



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 października 2024 r.

Poz. 5260

### **POROZUMIENIE NR 3/2024**

zawarte w dniu 23 lipca 2024 r.

**pomiędzy:**

**Wojewodą Dolnośląskim - Panem Maciejem Awizeniem (zwanym dalej „Wojewodą”)**

**a**

**Powiatem Kłodzkim (zwanym dalej „Powiatem”) reprezentowanym przez:**

**Starostę Kłodzkiego - Panią Małgorzatę Jędrzejewską - Skrzypczyk,**

**Wicestarostę Kłodzkiego Pana Piotra Marchewkę,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kłodzkiego - Pani Henryki Popiel,**

#### **w sprawie realizacji Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356), w związku z uchwałą nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867)

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Montaż systemu ostrzegawczego przy przejściu dla pieszych na drodze powiatowej nr 3301D przy szkole podstawowej w Dusznikach – Zdroju” objętego Rządowym programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024.

**§ 2.** Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie ze wskazaniami Wojewody.

**§ 3. 1.** Wojewoda jest uprawniony do kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Powiat o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

3. Kontrola jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

**§ 4. 1.** Na wykonanie zadania Wojewoda przekaże Powiatowi dotację celową w wysokości 89 823, - zł (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia trzy złote) w następującej klasyfikacji budżetowej:

- kwota 89 823, - zł - dział 754, rozdział 75495, § 6420, w układzie zadaniowym 2.1.5.3.

2. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.
3. Dotacja będzie przekazana zgodnie ze złożonym przez Powiat harmonogramem przelewu środków.
4. Dotacja zostanie przekazana na bieżący rachunek bankowy Powiatu.

**§ 5.** Całkowity koszt zadania wynosi 99 803, - zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset trzy złote). Powiat zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 9 980, - zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych), co stanowi w przybliżeniu 10,00% wartości zadania. Wartość dotacji stanowi w przybliżeniu 90,00% wartości zadania.

**§ 6.** Powiat zobowiązany jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody.

**§ 7.** Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.).

**§ 8.** Powiat oświadcza, że żaden wydatek ze środków dotacji nie został i nie zostanie w przyszłości przedłożony do rozliczenia projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z innych źródeł zewnętrznych.

**§ 9.** Przy wydatkowaniu dotacji na inwestycje Powiat zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238, poz. 1579), w zakresie nie ujętym w umowie.

**§ 10.** Termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji ustala się na dzień 17 grudnia 2024 roku.

**§ 11.** Powiat zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 14 dni od wykonania zadania tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur, rachunków oraz dowodów zapłaty.

**§ 12.** W przypadku obniżenia kosztów zadania, uzyskania dochodów związanych z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu zadania, wielkość dotacji ulega obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w kosztach zadania określonych w § 5 niniejszego porozumienia.

**§ 13.** Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wykonania zadania tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku.

**§ 14.** W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w § 13 Powiat zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w § 13.

**§ 15.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 16.** Zwrot kwoty dotacji w przypadkach określonych w § 13 i § 15 dokonany:

1. do dnia 31 grudnia 2024 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
2. od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 stycznia 2025 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
3. po dniu 31 stycznia 2025 r. winien nastąpić na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

**§ 17.** Odsetki od kwot dotacji naliczone w przypadkach, o których mowa w § 14 i § 15 Powiat przekazuje na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

**§ 18.** W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać:

- rok, którego dotyczy zwrot (2024 r.);
- klasyfikację budżetową (rozdz. 75495, § 6420);
- nazwę zadania w skrócie („Razem bezpieczniej” 2024);
- numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF 060);
- klasyfikację zadaniową (2.1.5.3).

