



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2024 r.

Poz. 5092

UCHWAŁA NR X/60/24 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Środa Śląska zadania własnego z zakresu sportu na terenie miasta i gminy Środa Śląska.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Środa może być udzielona podmiotowi, nienależącemu do sektora finansów publicznych i niebędącemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Środa Śląska prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Środa Śląska będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Środa Śląska, w tym poprawy stanu infrastruktury sportowej;
- 2) umożliwienia społeczności lokalnej udziału we współzawodnictwie sportowym w klubach sportowych, w różnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych;
- 3) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży szczególnie uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców;
- 5) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym na przygotowania klubu sportowego do współzawodnictwa;

- 2) uzupełnienie kwalifikacji i kompetencji kadry trenerskiej;
- 3) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) niezbędną obsługę np. sędziowską, medyczną, etc.;
- 5) wydatków bieżących z tytułu udziału podmiotu realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenia zawodników;
- 6) pokrycia kosztów usług m. in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych;
- 7) pokrycia kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu w wysokości nie wyższej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
- 8) wydatków bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 9) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 10) stypendiów dla zawodników;
- 11) opłat za rejestrację zawodników;
- 12) promocję;
- 13) inne wynikające ze specyfiki zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 6) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Środzie Śląskiej przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) zapewni udział środków, o których mowa w ust. 3 na realizację zadania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Burmistrz Środy Śląskiej.

2. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Środa Śląska dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 6 niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Środy Śląskiej ogłasza konkurs w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków w budżecie przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) wysokość wkładu finansowego i osobowego Wnioskodawcy;
- 4) termin realizacji przedsięwzięć;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 6) termin składania wniosków;
- 7) kryteria oceny formalnej i merytorycznej.

4. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 6. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Środy Śląskiej odrębnym zarządzeniem. Podsumowanie oceny stanowi przedłożona Burmistrzowi wraz z wnioskiem – Karty oceny formalnej wniosku, a po zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej także – Karty oceny merytorycznej.

5. Komisja Konkursowa składa się z 3 do 5 osób.

6. W przypadku błędów formalnych Komisja może żądać wyjaśnień lub korekty wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Członkom Komisji za pracę w Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Środy Śląskiej, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy oraz rzetelność ich rozliczenia;
- 5) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Po wyborze wniosków Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, a także zawiadamia wnioskodawców, których projekty zostały wybrane w naborze wraz z podaniem kwoty przyznanej dotacji.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu.

4. Od decyzji Burmistrza Środy Śląskiej co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Burmistrz może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, w sytuacji gdy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia kwoty wskazanej ust. 6;
- 4) przedmiotem projektu jest remont lub utrzymanie obiektu sportowego będącego własnością Gminy Środa Śląska.

2. Uznając zgodność projektu z celami określonymi w § 1 ust. 5 i jego zasadność, Burmistrz zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Burmistrz zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, każdy może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę, zgodnie z § 7 albo odstępuje od zawarcia umowy. § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Łączna kwota dotacji dla klubów sportowych, przekazanych w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.

§ 7. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz zawiera umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek o przyznanie dotacji wraz z zaktualizowanym kosztorysem zadania i harmonogramem jego realizacji. Aktualizację wnioskodawca składa na formularzu wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 z adnotacją na stronie tytułowej „Aktualizacja”.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 8. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Dopuszcza się, za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 7 oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza Środy Śląskiej.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Bielski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr X/60/24
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 25 września 2024 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/



/Pieczęć Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej z datą złożenia wniosku/

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Środa Śląska na realizację zadania własnego określonego w art. 27
ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048)**

w kwocie

(należy wypełnić wszystkie rubryki, o ile dotyczą wnioskodawcy, pozostałe należy skreślić)

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

1. ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, DO KTÓREGO ADRESOWANY JEST WNIOSEK:

BURMISTRZ ŚRODY ŚLĄSKIEJ

2. NAZWA PROJEKTU:

3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia:

(DD-MM-RRRR)

Data zakończenia:

(DD-MM-RRRR)

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2. Forma prawna:	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
4. Data wpisu	

5. Numer NIP	
6. Numer REGON	
7. Adres siedziby	
8. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż w pkt 7)</i>	
9. Adres e-mail	
10. Strona www	
11. Numer rachunku bankowego	
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację	

