



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 października 2024 r.

Poz. 5050

UCHWAŁA NR V/43/2024 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Miastu Oleśnicy oraz jej jednostkom organizacyjnym, obejmujące: należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, odsetkami ustawowymi za opóźnienie, odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych lub odsetkami umownymi (zwanymi dalej „odsetkami”), koszty postępowania egzekucyjnego, koszty procesu, odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Oleśnicę oraz jej jednostki organizacyjne;
- 5) kierownikowi jednostki - rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Miasta Oleśnicy;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miastu Oleśnicy lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 7) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucję kultury Gminy Miasta Oleśnicy;

8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu - rozumie się przez to miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" dla roku poprzedzającego rok udzielenia ulgi.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg może stanowić pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702).

2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy *de minimis* na działalność w zakresie produkcji pierwotnej produktów rolnych, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Pomoc *de minimis* nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc *de minimis*.

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu.

5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. Z ulgi w spłacie należności nie mogą korzystać przedsiębiorcy wyłączeni z zakresu pomocy *de minimis* na podstawie art. 1 rozporządzenia.

7. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich informacji i zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), z uwzględnieniem treści pkt 11 preambuły do rozporządzenia, tj. za okres 3 minionych lat.

§ 4. 1. Należności mogą być umarżane z urzędu w całości jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Nie dochodzi się należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 6. 1. Na pisemny, kompletny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarżane w części albo w całości;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) może zostać rozłożona na raty płatność całości albo części należności.

2. Wzór wniosku o umorzenie należności w części albo w całości stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wzór wniosku o odroczenie terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenie zaległości na raty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

5. Do wniosku o umorzenie należności w części albo w całości dłużnik zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w określonym terminie.

7. Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Od należności w stosunku, do których udzielono ulgę w spłacie (w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty), nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niespłaconej wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

10. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności, to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

11. Okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi: umorzenia lub odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty płatności należności, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli) po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w § 6.

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 8.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w ewidencji księgowej prowadzonej dla danego dłużnika.

§ 8. 1. Do umarżania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Oleśnicy, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miasta Oleśnicy - w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota 35-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 2) Burmistrz Miasta Oleśnicy - w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miastu Oleśnicy, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 35-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Oleśnicy - w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 pkt 1 i 2 przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii prawnej.

3. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Burmistrz Miasta Oleśnicy może upoważnić Zastępcę Burmistrza Miasta Oleśnicy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Oleśnicy przedstawiają Burmistrzowi Miasta Oleśnicy informacje o udzielonych ulgach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie do 20 dni po upływie każdego kwartału.

5. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc *de minimis*, organy uprawnione inne niż Burmistrz Miasta Oleśnicy, zobowiązane są do przekazania Burmistrzowi Miasta Oleśnicy sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminami określonymi w wyżej wymienionych przepisach.

6. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLI/362/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnica i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.), tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
Aleksander Chrzanowski

.....

*należy zakreślić właściwy kwadrat

Do wniosku należy dołączyć Oświadczenie o stanie majątkowym

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy moich danych osobowych w celu uzyskania ulgi w spłacie zaległości na czas niezbędny do realizacji tego celu. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie w sposób świadomy, uzyskując wcześniej informację o możliwości cofnięcia zgody.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Spełniając obowiązek nałożony przez art. 13 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem przekazanych danych jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, e-mail sekretariat@zbk.olesnica.pl, tel. 71 398 09 10;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod wyżej wskazanym adresem oraz adresem e-mail: *iod@zbk.olesnica.pl*
- 3) dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom odbiorców – zgodnie z Regulaminem przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Oleśnicy (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r., poz. 217) lub innymi (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym bezpośrednio z przepisów prawa stosowanych przez ZBK w Oleśnicy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa.

Posiadają Państwo prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania usunięcia Państwa danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) żądania przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/43/2024
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 26 września 2024 r.

Oleśnica, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

.....

.....

56-400 Oleśnica

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o:*

- odroczenie terminu zapłaty do dnia
- rozłożenie zaległości na raty,
(wysokość miesięcznej raty:zł lub/i ilość rat**.....)

Uzasadnienie wniosku

Nie wywiązanie się z obowiązku uregulowania zaległości wynika z przyczyn:*

- finansowych,
- zdrowotnych,
- innych (proszę podać jakich):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

*należy zakreślić właściwy/we kwadrat/ty

** nie więcej niż 36

Oświadczam, że:

1. gospodarstwo domowe, które prowadzę składa się z osób w tym..... dzieci (pozostających na utrzymaniu, maksymalnie do 25go roku życia w przypadku dzieci uczących się)
2. wspólne dochody mojego gospodarstwa domowego to kwota zł miesięcznie,
3. wydatki miesięczne mojego gospodarstwa domowego wynoszązł miesięcznie.
4. ponadto oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art.233 §1. Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ”.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy moich danych osobowych w celu uzyskania ulgi w spłacie zaległości na czas niezbędny do realizacji tego celu. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie w sposób świadomy, uzyskując wcześniej informację o możliwości cofnięcia zgody.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Spełniając obowiązek nałożony przez art. 13 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem przekazanych danych jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, e-mail sekretariat@zbk.olesnica.pl, tel. 71 398 09 10;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod wyżej wskazanym adresem oraz adresem e-mail: *iod@zbk.olesnica.pl*
- 3) dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom odbiorców – zgodnie z Regulaminem przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Budynków Komunalnych w Oleśnicy (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r., poz. 217) lub innymi (*więcej na ten temat w Regulaminie przetwarzania danych osobowych znajdującym się na stronie www.zbk.olesnica.pl*);
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym bezpośrednio z przepisów prawa stosowanych przez ZBK w Oleśnicy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa.