**§ 19.** Powiat zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, ze zm.).

**§ 20.** Wojewoda zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania, o czym informuje pisemnie Powiat.

**§ 21.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jeden dla Starostwa Powiatu Kłodzkiego.

**§ 22. 1.** Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 23. 1.** Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 2) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w porozumieniu;
- 3) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji celowej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 2 Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

**§ 24.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 25.** Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 26.** Załącznikami do niniejszego Porozumienia są:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu pn. „Montaż systemu ostrzegawczego przy przejściu dla pieszych na drodze powiatowej nr 3301D przy szkole podstawowej w Dusznikach – Zdroju” w roku 2024. Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z zakresem określonym w załączonym harmonogramie oraz we wniosku o dofinansowanie projektu „Montaż systemu ostrzegawczego przy przejściu dla pieszych na drodze powiatowej nr 3301D przy szkole podstawowej w Dusznikach – Zdroju” z dnia 29 lutego 2024 roku;
- 2) program inwestycji.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

Wojewoda Dolnośląski:  
**Maciej Awizeń**

Starosta Kłodzki:  
**Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk**

Wicestarosta Kłodzki:  
**Piotr Marchewka**

Skarbnik Powiatu Kłodzkiego:  
**Henryka Popiel**

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 3/2024 z dnia 23 lipca 2024 r.

**Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu pt. „Montaż systemu ostrzegawczego przy przejściu dla pieszych na drodze powiatowej nr 3301D przy szkole podstawowej w Dusznikach-Zdroju”  
na rok 2024 realizowanego przez Powiat Kłodzki w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka  
na lata 2022 – 2024**

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity (zł)	Środki pochodzące z dotacji (zł)	Środki własne (zł)	Termin realizacji
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej (projektu elektrycznego, projektu czasowej oraz stałej organizacji ruchu)	9 700,00	8 730,00	970,00	VII-VIII
2.	Dedykowane na przejścia dla pieszych oświetlenie LED	16 605,00	14 944,50	1 660,50	IX-XI
3.	System ostrzegawczy	55 625,00	50 062,50	5 562,50	IX-XI
4.	Malowanie przejścia w technologii grubowarstwowej	8 250,00	7 425,00	825,00	IX-XI
5.	Wymiana oznakowania pionowego	2 400,00	2 160,00	240,00	IX-XI
6.	Zakup elementów odblaskowych dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej	1 542,00	1 388,00	154,00	VII-VIII
7.	Prace brukarskie (montaż kostki integracyjnej)	750,00	675,00	75,00	IX-XI
8.	Analiza bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych	4 000,00	3 600,00	400,00	XI-XII
9.	Tablica informacyjna 180 x 120 cm	931,00	838,00	93,00	VII
<b>RAZEM</b>		<b>99 803,00</b>	<b>89 823,00</b>	<b>9 980,00</b>	-

Załącznik nr 2 do porozumienia nr 3/2024 z dnia 23 lipca 2024 r.

**PROGRAM INWESTYCJI\*/, \*\*/**w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.  
ws. szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa

(Dz. U. nr 238, poz. 1579)

<b>NAZWA INWESTYCJI (ZADANIA)</b>	„Montaż systemu ostrzegawczego przy przejściu dla pieszych na drodze powiatowej nr 3301D przy szkole podstawowej w Dusznikach-Zdroju”	
	<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>	
<b>DANE INWESTORA (JST/PODMIOTU) nazwa, adres, tel., faks, e-mail</b>	<b>POWIAT KŁODZKI</b> ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74-865-75-23, fax. 74-867-32-32 e-mail: powiat@powiat.klodzko.pl	
<b>ADRES REALIZOWANEJ INWESTYCJI (ZADANIA)</b>	miasto Duszniki-Zdrój, droga powiatowa nr 3301D, km 4+045, działka nr 189/2 AM-5 obręb 0001 Centrum	
<b>OKRES REALIZACJI INWESTYCJI</b>	planowany termin rozpoczęcia	planowany termin zakończenia
	01.07.2024 r.	31.12.2024 r.
<b>PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI</b>	<p><i>Proszę opisać jakiego rodzaju prace zostaną wykonane w ramach inwestycji budowlanej. Zakres rzeczowy musi być zgodny z zakresem rzeczowym umieszczonym w kalkulacji kosztów!!</i></p> <p><u>Zakres rzeczowy inwestycji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montaż dedykowanego oświetlenia LED na przejściu dla pieszych – 1 kpl.,</li> <li>- montaż systemu ostrzegawczego – 1 kpl.,</li> <li>- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej – 55 m<sup>2</sup>,</li> <li>- wymiana oznakowania pionowego – 4 szt.,</li> <li>- zakup elementów odblaskowych – 257 szt.,</li> <li>- montaż kostki integracyjnej – 5 m<sup>2</sup>,</li> <li>- wykonanie dokumentacji projektowej – 1 kpl.,</li> <li>- wykonanie analizy bezpieczeństwa na przejściu – 1 kpl.,</li> <li>- montaż tablicy informacyjnej 1 szt.</li> </ul>	
<b>OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM OCENA EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI</b>	<p><i>Należy wykazać, że realizacja inwestycji jest zasadna w kontekście działalności jednostki i potrzeb społeczności lokalnej; należy określić, jakie skutki zostaną wygenerowane poprzez realizację danej inwestycji i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych; należy porównać stan obecny ze stanem oczekiwanym po realizacji inwestycji.</i></p> <p>Droga powiatowa nr 3301D Szczytna – Duszniki-Zdrój – Zielieniec charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu drogowego, gdyż stanowi jedno z głównych połączeń komunikacyjnych uzdrowiskowego miasta Duszniki-Zdrój z Zieleńcem - jednym z największych i najpopularniejszych ośrodków narciarskich w Polsce. Stanowi także dojazd do innych atrakcji turystycznych. Przy ul. Sprzymierzonych 6 w</p>	

