



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 4947

UCHWAŁA NR VIII/49/2024 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 26 września 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/22/2011 Rady Gminy Lubań z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Lubań, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być realizowane w roku następnym. Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

2. § 7 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. W treści umowy może być postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować istotnego odstępstwa od założeń, o których mowa w ust. 3 pkt 4.”

3. w § 7 dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu:

„8. Na wniosek klubu sportowego, Wójt Gminy Lubań może w ramach posiadanych środków finansowych, zwiększyć kwotę przyznanej dotacji, w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że uzyska pozytywną opinię Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Gminy Lubań.”

4. § 9 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
Małgorzata Jańczak

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr VIII/49/2024
Rady Gminy Lubań
z dnia 26 września 2024 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubań
na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu
wroku

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2. Forma prawna Wnioskodawcy	
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5. numer NIP i REGON	
6. adres siedziby, adres do korespondencji	
7. numer telefonu, adres e-mail, strona www	
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego	
9. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	

II. Opis przedsięwzięcia

1. Tytuł przedsięwzięcia			
2. Termin realizacji przedsięwzięcia	data rozpoczęcia		data zakończenia
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia <i>(należy wskazać i opisać miejsce realizacji przedsięwzięcia, cel jaki ma zostać osiągnięty, grupy odbiorców zadania - jakie są prowadzone sekcje/dyscypliny sportowe, z podziałem na nazwę grupy szkoleniowej, kategorie wiekowe, klasę rozgrywek, aktualnie zajmowane miejsce, adresatów projektu objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego, w tym liczbę zawodników, z wyszczególnieniem zawodników z terenu Gminy Lubań, zaplanowane działania w ramach realizacji przedsięwzięcia - należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań i wydarzeń sportowych, kiedy i gdzie będą zaplanowane treningi, zajęcia, szkolenia, mecze czy rozgrywki sportowe itp. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisanie we wniosku sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).</i>			

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia	Koszt całkowity	z tego z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł
1.	realizacja programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem, wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału w współzawodnictwie			
2.	koszty organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach organizowanych przez związki sportowe, w tym opłaty regulaminowe i inne z tym związane			
3.	koszty technicznego przygotowania obiektów do zawodów sportowych, kosztów transportu na zawody odbywające się na innych obiektach sportowych			
4.	zakup strojów i sprzętu sportowego służącego do realizacji przedsięwzięcia			
5.	koszty opieki medycznej, zakup środków opatrunkowych, przeciw urazowych i innych służących odnowie biologicznej			
6.	koszty korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
7.	koszty zgrupowań i obozów sportowych			
8.	inne koszty, o ile są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia			
Suma kosztów realizacji przedsięwzięcia				

IV. Inne informacje

<p>1. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia (należy wskazać i opisać kwalifikacje/doświadczenie osób, członków, trenerów czy opiekunów zawodników klubu, zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, opisać nie obejmowany kosztorysem wkład rzeczowy w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy itp.)</p> <p>2. Przynależność do związku sportowego (wpisać nazwę związku)</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie przedsięwzięcia oraz kosztów jego realizacji</p>
--

Oświadczam(my), że :

proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny statut.
2. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Dokument potwierdzający udział w współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań

Małgorzata Jańczak

Załącznik do wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubań
na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu w.....roku

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji przedsięwzięć z zakresu sportu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest:
Wójt Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań
tel.: **75 646 59 20**, e-mail: **info@luban.ug.gov.pl**
2. Kontakt do **inspektora ochrony danych osobowych:**
Renata Zadka, tel.: 75 646 59 27, e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubań - **przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie** art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r., polegających na wspieraniu sportu przez jednostkę samorządową, w związku z procesem udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu Gminy Lubań na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa,
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
6. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy; nie podanie danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
8. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....
(data)

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań

Małgorzata Jańczak

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr VIII/49/2024
Rady Gminy Lubań
z dnia 26 września 2024 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Lubań
na realizację przedsięwzięcia z zakresu sportu

Rodzaj sprawozdania	Częściowe/ Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł przedsięwzięcia			
Nazwa Zleceniobiorcy			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

Część I. Sprawozdanie rzeczowe

Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań
(*opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania – należy wskazać i opisać miejsce realizacji przedsięwzięcia, czy zakładane cele realizacji przedsięwzięcia zostały osiągnięte, proponowane działania i wydarzenia sportowe prowadzone w ramach realizacji przedsięwzięcia - kiedy i gdzie odbywały się treningi, zajęcia, szkolenia, mecze czy rozgrywki sportowe, opisać uczestników przedsięwzięcia - jakie są prowadzone sekcje sportowe, z podziałem na kategorie wiekowe, klasę rozgrywek, aktualnie zajmowane miejsce, liczbę zawodników trenujących w klubie, z wyszczególnieniem zawodników z terenu Gminy Lubań, itp.)*)

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie wydatków w roku

Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia		Faktycznie poniesione wydatki		
		całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych
1.	realizacja programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia dla przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału w współzawodnictwie			
2.	koszty organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach organizowanych przez związki sportowe, w tym opłaty regulaminowe i inne z tym związane			
3.	koszty technicznego przygotowania obiektów do zawodów sportowych, kosztów transportu za zawody odbywające się na innych obiektach sportowych			
4.	zakup strojów i sprzętu sportowego służącego do realizacji przedsięwzięcia			
5.	koszty opieki medycznej, zakup środków opatrunkowych, przeciw urazowych i innych służących odnowie biologicznej			
6.	koszty korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
7.	koszty zgrupowań i obozów sportowych			
8.	inne koszty, o ile są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia			
Razem:				

2. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją przedsięwzięcia										
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Nazwa sekcji sportowej w ramach której poniesiono wydatek	Wartość całkowita faktury/rachunku	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	z innych środków finansowych	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji	Data zapłaty
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
...										
Ogółem:										

Część III. Dodatkowe informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania przedsięwzięcia**Oświadczam(y), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację przedsięwzięcia i w terminie wskazanym w umowie.

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań

Małgorzata Jańczak