



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 4905

UCHWAŁA NR IV/21/2024 RADY GMINY RUJA

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcóć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie - rozumie się przez to Wójtą Gminy Ruja lub Kierownika jednostki organizacyjnej jemu podległej;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Ruja oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne kwoty obejmujące: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu; jeśli należność główna została spłacona przez należność pieniężną rozumie się sumę należności ubocznych;
- 4) dłużnikowi - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadającą status przedsiębiorcy, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 3;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 2. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 3. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać (w całości lub w części) umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty.

Oceny, czy taki interes występuje dokonuje zawsze Wójt Gminy Ruja lub Kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem ich dochodzenia;

- 2) w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
- 3) okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 4) termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczone na okres dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku;
- 5) od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki od dnia następnego po dniu wymagalności świadczenia do dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu spłaty wierzytelności lub rozłożenie jej spłaty na raty;
- 6) od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po złożeniu wniosku o odroczenie terminu spłaty wierzytelności lub rozłożenie jej spłaty na raty do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony;
- 7) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela;
- 8) jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia – tj. następnego dnia po upływie terminu zapłaty raty;
- 9) w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 4. 1. Należności mogą być umarżane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na adres pocztowy Urzędu Gminy Ruja.

2. Wraz z wnioskiem należy złożyć „Oświadczenie o stanie majątkowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dla rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 3 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

4. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem kopie potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Wójt Gminy Ruja lub Kierownik jednostki organizacyjnej wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika, według zasad określonych w § 3, następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie – w oparciu o przepisy prawa cywilnego – porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały - w pozostałych przypadkach.

2. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonego na piśmie przez osobę uprawnioną wskazaną w § 9 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, gdy dłużnikiem jest jednocześnie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym również podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r., ze zm.);
- 2) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. W przypadku, kiedy po udzieleniu określonej ulgi w spłacie należności, zostanie następnie ujawnione lub ustalone, że:

- a) przedłożone dokumenty i inne dowody, na podstawie których Wójt Gminy Ruja lub Kierownik jednostki organizacyjnej udzielił ulgi, okazały się fałszywe,

b) dłużnik wprowadził Wójta Gminy Ruja lub Kierownika jednostki organizacyjnej w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi wszczyna się niezwłocznie postępowanie w sprawie anulowania udzielonej ulgi w trybie przepisów księgi I tytułu IV działu IV kodeksu cywilnego, a następnie prowadzi się (rozpoczyna lub kontynuuje) dalsze czynności windykacyjne i egzekucyjne tej należności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. W sytuacjach wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej w ust. 1, po wydaniu zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla przedsiębiorcy, konieczna jest wtedy również stosowna aktualizacja tego zaświadczenia lub jego anulowanie.

§ 9. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Ruja bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Ruja, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2.000 zł.

§ 10. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr XIV/87/2012 Rady Gminy Ruja z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 2215, z 2015 r. poz. 2440).

§ 13. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

- 1) pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r., ze zm.) obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.), obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Kordek

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/21/2024
Rady Gminy Ruja
z dnia 23 września 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym**

Ruja, dnia

WNIOSKODAWCA (dłużnik)

.....

imię i nazwisko /nazwa

.....

.....

adres zamieszkania / siedziba

PESEL:.....

REGON:.....

NIP:.....

Wójt Gminy Ruja/

Kierownik jednostki organizacyjnej

Gminy Ruja*

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu

na które składa się:

-Należność główna zł

- odsetki zł

- pozostałe koszty dochodzenia zł

2. Na podstawie § 3 Uchwały Rady Gminy Ruja nr z dniar.

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny* **wnoszę o udzielenie ulgi:** umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty* spłaty

należności pieniężnej z tytułu **w wysokości ogółem** zł

w tym:

- Należność główna zł

- odsetki zł

- pozostałe koszty dochodzenia zł

Proponowana/y:

- termin odroczenia spłaty

- ilość rat.....

- kwota raty/rat.....

- termin spłaty rat.....

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podać argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny np. dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania, ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji

OŚWIADCZAM, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)**

- nie stanowiącej pomocy publicznej
 stanowią pomocy de minimis

OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

- otrzymałem
 nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis

OŚWIADCZAM, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

- złożyłem
 nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis do innego organu udzielającego pomocy publicznej

Uwaga!: W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu kontaktowego

.....

data oraz czytelny podpis wnioskującego

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć.

Rozłożenie na raty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, a w przypadku odroczenia terminu spłaty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym,
- b) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi (np. potwierdzenia dokonanych opłat za energię elektryczną, gaz, wydatki na leki i lekarzy i inne,
- c) dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów (np. zaświadczenie o zarobkach z trzech ostatnich miesięcy, zaświadczenie z PUP, decyzja o wysokości emerytury lub renty lub inne),
- d) zaświadczenie o korzystaniu/nie korzystaniu* z pomocy oraz świadczeń rodzinnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ważne!!! Dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów muszą złożyć wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w danym lokalu mieszkalnym.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- a) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- b) oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/21/2024
Rady Gminy Ruja
z dnia 23 września 2024 r.

Oświadczenie o stanie majątkowym

osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL: REGON: NIP:.....

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie.....

.....
.....
OŚWIADCZAM, co następuje: Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. **Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto** obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a/ wynagrodzenie za pracę
- b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- c/ z gospodarstwa rolnego.....
- d/emerytura/renta.....
- e/ zasiłek dla bezrobotnych.....
- f/ zasiłek z opieki społecznej.....
- g/ zasiłek rodzinny.....
- h/ z tytułu najmu i dzierżawy.....
- i/ z tyt. umów zleceń , o dzieło.....
- j/ inne (podać rodzaj).....

2. **Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6

Łączny dochód:					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym: zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie-własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości.....

b/Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik).....
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik).....
- inne (marka, nr rej. rocznik).....

c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości)

.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków.....
- e) telefon, Internet
- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły.....
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich).....
- h) inne (jakie).....

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....

.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. nr 2024, poz. 17 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/21/2024
Rady Gminy Ruja
z dnia 23 września 2024 r.

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP..... REGON

zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Rady Gminy Ruja nr z dnia roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość rozłożenia na raty należności strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu

.....

w kwocie..... złotych (słownie:)

w tym:

- należność główna zł
 - odsetki zł
 - pozostałe koszty dochodzenia zł
- na rat.

§ 2. 1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat:

- 1) do dnia..... kwota zł odsetki zł
- 2) do dnia kwotazł odsetki zł
- 3) do dnia kwotazł odsetki zł
- 4) do dnia kwotazł odsetki zł
- 5) do dnia..... kwotazł odsetki zł
- 6) do dnia kwotazł odsetki zł
- 7) do dnia kwotazł odsetki zł
- 8) do dnia kwotazł odsetki zł

- 9) do dnia..... kwotazł odsetki zł
10) do dnia kwotazł odsetki zł
11) do dnia kwotazł odsetki zł
12) do dnia kwotazł odsetki zł.
13) do dnia..... kwota zł odsetki zł
14) do dnia kwotazł odsetki zł
15) do dnia kwotazł odsetki zł
16) do dnia kwotazł odsetki zł
17) do dnia..... kwotazł odsetki zł
18) do dnia kwotazł odsetki zł
19) do dnia kwotazł odsetki zł
20) do dnia kwotazł odsetki zł
21) do dnia..... kwotazł odsetki zł
22) do dnia kwotazł odsetki zł
23) do dnia kwotazł odsetki zł
24) do dnia kwotazł odsetki zł
25) do dnia..... kwota zł odsetki zł
26) do dnia kwotazł odsetki zł
27) do dnia kwotazł odsetki zł
28) do dnia kwotazł odsetki zł
29) do dnia..... kwotazł odsetki zł
30) do dnia kwotazł odsetki zł
31) do dnia kwotazł odsetki zł
32) do dnia kwotazł odsetki zł
33) do dnia..... kwotazł odsetki zł
34) do dnia kwotazł odsetki zł
35) do dnia kwotazł odsetki zł
36) do dnia kwotazł odsetki zł

2. Jeżeli w ustalonych terminach wynikających z § 2 1 dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, tj. uchybi terminowi którejkolwiek z rat oraz nie dokona terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono ulgi cała pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności – tj. następnego dnia po upływie terminu zapłaty raty.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 4. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

.....

Wierzyciel

.....

Dłużnik

Załącznik nr 4 do uchwały nr IV/21/2024
Rady Gminy Ruja
z dnia 23 września 2024 r.

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP..... REGON

zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Rady Gminy Ruja nr z dniaroku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ruja lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość odroczenia terminu płatności strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu:

.....

w kwocie.....złoty (słownie:)

w tym:

- należność główna zł

- odsetki zł

- pozostałe koszty dochodzenia zł

z pierwotnym terminem płatności przypadającym na dzień

do dnia

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu jej płatności.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 3. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

.....

.....

Wierzyciel

Dłużnik