Posiadają Państwo prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania usunięcia Państwa danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) żądania przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr V/43/2024
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 26 września 2024 r.

O Ś W I A D C Z E N I E O S T A N I E M A J A T K O W Y M

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon, adres e-mail

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
- b) NIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax, e-mail.....

II. Przyczyna powstałych zaległości (opisać):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

III. Uwagi:

.....
.....
.....

IV. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

1. Wysokość dochodów* za ostatnie 3 miesiące** (proszę właściwie uzupełnić):

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....

d/ pozostałe (proszę zakreslić właściwą odpowiedź)

renta (określić jaka)

emerytura

prace zlecane

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek z opieki społecznej

inne świadczenia (określić jakie).....

alimenty

inne.....

2. Dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie.

Jeżeli osoby współodpowiedzialne za zadłużenie prowadzą odrębne gospodarstwa domowe winny złożyć osobne oświadczenia majątkowe (proszę uzupełnić oraz dołączyć stosowne dokumenty):

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Pesel	Źródło dochodu	Kwota dochodu* za ostatnie 3 miesiące**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu. Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

** przez ostatnie 3 miesiące rozumie się trzy pełne miesiące kalendarzowe przed dniem sporządzenia oświadczenia o stanie majątkowym

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się:

.....

4. Posiadany majątek:

a) Nieruchomości (proszę zakreślić właściwą odpowiedź i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- działka budowlana o pow.....

b) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

c) Środki transportowe

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

d) Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rodzaj i rozmiar pomocy):.....
.....
.....

6. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku):.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art.233 §1. Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ”.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających stan wynikający z oświadczenia majątkowego.

1. W zakresie potwierdzenia wysokości dochodów dokumentami potwierdzającymi będą:
 - a) Zaświadczenie o dochodach- dla osób pracujących,
 - b) Potwierdzenie otrzymywanych świadczeń emerytura, renta – np. odcinek wypłaty, potwierdzenie wpływu na konto,
 - c) Roczne rozliczenie PIT – dla przedsiębiorców,
 - d) Potwierdzenie z Urzędu Gminy – dla osób posiadających gospodarstwo rolne,
 - e) Zaświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego oraz o otrzymywaniu/ nie otrzymywaniu zasiłku z Urzędu Pracy,
 - f) Zaświadczenie z MOPS – dla osób korzystających pomocy socjalnej,

2. W zakresie stanu zdrowia, kradzieży, wypadku dokumentami potwierdzającymi będą:
 - a) Dokumentacja medyczna,
 - b) Zaświadczenie z Policji.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy moich danych osobowych w celu uzyskania ulgi w spłacie zaległości na czas niezbędny do realizacji tego celu. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie w sposób świadomy, uzyskując wcześniej informację o możliwości cofnięcia zgody.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób solidarnie odpowiedzialnych za zadłużenie oraz osób zamieszkujących lokal, w którym powstało zadłużenie w przypadku umieszczenia ich danych osobowych w oświadczeniu majątkowym.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy moich danych osobowych w celu uzyskania ulgi w spłacie zaległości na czas niezbędny do realizacji tego celu. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, uzyskując wcześniej informację o możliwości cofnięcia zgody.

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	podpis*

* UWAGA Zgodę podpisują:

- samodzielnie osoby powyżej 16 roku życia,
- osoby w wieku od 13 do 16 roku życia składają podpis wspólnie z opiekunem prawnym,
- za osoby poniżej 13 roku życia podpis składa opiekun prawny.

Ponieważ dane szczególnych kategorii chronione są szczególnie m.in. dane dotyczące stanu zdrowia, należy odrębnie wyrazić zgodę na ich przetwarzanie (podstawa art.9 ust.2 lit.a RODO). Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób, których dane dotyczące stanu ich zdrowia są udostępniane w niniejszym oświadczeniu

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy moich danych osobowych dotyczących stanu zdrowia w celu uzyskania ulgi w spłacie zaległości na czas niezbędny do realizacji tego celu. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, uzyskując wcześniej informację o możliwości cofnięcia zgody.

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	podpis*

* UWAGA Zgodę podpisują:

- samodzielnie osoby powyżej 16 roku życia,
- osoby w wieku od 13 do 16 roku życia składają podpis wspólnie z opiekunem prawnym,
- za osoby poniżej 13 roku życia podpis składa opiekun prawny.