



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 5194

UCHWAŁA NR VII/46/24 RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Rady Seniorów Powiatu Strzeńskiego

Na podstawie art. 3f ust. 11 i 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Rady Seniorów Powiatu Strzeńskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Strzeńskiego:
Norbert Raba

Załącznik do uchwały nr VII/46/24
Rady Powiatu Strzelińskiego
z dnia 9 września 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU STRZELIŃSKIEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 2) zasady, tryb i zakres merytoryczny działania Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego oraz długość jej kadencji;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członka oraz zasady uzupełniania składu Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;

§ 2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Starosta – Starosta Strzeliński;
- 3) Rada – Rada Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 4) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Powiatu Strzelińskiego;
- 5) Członek – członek Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 6) Starostwo – Starostwo Powiatu Strzelińskiego;
- 7) Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 lat w momencie podejmowania jakichkolwiek działań związanych z funkcjonowaniem Rady, mieszkająca na terenie powiatu strzelińskiego;
- 8) Zarząd – Zarząd Powiatu w Strzelinie.

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w zakresie określonym w ust. 2.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) nadawanie kierunków powiatowej polityce senioralnej;
- 2) inicjowanie zmian na rzecz osób starszych;
- 3) integracja środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 4) wspieranie aktywności seniorów;
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów;
- 6) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów;
- 7) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów.

3. Rada może:

- 1) podejmować współpracę z radą krajową i radami wojewódzkimi, a także powiatowymi i gminnymi radami seniorów w powiecie, na warunkach partnerstwa oraz suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, a także przedstawicieli rady krajowej, wojewódzkich i gminnych rad seniorów, jak również ekspertów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Rada otrzymuje zawiadomienie o terminie sesji Rady Powiatu Strzelińskiego. Rada może wyznaczyć przedstawiciela spośród członków Rady, którzy mogą brać udział w sesji Rady Powiatu Strzelińskiego.

5. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady i Zarząd Powiatu do Seniorów;
- 3) występowanie do Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu, za pośrednictwem przewodniczącego Rady, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwało-dawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 6) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 7) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego trwa dwa lata licząc od dnia powołania.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi od 5 do 30 osób.

3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów posiadają:

- a) przedstawiciele organizacji działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów, mające siedzibę na terenie Powiatu Strzelińskiego oraz działając od co najmniej dwóch lat - organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady,
- b) rada gminy lub wójt gminy / burmistrz miasta znajdującego się na obszarze Powiatu Strzelińskiego,
- c) kandydaci osobiście, posiadający poparcie co najmniej 10 osób powyżej 60 roku życia zamieszkujących powiat strzeliński - osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

4. Starosta ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.

5. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzami zgłoszeniowymi stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej powiatu strzelińskiego powiatstrzelinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Starosta dokonuje oceny zgłoszeń, wzywa do usunięcia ewentualnych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

7. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Rady niż przewiduje statut, ostateczny skład ustala Zarząd. Od decyzji Zarządu w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

9. Skład osobowy Rady powołuje uchwałą Zarząd i podaje do publicznej informacji w BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Strzelińskiego powiatstrzelinski.pl.

Rozdział 3.

Zasady, tryb i zakres merytoryczny działania Rady

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie Powiatowym w Strzelinie lub w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Starosty, wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracami Powiatowej Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

4. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- b) ustalenie terminów posiedzeń,
- c) zwoływanie posiedzeń,
- d) prowadzenie posiedzeń,
- e) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

5. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 6. 1. Do praw członków Rady należy:

- a) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- b) zabieranie głosu w dyskusjach,
- c) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- d) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- e) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

2. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu oraz zaproszeni goście.

5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.

6. Starosta Strzeliński desygnuje swojego przedstawiciela do kontaktów i współpracy z Radą. Osoba ta ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.

7. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów. Zwrot kosztów nie przysługuje także za udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członka oraz zasady uzupełniania składu Rady Seniorów

§ 8. 1. Mandat członka wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka;
- 2) śmierci.

2. Członek może zrezygnować z członkostwa w Radzie, składając pisemną rezygnację Staroście.

3. Zarząd podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie wygaśnięcia mandatu członka Rady.

§ 9. 1. Zarząd może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Członka na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady. Przewodniczący Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego po wysłuchaniu Członka może usprawiedliwić jego nieobecność na posiedzeniu Rady;
- 2) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 10. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Członka przez Radę, uzupełnienia jej składu może dokonać Zarząd.

Rozdział 5.

Obieg informacji zewnętrznej i wewnętrznej

§ 11. 1. W dbałości o przejrzystość działania Rady i możliwość informowania o jej bieżących pracach na stronie internetowej Starostwa publikowane są informacje o umocowaniach prawnych oraz działalności Rady:

- 1) Uchwała Rady Powiatu Strzelińskiego w sprawie nadania Statutu Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 2) Spis uchwał Rady uporządkowany według kolejności przyjęcia wraz z ich treścią;
- 3) Skład Rady.

2. Poza posiedzeniami członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.

3. Korespondencja dotycząca działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielenia pomocy i wyrażania opinii, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej rada.seniorow@powiatstrzeliński.pl.

Rozdział 6.

Wsparcie administracyjno-biurowe Rady

§ 12. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady;
- 2) przygotowywanie list obecności;
- 3) przekazywanie korespondencji wpływającej do Rady oraz wysyłanie korespondencji zewnętrznej;
- 4) kompletowanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady;
- 5) nadzorowanie wydatków z budżetu Powiatu przeznaczonych na zwroty kosztów przejazdu na posiedzenia Rady.

3. Starostwo udostępnia pomieszczenia Radzie, w tym sale, w których będą odbywały się stacjonarne posiedzenia Rady.