	<p>Dusznikach-Zdroju zlokalizowane są budynki użyteczności publicznej: szkoła podstawowa z oddziałami integracyjnymi, hala sportowa oraz biblioteka publiczna. Po drugiej stronie ulicy znajduje się market spożywczy. Ponadto, występuje tam gęsta zabudowa mieszkaniowa i baza noclegowa w postaci apartamentów do wynajęcia.</p> <p>Jednym z nadrzędnych zadań zarządcy drogi jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom dróg, zarówno tych zmotoryzowanych, jak i pieszych. Celem projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa pieszych korzystających z przejścia dla pieszych poprzez wprowadzenie nowych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak: innowacyjny system ostrzegawczy, doświetlenie przejścia, modernizację oznakowania pionowego i poziomego oraz montaż elementów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.</p> <p>Realizacja niniejszej inwestycji będzie odpowiedzią na wnioski lokalnej społeczności o poprawę bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych. O takie działania zwrócili się w 2023 roku: Gmina Duszniki-Zdrój, Miejski Zespół Szkół w Dusznikach-Zdroju i Rada Rodziców Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju.</p> <p>Zastosowanie innowacyjnego systemu ostrzegawczego ma na celu poinformowanie kierowców zarówno o zbliżaniu się pieszego do przejścia, jak i o obecności pieszego na przejściu. Umożliwi on szybszą reakcję kierowców i zredukuje ryzyko wypadków na przejściu dla pieszych.</p> <p>W porównaniu do stanu istniejącego, po realizacji inwestycji piesi będą widoczni dla kierujących pojazdami z dużo większej odległości, dzięki czemu czas na reakcję znacznie się wydłuży. Ma to istotne znaczenie, gdyż z przejścia korzystają dzieci z pobliskiej szkoły podstawowej. Zastosowane rozwiązanie będzie korzystniejsze od np. wykonania typowej sygnalizacji świetlnej zarówno pod kątem ekonomicznym, jak i efektywności działania. Budowa nowej sygnalizacji świetlnej wiąże się z dużo większym kosztem, rzędu 300 tys. zł, jak również z większymi stratami czasu przy częstych zmianach spowodowanych dużym ruchem pieszych.</p>
<p>PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE INWESTYCJI</p>	<p><u>Efekty rzeczowe (infrastrukturalne):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nowe latarnie doświetlające przejście dla pieszych,</li> <li>➤ System ostrzegawczy w postaci ostrzegawczych słupków świetlnych,</li> <li>➤ Nowe elementy chodnika w postaci kostek integracyjnych z wypustkami,</li> <li>➤ Nowe oznakowanie pionowe i poziome przejścia dla pieszych.</li> </ul> <p><u>Efekty rzeczowe (edukacyjne i prawne):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elementy odblaskowe dla uczniów szkoły podstawowej</li> <li>➤ Działania edukacyjno-prewencyjne z udziałem funkcjonariuszy KPP w Kłodzku oraz uczniów szkoły podstawowej,</li> <li>➤ Publikacja informacji o projekcie i jego działaniu w lokalnych mediach,</li> <li>➤ Tablica informacyjna o projekcie i jego źródłach finansowania,</li> <li>➤ Dokumentacja projektowa,</li> <li>➤ Analiza bezpieczeństwa ruchu na przejściu dla pieszych po realizacji inwestycji.</li> </ul>
<p align="center"><b>II. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY INWESTYCJI</b></p> <p><i>Należy podać elementy planowanych do wykonania robót budowlanych wraz z ich wartością oraz terminem ich wykonania; należy uwzględnić wszystkie elementy inwestycji, które wiążą się z poniesieniem wydatków majątkowych.</i></p>	

LP.	Wyszczególnienie zakresów rzeczowych	Wartość (zł)	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1	Wykonanie dokumentacji projektowej (projektu elektrycznego, projektu czasowej oraz stałej organizacji ruchu)	9 700,00	VII-VIII
2	Dedykowane na przejścia dla pieszych oświetlenie LED	16 605,00	IX-XI
3	System ostrzegawczy	55 625,00	IX-XI
4	Malowanie przejścia w technologii grubowarstwowej	8 250,00	IX-XI
5	Wymiana oznakowania pionowego	2 400,00	IX-XI
6	Zakup elementów odblaskowych dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej	1 542,00	VII-VIII
7	Prace brukarskie (montaż kostki integracyjnej)	750,00	IX-XI
8	Analiza bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych	4 000,00	XI-XII
9	Tablica informacyjna 180 x 120 cm	931,00	VII

### III. PLAN FINANSOWY INWESTYCJI

*Należy podać ogólną wartość brutto planowanej inwestycji budowlanej wraz z podziałem na źródła jej finansowania. Należy uwzględnić jedynie wydatki majątkowe\*\*\*/ (bez wydatków bieżących)*

LP.	Wartość planowanej inwestycji	Kwota w zł
1	Środki dofinansowania (środki z dotacji)	89 823,00
2	Środki własne	9 980,00
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>99 803,00</b>

**IV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODROWANIA OBIEKTU I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDŁACH ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE (OKRES CO NAJMNIEJ 5 LAT OD ZAKOŃCZENIA ZADANIA)**



*Należy napisać, czy po zakończeniu inwestycja będzie wymagała zagospodarowania (np. zakupu dodatkowego wyposażenia, innych prac, robót budowlanych).  
Jeżeli środki na zakup wyposażenia będą pochodziły z innych źródeł również należy wskazać w jakim czasie inwestor tego dokona, w jakiej wysokości środki zostaną na to przeznaczone oraz z jakich źródeł będą pochodzić.  
Należy wskazać, że Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na zachowanie trwałości inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.*

Planowana inwestycja po wykonaniu prac objętych wnioskiem o dofinansowanie nie będzie wymagała dodatkowych nakładów inwestycyjnych.  
Powiat Kłodzki zobowiązuje się do zachowania trwałości inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

\*/ program inwestycyjny należy sporządzić osobno dla każdej instytucji wskazanej w ofercie konkursowej

\*\*/ do programu inwestycji należy załączyć dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego

\*\*\*/ poniesionych m.in. na:

- realizację inwestycji budowlanych oraz inne zmiany w obiektach budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 1 Prawa budowlanego, wraz z usługami towarzyszącymi, w tym obsługę inwestorską;
- zakup obiektów budowlanych;
- zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, z wyjątkiem tych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty uprawniającej do dokonania jednorazowo odpisu amortyzacyjnego, określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, z zastrzeżeniem pkt poniżej;
- zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych bez względu na ich wartość oraz innych przedmiotów - jeżeli są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych;
- transport i montaż oraz inne koszty ponoszone w celu przekazania środków trwałych do użytkowania;
- zmiany w środkach trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli ich wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych - bez względu na ich wartość.