13. Wskazanie § statutu potwierdzającego działalność w zakresie sportu	
14. Wskazanie § statutu potwierdzającego sposób reprezentacji wnioskodawcy	

III. Szczegółowy zakres oraz kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Zakładany cel realizacji projektu (należy wskazać jaki cel/cele wskazane w uchwale zostaną zrealizowane)

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu (opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców przy opisie działania wnioskodawca może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji projektu)

4. Opis grup adresatów projektu (dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu – zawodników objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego)

Lp.	Dyscyplina/sekcja	Nazwa/Nr grupy szkoleniowej	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników
1.				
2.				
3.				

5. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań – w przypadku większej liczby działań należy dodać kolejne wiersze w tabeli, powinien być zgodny z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu)

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Wkład Osobowy
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1							
I.1.1	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
..	...							

I.2	Działanie 2						
I.2.1	Koszt 1						
I.2.2	Koszt 2						
...	...						
I.3	Działanie 3						
I.3.1	Koszt 1						
I.3.2	Koszt 2						
...						
Suma kosztów realizacji projektu:							
II	Koszty administracyjne						
II.1							
II.2							
Suma kosztów administracyjnych							
Ogółem wartość projektu							

8. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

9. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.	Wnioskowana kwota dotacjizł%
2.	Środki finansowe własne (<i>środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu</i>)zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółemzł%
w tym:			
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektuzł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).zł%
3.3	Pozostałe		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)zł	100%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu – należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

--

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (jeżeli tak – należy opisać kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

12. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób wyceny wraz z podaniem cen rynkowych na podstawie których jest szacowana jego wartość)

13. Informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie wnioskującego w realizacji podobnych projektów

Oświadczam(-y), że:

- 1) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega z opłacaniem należności wobec Gminy Środa Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 5) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) w związku z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Środa Śląska w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie;

- 7) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia i akceptujemy jego postanowienia.
- 8) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia i jest ona dla nas zrozumiała;
- 9) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 10) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)

.....
(Data)

Załączniki i ewentualne referencje*:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy do reprezentacji.
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, a w przypadku oddziału nie posiadającego osobowości prawnej pełnomocnictwo lub inne upoważnienie właściwego zarządu do działania w imieniu wnioskodawcy.

**w przypadku przedłożenia kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr X/60/24
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 25 września 2024 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

--

/Pieczęć Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej z datą złożenia wniosku/

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania własnego określonego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r poz. 2048)

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowane jest sprawozdanie	Burmistrz Środy Śląskiej		
2. Nazwa beneficjenta oraz osoby upoważnione do reprezentacji			
3. Nazwa projektu			
4. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
5. Data zawarcia umowy	Data umowy		Numer Umowy
6. Rodzaj sprawozdania	Częściowe/końcowe*		
7. Za jaki okres składane jest sprawozdanie			

II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

3. Szczegółowy opis zaspokojenia potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu (wraz z określeniem liczby odbiorców tego zadania oraz opisem charakterystyk grup objętych zadaniem)

4. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 3 wniosku (aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu)

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione Wydatki (w zł)
I. Koszty realizacji działań			
Suma kosztów realizacji zadania			
II. Koszty administracyjne			
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:							
Lp.	Źródło finansowania	całość zadania zgodnie z umową		w okresie sprawozdawczym (realizacji zadania)		po zakończeniu realizacji projektu	
		zł	%	zł	%	zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji						
Z tego :							
1.1	z odsetek bankowych od dotacji						
2.	Środki finansowe własne						
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem						
w tym:							
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów projektu						
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)						
3.3	Pozostałe						
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)						
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		100%		100%		100%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji projektu (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego projektu, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji projektu)

5. Dodatkowe informacje**OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na realizację projektu zgodnie z ofertą i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z wnioskowaniem, przyznaniem i rozliczeniem dotacji, w tym w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Pouczenie: Sprawozdanie składa się osobiście lub przekazuje listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. 3) Do sprawozdania załączyć należy spis faktur, które opłacone zostały w całości lub w części z dotacji. Każda z faktur powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów (sprzętu, wyposażenia), usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas czynności kontrolnych. 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. potwierdzenie ilości uczestników projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do sprawozdania:

- 1.
- 2.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreśl