



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 października 2024 r.

Poz. 4875

UCHWAŁA NR VI/37/2024 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się:

- a) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązów lub jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- b) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg,
- c) możliwość stosowania z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Wiązów oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne w całości lub w części kwoty obejmujące: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi kosztami ubocznymi przypadającymi wierzycielom od jednego dłużnika według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu, a jeżeli należność główna została spłacona - sumę należności ubocznych;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2;

5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 3. 1. W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, który prowadzi m. in. działalność wytwórczą w rolnictwie, do postępowania w sprawie udzielania ulg, o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 - 3 pkt ust., stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Przedsiębiorca, który prowadzi m.in. działalność wytwórczą w rolnictwie ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 4. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów w zakresie należności pieniężnych przypadających zarówno Gminie Wiązów jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych;
- 2) kierownicy (dyrektorzy) gminnych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Wiązów, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu, nie przekracza kwoty 1 000 zł.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

- 1) należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy;
- 2) umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości;
- 3) przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:
 - a) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
 - b) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,

- c) prawomocnym postanowieniem sądu o:
- oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona powyżej,
 - zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie,
- e) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- f) zaopiniowanym przez radcę prawnego oraz powołaną komisję stwierdzeniem, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne,
- g) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Wiązów lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać w całości lub w części umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty. Oceny, czy taki interes występuje dokonuje zawsze Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów lub inna osoba uprawniona (zgodnie z § 4 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem dochodzenia;
- 2) w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
- 3) od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki za opóźnienie na dzień złożenia wniosku;
- 4) brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności pieniężnej bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność w zakresie wszystkich niespłaconych rat wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty;
- 5) warunkiem umorzenia należności odsetkowych, przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy, jest uregulowanie całej należności głównej wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć oświadczenie o stanie majątkowym.

4. Dla rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 6 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów, wobec każdego z tych dłużników.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich poświadczony przez dłużnika za zgodność z oryginałem kopie, potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie krótszy niż 7 dni, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Umarzanie należności pieniężnych z urzędu następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonego na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika, według zasad określonych w § 6, następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego – porozumienia.

3. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wiązów:
Elżbieta Mossoń