierwszej pomocy – 300 szt.	4 500,00	Październik
3	Tablice informacyjne – 9 sztuk	9 000,00	Październik
4	Spotkanie podsumowujące projekt	0,00	Listopad

III. PLAN FINANSOWY INWESTYCJI

*Należy podać ogólną wartość brutto planowanej inwestycji budowlanej wraz z podziałem na źródła jej finansowania. Należy uwzględnić jedynie wydatki majątkowe ***/ (bez wydatków bieżących)*

LP.	Wartość planowanej inwestycji	Kwota w zł
1	Środki dofinansowania (środki z dotacji)	100 000,00
2	Środki własne	91 713,31
ŁĄCZNIE		191 713,31

IV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODROWANIA OBIEKTU I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDŁACH ICH POCHOZDZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE (OKRES CO NAJMNIEJ 5 LAT OD ZAKOŃCZENIA ZADANIA)

Należy napisać, czy po zakończeniu inwestycja będzie wymagała zagospodarowania (np. zakupu dodatkowego wyposażenia, innych prac, robót budowlanych). Jeżeli środki na zakup wyposażenia będą pochodziły z innych źródeł również należy wskazać w jakim czasie inwestor tego dokona, w jakiej wysokości środki zostaną na to przeznaczone oraz z jakich źródeł będą pochodzić. Należy wskazać, że Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na zachowanie trwałości inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania:

Po zakończeniu realizacji zadania inwestycja nie będzie wymagała dodatkowych nakładów czy też dodatkowego wyposażenia. Będzie objęta gwarancją, która pozwoli na prawidłowe użytkowanie i funkcjonowanie powstałej infrastruktury. Gmina Strzelin nie korzysta z innych dodatkowych źródeł dofinansowania. W ramach bieżącego utrzymania gmina zapewniać będzie środki finansowe dotyczące trwałości projektu. Będą wykonywane corocznie prace polegające na konserwacji, sprawdzeniu funkcjonalności przejść oraz ich prawidłowego użytkowania.

*/ program inwestycyjny należy sporządzić osobno dla każdej instytucji wskazanej w ofercie konkursowej

**/ do programu inwestycji należy załączyć dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego

***/ poniesionych m.in. na:

- realizację inwestycji budowlanych oraz inne zmiany w obiektach budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 1 Prawa budowlanego, wraz z usługami towarzyszącymi, w tym obsługę inwestorską;
- zakup obiektów budowlanych;
- zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowo odpisu amortyzacyjnego, określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, z zastrzeżeniem pkt poniżej;
- zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych bez względu na ich wartość oraz innych przedmiotów - jeżeli są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych;
- transport i montaż oraz inne koszty ponoszone w celu przekazania środków trwałych do używania;
- zmiany w środkach trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli ich wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych - bez względu na ich wartość.