



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 października 2024 r.

Poz. 5038

UCHWAŁA NR VII/63/2024 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka nr 2 w Kłodzku prowadzonego przez Gminę Miejską Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743) Rada Miejska w Kłodzku uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Statutu Żłobka nr 2 w Kłodzku stanowiącego załącznik do uchwały nr IX/54/2015 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia Żłobka nr 2 w Kłodzku oraz nadania mu Statutu i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:
Piotr Bryła

Załącznik do uchwały nr VII/63/2024
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 26 września 2024 r.

Statut Żłobka nr 2 w Kłodzku

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek nr 2 w Kłodzku;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka nr 2 w Kłodzku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka nr 2 Kłodzku;
- 5) organie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kłodzko.

2. Żłobek nr 2 w Kłodzku, funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kłodzku przy ul. Bohaterów Getta nr 3 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Kłodzko.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Kłodzko.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki dzieciom do lat 3 powierzonym opiece Żłobka w czasie pracy ich rodziców i opiekunów oraz wspieranie rodziców i opiekunów w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

§ 4. 1. Oprócz zadań wymienionych w art. 10 ustawy, do zadań Żłobka należy:

zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa;

- 1) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP;
- 2) współpraca z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym i w procesie usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości;

- 3) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z życiem w grupie, systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka oraz dostosowanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników tej obserwacji.

§ 5. 1. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) realizację programu adaptacji dzieci w nowym środowisku jakim jest Żłobek;
- 2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołecznienia;
- 3) stworzenie dzieciom odpowiednich warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych;
- 4) realizowanie programu dostosowanego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka;
- 5) zatrudnianie do opieki nad dziećmi wykwalifikowanej kadry;
- 6) realizowanie Planu Pracy Żłobka;
- 7) prowadzenie działań promujących zdrowie;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 10) stwarzanie płaszczyzny wspólnego działania z rodzicami i rodziną poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci do nowego środowiska,
 - b) organizowanie co najmniej raz w roku zebrania rodziców,
 - c) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami,
 - d) zapoznanie rodziców z Planem Pracy Żłobka w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
 - e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w celu wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych Żłobka i środowiska rodzinnego,
 - g) stwarzanie partnerskich relacji między rodzicami a opiekunkami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci,
 - h) wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych - organizowanie uroczystości okazjonalnych,
 - i) włączanie rodziców dzieci do życia grupy i Żłobka,
 - j) współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci,
 - k) angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz Żłobka,
 - l) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację, polegającą na zapoznawaniu z ciekawymi artykułami,
 - m) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
 - n) współdziałanie opiekunek i rodziców w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych,
 - o) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami (wywiad, ankieta).

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kłodzka.

3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

4. Do obowiązków i zadań dyrektora Żłobka należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 9. 1. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy dodatkowej w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 10. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

3. Nabór do Żłobka odbywa się od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku dyrektor podaje do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

5. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

6. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

7. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, których oboje rodzice w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka są osobami: pracującymi zawodowo, prowadzącymi działalność gospodarczą lub rolniczą, są osobami studiującymi w systemie dziennym.

8. W miarę posiadanych miejsc i przy uwzględnieniu liczebności oraz kwalifikacji zatrudnionego personelu pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne;
- 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci spełniające poniższe kryteria:
 - a) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
 - b) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - c) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - d) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka,
 - e) dziecko korzystające z usług żłobka przynajmniej 7 godzin.

9. Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci wieku do lat 18.

10. Dzieci spoza Gminy Miejskiej mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko i posiadania wolnych miejsc w placówce.

11. Dzieci nieprzyjęte w naborze głównym są ewidencjonowane na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

12. Lista stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności w niej określonej, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.

§ 11. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 60 dni, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.

§ 12. 1. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 6. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.

3. Godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 14. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez wskazania przyczyn tej nieobecności;
- 3) zaleganie z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;

4) wskazanie w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub innej będącej podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka;

5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje na piśmie o tej decyzji rodziców dziecka w sytuacji, gdy w terminie tygodnia od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pkt 2) nie zaczną uczęszczać do Żłobka;

2) rodzice nie uregulują należnych opłat za pobyt.

4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 15. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Miejskiej Kłodzko.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Żłobkiem, reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.