



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 października 2024 r.

Poz. 4846

UCHWAŁA NR X/42/2024 RADY MIEJSKIEJ KARPACZA

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Karpacz i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), uchwala się, co następuje:

- § 1.** Powołuje się Radę Seniorów Gminy Karpacz.
- § 2.** Radzie Seniorów Gminy Karpacz nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Noemi Kościsz

Załącznik do uchwały nr X/42/2024
Rady Miejskiej Karpacza
z dnia 23 września 2024 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Karpacz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Seniorów Gminy Karpacz, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Karpacz i działającym na rzecz poprawy i wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej.

§ 2. Kadencja Rady trwa pięć lat od dnia ustalenia pierwszego składu przez Burmistrza Karpacza w drodze zarządzenia, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej Karpacza.

Rozdział 2.

Wybór członków Rady

§ 3. 1. Rada składa się z 7 osób starszych^[1], które zamieszkują na terenie Gminy Karpacz.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy posiadają poparcie, co najmniej 15 osób, o których mowa w § 4;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych;
- 3) jeden przedstawiciel Burmistrza Karpacza.

§ 4. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karpacz może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

§ 5. Podmiot udzielający poparcia kandydatowi do Rady może zgłosić swojego kandydata spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy Karpacz, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do statutu. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

§ 6. 1. Burmistrz Karpacza ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Karpacz, oraz na tablicach informacyjnych.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy składa się w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Karpacza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych, w tym weryfikacji osób udzielających poparcia kandydatowi.

5. Zgłoszenie, które nie przeszło weryfikacji formalnej nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Gdy liczba kandydatów do Rady zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, przekracza 6 osób, Burmistrz Karpacza zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

^[1] osobą starszą w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych jest osoba, która ukończyła 60 rok życia

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Karpacza ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Karpacz, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 8. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Burmistrz Karpacza lub jego przedstawiciel. Burmistrz Karpacza lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając nazwisko i imię kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu Miejskiego w Karpaczu. Kartę do głosowania przygotowuje Burmistrz Karpacza. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niezgodnej z wzorem ustalonym przez Burmistrza Karpacza, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach sześciu osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż sześć osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 10. 1. Burmistrz Karpacza powołuje Prezydium Zebrania Wyborczego spoza osób kandydujących do Rady.

2. W skład Prezydium, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zebrania, który prowadzi zebranie wyborcze;
- 2) Sekretarz Zebrania;
- 3) trzy osobowa Komisja Skrutacyjna.

§ 11. 1. Do Rady wybranych zostaje 6 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§ 12. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 6 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz Karpacza w ciągu 14 dni po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady. Informację tę umieszcza się również na stronie Gminy Karpacz.

§ 13. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 6 kandydatów – Burmistrz Karpacza wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia, co najmniej 6 kandydatów do Rady.

§ 14. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 11 ust. 1 (6 osób), Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby, o której mowa w § 11 ust. 1 (6 osób).

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, pozwalającą ustalić liczbę wybranych członków zgodnie z § 11 ust. 1 (6 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

6. Uzupełnienie składu Rady w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu lub w trybie wyborów uzupełniających.

§ 15. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi Karpacza:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący Zebrania i Sekretarz.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Burmistrz Karpacza w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 15 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej Gminy Karpacz.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 17. 1. Mandat członka Rady wybranego w czasie trwania kadencji wygasa z upływem tej kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady w trakcie trwania kadencji następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) zaprzestania zamieszkania na terenie Gminy Karpacz;
- 4) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który tej rekomendacji udzielił.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady, o którym mowa w ust. 2, stwierdza Burmistrz Karpacza, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 18. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością statutowego składu Rady.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 19. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Karpacza, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub § 16.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej Karpacza lub osoba przez niego wskazana przewodniczy pierwszej sesji, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może zostać zwołane na wniosek:

- 1) Burmistrza Karpacza;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej Karpacza;
- 3) co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.

5. Do wniosku o zwołanie sesji dołącza się porządek obrad.

6. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Burmistrza Karpacza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Karpacza, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

9. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

10. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram ... sesję Rady Seniorów Gminy Karpacz".

11. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Rady Seniorów Gminy Karpacz".

13. Posiedzenia Rady są jawne.

14. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 20. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, trzyosobowe Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Rada może dokonać zmian w składzie Prezydium w następującym trybie:

- 1) z wnioskiem w tej sprawie mogą występować członkowie Rady w liczbie co najmniej połowy składu Rady;
- 2) głosowanie przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady, po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek o zmianę członka Prezydium Rady.
3. Prezydium organizuje pracę Rady.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia oraz im przewodniczy.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 21. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

§ 22. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

§ 23. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, plany pracy i uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 24. Rada sporządza roczne lub kilkuletnie plany pracy.

§ 25. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Karpacza oraz Radzie Miejskiej Karpacza w I kwartale roku następującego po roku, za który sporządzane jest sprawozdanie.

§ 26. 1. Rada może powoływać zespoły zadaniowe odpowiedzialne za realizację określonego zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności pracy Rady.

2. W skład zespołów wchodzi członkowie Rady oraz na zaproszenie Rady osoby niebędące członkami Rady, których umiejętności, wiedza i doświadczenie mogą być pomocne.

§ 27. Szczegółową organizację Rady określa regulamin pracy ustalony przez Radę w drodze uchwały.

§ 28. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Karpaczu wskazana przez Burmistrza Karpacza.

§ 29. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

Rozdział 5. Kompetencje Rady

§ 30. Do zadań Rady należy:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej Gminy Karpacz;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego, w tym podejmowanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz karpackich seniorów;
- 4) rozpowszechnianie informacji o sprawach ważnych dla seniorów, w tym wśród środowisk senioralnych;
- 5) inicjowanie tworzenia warunków dla środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb seniorów;
- 7) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy Gminy Karpacz dotyczące spraw karpackich seniorów;
- 8) podejmowanie działań z Urzędem Miejskim w Karpaczu mających na celu realizację działań na rzecz karpackich seniorów.

Załącznik nr 1 do Statutu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ**

- PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Adres e-mail			
Numer telefonu			
Krótka informacja o kandydacie (m.in. o działalności społecznej, na rzecz osób starszych itp.)			
Podpis kandydata - złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych			
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI - PANI/PANU			
DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ			
L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Burmistrza Karpacza, w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Gminy Karpacz.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Karpacza, z siedzibą w Karpaczu, przy ul. Konstytucji 3 Maja 54.
2. Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: umk-iod@karpacz.eu.
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Karpacz.
4. Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Z uprawnień tych możesz skorzystać:
 - 1) w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 2) w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Burmistrza Karpacza;
 - 3) cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
 - 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane powinny być usunięte
 - 5) w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - 6) w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.
6. Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

Załącznik nr 2 do Statutu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ
- PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU
DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ	
Nazwa	
Forma prawna	
Adres	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu	
Podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KARPACZ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Krótką informacją o kandydacie (m.in. o działalności społecznej, na rzecz osób starszych itp.)	
Podpis kandydata - złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych	
<p style="text-align: center;">Zgoda na przetwarzanie danych osobowych</p> <p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Burmistrza Karpacza, w celu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Karpacz.</p> <p>2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.</p> <p>3. Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.</p>	

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Karpacza, z siedzibą w Karpaczu, przy ul. Konstytucji 3 Maja 54.

2. Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: umk-iod@karpacz.eu.

3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Gminy Karpacz.

4. Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

5. Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- 1) w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 2) w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Burmistrza Karpacza;
- 3) cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane powinny być usunięte
- 5) w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 6) w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

6. Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, w rozumieniu określonym w przepisach RODO.